

MEMORANDO DE ACUERDO

SGP Grant Project:
COS/SGP/OP4/Y3/CORE/10/11
Fundación Centro de Gestión Tecnológica e Informática Industrial
(CEGESTI)

Memorando de Acuerdo (en adelante denominado "Acuerdo") entre la Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas (en adelante denominada "UNOPS") y "**Fundación Centro de Gestión Tecnológica e Informática Industrial (CEGESTI)**" (en adelante denominada "**ONG Local**") en relación con el proyecto financiado por el Programa de Pequeñas Donaciones del Fondo para el Medio Ambiente Mundial ("**SGP/GEF**"), implementado por el PNUD en nombre de las tres Agencias de Implementación del GEF - PNUD, PNUMA y el Banco Mundial - y ejecutado por UNOPS.

Considerando que el **SGP/GEF** ha decidido financiar el proyecto "**Programa de sensibilización sobre los COPs**"; cuyo objetivo general es: **Capacitar a los diferentes grupos y redes beneficiarias de Programa de Pequeñas Donaciones, así como a funcionarios públicos, trabajadores del sector privado y comunidad en general en el territorio costarricense, por medio de e-learning y un taller presencial, y la elaboración y difusión de un manual, sobre la gestión de los Compuestos Orgánicos Persistentes (COPs) concretamente sobre legislación aplicable, sus usos, sus riesgos y alternativas de solución, con el fin de sensibilizar sobre la importancia de eliminar su uso y hacer valer la legislación vigente.**;

Considerando que el Comité Directivo Nacional (el "**CDN**"), Al cual el **SGP/GEF** ha delegado la autoridad de seleccionar y aprobar proyectos y otorgar fondos, ha decidido en reunión del **7 de junio de 2010** aprobar el proyecto, como se detalla en el anexo A, y el presupuesto como se indica en el Anexo B, y acuerda otorgar el financiamiento a la **OBC Local**.

Considerando que la **ONG Local** está preparada y acepta dichos fondos del **SGP/GEF** por intermedio de la **UNOPS** para los servicios descritos en el documento de proyecto anexo y bajo los términos y condiciones aquí descritos.

Considerando que **UNOPS** ha designado a **Eduardo Mata Montero**, como coordinador nacional (el "**Coordinador Nacional**") como su representante para todos los asuntos concernientes a la administración del Programa de Pequeñas Donaciones de Costa Rica.

Las partes, en consecuencia, acuerdan lo siguiente:

I. Responsabilidades de la ONG local:

- 1.1 La **ONG Local** acuerda efectuar las prestaciones de servicios descritos en la propuesta de proyecto aprobada por el Comité Directivo Nacional aquí adjunta como Anexo A,

que constituye parte integral del presente Acuerdo.

- 1.2 Los fondos provistos a los fines del presente Acuerdo sólo podrán ser utilizados para los fines expresamente indicados en el Anexo A. En caso que la **ONG Local considere necesario hacer un pago para la implementación del Proyecto:**
- (a) a cualquier empleado de la **ONG Local**; o
 - (b) a cualquier familiar de la Dirección de la **ONG local**
- no se hará sin la autorización previa por escrito del Coordinador Nacional.
- 1.3 La **ONG Local** no realizará ninguna acción de compra o adquisición de bienes o servicios (incluyendo pero no limitado a la contratación de contratistas o personal para llevar a cabo las actividades relacionadas con el presente Acuerdo) por una suma mayor al **10% de la donación** sin la autorización previa por escrito del Coordinador Nacional.

II. Responsabilidades de la UNOPS:

- 2.1 La UNOPS acuerda efectuar los pagos especificados en el Artículo IV que se detalla abajo.

III. Duración:

- 3.1 Este Acuerdo entrará en vigor a la firma por ambas partes y expirará el **30 de marzo de 2011**.

IV. Pagos:

- 4.1 La UNOPS pagará a la **ONG Local** la suma de **USD \$ 6,000.00 (Seis Mil Dólares con 00/100)** de acuerdo con el esquema establecido más abajo, sujeto a la provisión por parte de la **ONG Local** de informes técnicos y financieros exactos y completos.

US\$ 4,000.00 (Cuatro Mil Dólares)	A la firma de este Acuerdo por ambas partes (Junio 2010) .
US\$ 2,000.00 (Dos Mil Dólares)	Luego de la certificación por el Coordinador Nacional de la recepción y aceptación del Primer informe de avance y el informe interino sobre el uso de los fondos en Noviembre del 2010 .

