

Anexo C
Formulario de Verificación de Informe de Avance
(Para ser completado por el Coordinador Nacional del PPD)

Fecha:	
De:	Eduardo Mata, Coordinador Nacional PPD
A:	Luiza Carvalho, Representante Residente PNUD
Copia:	Kifah Sasa, Oficial de Ambiente, PNUD
Asunto:	Informe de Avance del Proyecto

Número de Proyecto:	COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/05
Título del Proyecto:	“Fortalecimiento del Concejo Local del Corredor Biológico Pájaro Campana (CBPC), Fase II: Desarrollando capacidades locales, programas de monitoreo y bases financieras”.
Organización:	Asociación Instituto de Monteverde
Persona Contacto:	Noé Vargas L
Monto \$:	20.000.00
Fecha de inicio del proyecto	01 de Mayo 2012
Reporte Numero:	2

Estado de Avance del Proyecto (marcar donde corresponda):

<input type="checkbox"/>	1. El proyecto se ajusta al calendario y las actividades previstas para el período que se examina se han completado totalmente. Un pago de \$ _____ que es equivalente al 100% del pago que se hará este período, de conformidad con el calendario de pagos está autorizado.
<input type="checkbox"/>	2. El proyecto presenta retrasos y las actividades previstas para el período que se examina están completadas en un _____. Un pago de \$ _____ que es equivalente a _____ del desembolso que se debería efectuar en este período, de conformidad con el calendario de pagos, está autorizado.

Estoy satisfecho con el progreso del proyecto basado en la información disponible y lo mejor de mi conocimiento.

Por el Coordinador Nacional PPD Fecha

<input type="checkbox"/>	A. El proyecto no ha comenzado o no se ha alcanzado el progreso planificado desde el último período. Una carta de advertencia fue emitida para el beneficiario. Se ha acordado por escrito con el beneficiario, una nueva fecha para el termino del proyecto
<input type="checkbox"/>	B. No se han logrado progresos desde el último período y no se cumplirá con la fecha acordada para el término del proyecto. Se recomienda que el proyecto y el acuerdo con el beneficiario se dé por terminado.

INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO
(para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)

1. ANTECEDENTES

Numero de Informe: 2

Número de Proyecto: COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/05

Título: "Fortalecimiento del Concejo Local del Corredor Biológico Pájaro Campana (CBPC), Fase II: Desarrollando capacidades locales, programas de monitoreo y bases financieras".

Organización: Asociación Instituto de Monteverde

Director del Proyecto o Responsable: Noé Vargas Leitón

Dirección de la Organización: Debra Hamilton

Teléfono: 2645-5053 Fax: 2645-5053 correo-electrónico: coordinacion@cbpc.org

Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente) 01/02/2012-01/02/2014

Cambios (si los hay) en las fechas de inicio y terminación 01/05/2012 al 01/05/2014

Periodo que cubre el reporte: 01/12/2012 al 30/07/2013

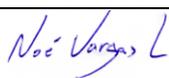
N° de Beneficiarios: 20	Hombres: 8	Mujeres: 12
--------------------------------	-------------------	--------------------

Solicitud de desembolso	Colones/\$
Monto de la donación	\$20.000.00
Fondos recibidos del PPD hasta la fecha	¢8,931,800.00/\$18.000
Fondos PPD gastados hasta la fecha	¢8,369,229.99/\$16.738.45
Balance	¢1,634,469.80/\$3.269.00
Desembolso Solicitado al PPD	\$2.000.00

Informe hecho por:

Nombre: Noé Vargas

Cargo: Coordinador Corredor Biológico

Firma: 

Fecha: 30 Junio 2013

Para uso del PPD:

Fecha Recibido: _____

Revisado por: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Fecha revisado: _____