- 4.2. Todos los pagos bajo este artículo IV están expresados en dólares pero deberán realizarse en moneda local a la **ONG Local**, calculados tomando como referencia el tipo de cambio de Naciones Unidas al momento del pago. Los pagos deberán ser depositados en la cuenta bancaria de la **ONG Local** cuyos datos constan a continuación:

Nombre del banco	Banco Nacional de Costa Rica
Número de cuenta	15100010011657481
Titular de la cuenta	Fundación Centro de Gestión Tecnológica e Informática Industrial (CEGESTI)
Dirección del banco	Avenida primera y tercera, calle cuarta, San José, Costa Rica

- 4.3 En el caso que la ONG/ONG local no cuente con una cuenta bancaria, los montos referidos en el artículo 4.1 serán pagados de acuerdo con el cronograma de pago referido en el artículo 4.1 mediante cheque al representante de la ONG/ONG local autorizado por escrito por la ONG/ONG local donde acepta que retire el pago en su nombre.
- 4.4 El total de estos fondos no se encuentra sujeto a ningún tipo de ajuste o revisión por causas de fluctuación de precios o de la moneda o de los costos actuales incurridos por la **ONG Local** en el cumplimiento de sus actividades bajo este Acuerdo.
- 4.5 Todos los informes de avance requeridos bajo el artículo 4.1 deberán presentarse en el formato adjunto como Anexo C. Todos los informes interinos sobre el uso de los fondos deberán presentarse en el formato adjunto como Anexo D.

V. Registros, Información e Informes:

- 5.1 La **ONG Local** debe mantener registros claros, exactos y completos de las sumas recibidas en virtud del presente Acuerdo. Los libros y registros de la **ONG Local** deberán guardarse de tal forma que los comprobantes de facturas y gastos de los fondos aparezcan en forma separada en los libros y registros y puedan ser fácilmente identificables. Además, la **ONG Local** deberá mantener de forma separada un archivo para cada Donación, incluyendo pero no limitado a:
- La propuesta de proyecto inicial, y cualquier documentación relacionada con el proceso realizado hasta la enmienda y propuesta final.
 - La propuesta final.
 - Una copia del Memorando de acuerdo, firmado por ambas partes;
 - Cualquier enmienda al Memorando de Acuerdo;
 - Copia de los informes de avance presentados al Coordinador Nacional;
 - Cualquier correspondencia con el Coordinador Nacional, etc.; y
 - El informe final como se solicita de acuerdo al artículo 5.3.
- 5.2 La **ONG Local** debe proveer, compilar y poner a disposición de la **UNOPS** y/o sus auditores en todo momento, todo registro o información oral o escrita, que la **UNOPS** o sus auditores, razonablemente requieran en relación con los fondos recibidos por la **ONG Local**. Al recibo de la solicitud por correo electrónico o cualquier otra vía por escrito por parte de **UNOPS** y/o sus auditores, la **ONG Local** dispone de cinco días laborales para enviar a **UNOPS** y/o sus auditores, los registros u otra información solicitada.

- 5.3. En el plazo de sesenta días después de la terminación del proyecto, la **ONG Local** deberá proveer a la **UNOPS** de un informe final del proyecto en el formato adjunto como Anexo E, indicando los progresos alcanzados para el cumplimiento de los objetivos de las actividades realizadas, incluyendo un informe final en el formato adjunto como Anexo F con respecto a todos los gastos hechos con los recursos asignados (incluyendo salarios, viajes y materiales).
- 5.4 Todos los fondos que no se hubieren utilizado deberán restituirse a la UNOPS por la **ONG Local**, o se dispondrá de los mismos en consulta con la UNOPS.
- 5.5 A excepción de lo contenido en el Artículo 5/6, toda la correspondencia relacionada con la implementación de este Acuerdo deberá dirigirse a:

Para la UNOPS:

Eduardo Mata Montero
Coordinador Nacional
Teléfono: (506) 296-1736
eduardo.mata@undp.org

Para la ONG Local:

Daira Gómez Mora – Directora Ejecutiva
Dirección: San Pedro, Barrio Escalante de la esquina NE de la Iglesia Santa Teresita 450 metros Este, San José, Costa Rica
Correo electrónico: saguilar@cegesti.org
Teléfono: (506)2280-8511 Extensiones 141 ó 145
Fax: (506) 2280-2494

- 5.6 Toda correspondencia relacionada con controversias o terminación del presente Acuerdo, o cambios en las fechas de implementación del proyecto, deberá dirigirse a:

POR UNOPS:

Luiza Carvalho, Representante Residente
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo-PNUD
Apartado 4540-1000, San José, Costa Rica
Fax: (506) 296-1545, Teléfono: (506) 296-1544

Con copia a:

Eduardo Mata Montero
Coordinador Nacional
Teléfono: (506) 296-1736
eduardo.mata@undp.org

Para la ONG Local:

Daira Gómez Mora – Directora Ejecutiva
Dirección: San Pedro, Barrio Escalante de la esquina NE de la Iglesia Santa

Teresita 450 metros Este, San José, Costa Rica
Correo electrónico: saguilar@cegesti.org
Teléfono: (506)2280-8511 Extensiones 141 ó 145
Fax: (506) 2280-2494

VI. Condiciones Generales:

- 6.1 Este Acuerdo y sus Anexos constituyen la totalidad del Acuerdo entre la **ONG Local** y la UNOPS, reemplazando y prevaleciendo sobre el contenido de cualquier otra negociación y/o acuerdo, sea oral o escrito, relacionado con el objeto de este Acuerdo.
- 6.2 La **ONG Local** deberá cumplir con todos los servicios descritos en el Anexo A con la debida diligencia y eficiencia. Bajo los expresos términos de este Acuerdo, se entiende que la **ONG Local** tendrá el control exclusivo sobre la administración e implementación de las actividades referidas en el párrafo 1.1. y que la UNOPS no interferirá en el ejercicio de dicho control. Sin embargo, la UNOPS revisará la calidad del trabajo y el progreso realizado para el cumplimiento efectivo de los objetivos del Proyecto. Si en cualquier momento, la UNOPS no se encontrara satisfecha con la calidad del trabajo o el progreso realizado hacia el cumplimiento de los objetivos del Proyecto, la UNOPS podrá, a su solo arbitrio (i) retener el pago de fondos hasta que, en su opinión, la situación se haya corregido; (ii) solicitar la devolución de todos o algunos bienes y/o equipos adquiridos por la **ONG Local** con los fondos provistos de conformidad con el presente Acuerdo; (iii) declarar este Acuerdo por terminado mediante notificación por escrito a la **ONG Local** de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo 6.9.; y/o (iv) procurar cualquier otra solución que resulte necesaria. La determinación de la UNOPS con respecto a la calidad del trabajo realizado y el progreso realizado hacia el alcance de los objetivos del Proyecto será final y concluyente y obligará a la **ONG Local** al cumplimiento de los mismos en cuanto a futuros pagos por parte de la UNOPS.
- 6.3 La UNOPS no asume ninguna responsabilidad de proporcionar seguro de vida, salud, accidente, viajes o cualquier otro tipo de cobertura de seguro que pueda ser necesario o conveniente con respecto a cualquier persona que preste servicios en relación con este Acuerdo. Dicha responsabilidad incumbe a la **ONG Local**.
- 6.4 Los derechos y obligaciones de la **ONG Local** se limitan a los términos y condiciones del presente Acuerdo. En consecuencia, ni la **ONG Local** ni el personal que preste servicios por su cuenta tendrá derecho a ningún tipo de beneficio, pago, o compensación con excepción de los expresamente provistos en el presente Acuerdo.
- 6.5 La **ONG Local** será la única responsable frente a cualquier reclamo de terceros resultante de actos u omisiones de la **ONG Local** durante la ejecución del presente Acuerdo y bajo ninguna circunstancia podrá tenerse a la UNOPS como responsable frente a dichas reclamaciones de terceros.
- 6.6 A excepción del artículo 6.2, el equipamiento comprado por la **ONG Local** con fondos

provistos por la UNOPS será de propiedad de la **ONG Local** y deberá ser utilizado para los fines indicados en el Anexo A durante el término del presente Acuerdo.

- 6.7 La **ONG Local** declara y garantiza que se han tomado todas las medidas necesarias para prevenir la explotación sexual o abuso de cualquiera de sus empleados o cualquier otra persona relacionada con la **ONG Local** en el suministro de servicios bajo este Acuerdo. Para los propósitos del presente Acuerdo, la actividad sexual con cualquier persona menor de 18 años, independiente de las leyes relacionadas con el consentimiento, constituirán explotación sexual o abuso de esa persona. Además, la **ONG Local** declara y garantiza que se han tomado todas las medidas necesarias para prohibir a sus empleados u otras personas relacionadas con la **ONG Local**, el intercambio de dinero, bienes, servicios, empleos, u otras cosas de valor, por favores o actividades sexuales; o el verse involucrado en cualquier actividad sexual que explote o degrade a cualquier persona.
- 6.8 La **ONG Local** declara y garantiza que no ha recibido, bajo el presente Acuerdo, fondos provenientes directa o indirectamente de actividades terroristas, y que no está involucrado, directa ni indirectamente, ni financia directa o indirectamente, actividades terroristas.
- 6.9 Este Acuerdo podrá ser terminado por cualquiera de las partes antes de su finalización mediante notificación por escrito a la otra parte con una anticipación de treinta (30) días, en cuyo caso la **ONG Local** deberá restituir en forma inmediata a la UNOPS todos los fondos no utilizados conforme lo arriba indicado en el párrafo 5.4.
- 6.10 La **ONG Local** reconoce que la UNOPS y sus representantes solamente proveerán los fondos especificados en el presente Acuerdo. En caso de reintegro de fondos a la UNOPS, o de rescisión del presente Acuerdo, la **ONG Local** reconoce que la UNOPS no tendrá más obligaciones hacia la **ONG Local** como consecuencia de dicha devolución o rescisión.
- 6.11 Ninguna modificación o cambio de este Acuerdo, ninguna renuncia a cualquiera de sus disposiciones contractuales, ni ninguna cláusula adicional, serán válidos ni oponibles, a menos que sean aprobados previamente por escrito por ambas partes o por sus representantes debidamente autorizados, bajo la forma de una enmienda a este Acuerdo debidamente firmada por las partes.
- 6.12 La **ONG Local** estará obligada a reconocer el apoyo de GEF/SGP en cualquier material promocional (folletos, prospectos, calendarios, pegatinas, camisetas, etc.) (Los "Materiales"). El diseño del Material deberá ser aprobado por el Coordinador Nacional antes de su producción. Excepto por los derechos de propiedad intelectual del logotipo de GEF/SGP, que siempre pertenecerán a GEF/SGP, los derechos de autor sobre el diseño de tales Materiales pertenecerán a la **ONG Local** a menos que tales Materiales sean diseñados por GEF/SGP. La **ONG Local** concede a GEF/SGP una licencia gratuita y no exclusiva a GEF/SGP para el derecho de reproducir totalmente o en parte los Materiales para fines no lucrativos relacionados con las actividades de

GEF/SGP. La **ONG Local** estará obligada a proporcionar a GEF/SGP suficientes copias de los Materiales producidos por la **ONG Local** para la diseminación directa de GEF/SGP.

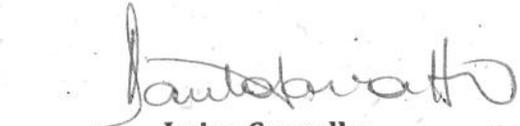
6.13 Toda controversia o reclamación surgida de este Acuerdo o relacionada con el mismo, o la violación de este Acuerdo, salvo en el caso en que sea resuelta amistósamente mediante negociación directa, serán resueltas mediante laudo arbitral de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional-CNUDMI en la versión vigente en el momento de la sumisión de la controversia a arbitraje. Cuando, durante las negociaciones mencionadas arriba, las partes deseen llegar a una conciliación amistosa de dicho diferendo, controversia o reclamación, dicha conciliación se hará de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI, o según cualquier otro procedimiento acordado entre las partes.

Las partes convienen en acatar el laudo arbitral emitido de conformidad con ese Reglamento, como solución definitiva de cualquier discrepancia, controversia o reclamación.

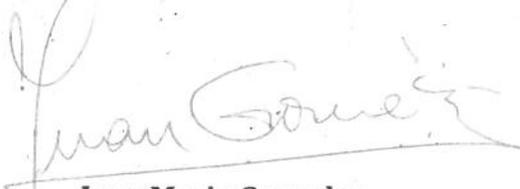
6.14. Nada en este Acuerdo ni en relación con él se considerará como una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, PNUD o UNOPS.

Los abajo firmantes, representantes debidamente autorizados de la UNOPS y de la **ONG Local** respectivamente, firman el presente Acuerdo por la UNOPS y por la **ONG Local**, firman el presente Memorando de Acuerdo en las fechas indicadas bajo sus respectivas firmas.

Acordado por la **UNOPS**:


Luiza Carvalho
 Representante Residente, PNUD
 Por el Director Ejecutivo de UNOPS

Acordado por la **ONG Local**:


Juan Maria Gonzalez
 Presidente
 CEGESTI

Fecha: 29 de junio de 2010

Fecha: 29 de junio de 2010