I. Informe Narrativo (favor usar tanto espacio como sea necesario).

SECCION C: IMPLEMENTACION DEL PROYECTO	
<p>1. Objetivos Principales (<i>Insertar los objetivos principales detallados en el documento de proyecto, tanto el <u>general</u> como los <u>específicos</u></i>)</p> <p>Objetivo general: Fortalecer las capacidades técnicas de los actores afiliados al CBPC para tomar decisiones informadas, organizar estrategias de intervención más eficaces y captar los recursos necesarios para el buen desarrollo del CBPC.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y priorizar sitios para la protección, conservación y/o recuperación mediante un mapeo técnico-científico. 2. Aumentar la capacidad de actores locales a desarrollar y ejecutar sus propios proyectos dentro el marco del CBPC. 3. Establecer un monitoreo de la avifauna y de los recursos hídricos dentro del CBPC, así como mejorar el acceso a documentos afines. 4. Inventariar, clasificar y evaluar las diversas fuentes de recursos económicos, técnicos y humanos disponibles a nivel local, regional, nacional e internacional para contar con una amplia base de recursos para sostener el trabajo del CBPC. 5. Elaborar y presentar informe final que documenta las lecciones aprendidas y conocimientos nuevos. 	
<p>2. Actividades Planificadas <i>Actividades planificadas según el documento de proyecto.</i></p>	<p>3. Actividades realizadas: <i>Detalle de las actividades realizadas a la fecha.</i></p>
<p>1.1 Facilitar una sesión de trabajo con miembros del Concejo Local y CATIE donde se define: conceptos de importancia, meta de conservación y requisitos legales, línea base de condiciones actuales, posibles medios de intervención y línea base de esfuerzos/recursos existentes.</p>	<p>Según la modificación reportada en el informe anterior, se ha avanzado en el proceso de acuerdo a lo siguiente: U.S. Fish & Wildlife está colaborando con el proceso de definición de indicadores de éxito para el CBPC. A través de esta relación, la Dra. Michelle Haynes, experta en el proceso de organización y toma de decisiones para proyectos, está acompañando el proceso de definición de nuestros indicadores de éxito (elemento funcional), las fuentes de verificación, la línea base, metas y acciones por seguir según lo definido en nuestro Plan Estratégico Quinquenal.. El proceso ha consistido en: 3 pre-talleres por medio de Skype, realizados en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primero en la II semana de Diciembre • Segundo en IV semana de Enero • Tercero en I semana de Febrero <p>Posterior a estos talleres de preparación, se ha realizado un evento principal que incluyó 4 días de talleres presenciales en Monteverde, de acuerdo a lo siguiente:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 25 de Febrero. Programa de Biodiversidad. El taller se enfocó en el • 26 de Febrero. Programa de Conservac. y uso de Recursos Naturales. 12 asistentes • 27 de Febrero. Programa de Gestión Local y Educación Ambiental. 17 asistentes. • 28 de Febrero. Programa de Gestión administrativa y coordinación. 11 asistentes. <p>En cada uno de los programas, se revisaron los objetivos fundamentales y se definieron acciones estratégicas.</p> <p>Posteriormente, en sesión del Concejo Local se nombraron Comités Operativos en cada programa. Estos comités (parte de la estructura operacional del CBPC), en sesiones individuales están elaborando indicadores, fuentes de verificación, línea base y metas. En el mes de Agosto el concejo local revisa y valida la información, por lo que a partir de Agosto, el CBPC contará con un Plan de Monitoreo y Evaluación para su funcionamiento.</p>
1.2 Contratar un(a) pasante para terminar digitación de fotografía aérea 2010 (Guacimal y Lagartos)	Terminado. Reportado en el informe anterior
1.3 Encargar personal y/o pasantes de UGA-Costa Rica e IMV a realizar verificación (“ground truthing”) de campo y tomar puntos de nacientes con GPS	Terminado. Reportado en informe anterior.
1.4 Encargar técnico de la CNFL o contratar pasante para crear y aplicar formula RASTER con criterios de 1A	Pendiente. Se realizará una vez que decidamos como CL los criterios de priorización de conectividad basados en el mapa de uso del suelo y el de cobertura. La idea es identificar las zonas prioritarias para enfocar estrategias que permitan lograr la conectividad que se busca.
1.5 Generar y presentar mapas por técnico, pasante o departamento de SIG en ACAT-MINAE	En proceso. Se estima que hay un avance de un 80% en todo el proceso. El retraso se debe principalmente a que el estudiante a cargo (Randy Chinchilla), debió incapacitarse un periodo amplio por razones de salud. Los mapas de uso son uno de los temas de mucho interés en el CB, por lo que en el corto plazo contaremos con el producto terminado.
1.6 Facilitar una sesión de trabajo con FONAFIFO para definir:	Pendiente.

<p>categorías/criterios para PSA, procesos de inscripción, estrategias para organizar propietarios, priorización de terrenos y estimación de ingresos vs. costos de transacción.</p>	
<p>2.1 Concejo Local agrupará actores locales por tema según los intereses indicados en los talleres de acercamiento e identificar metas específicas en común que avancen las metas del CBPC</p>	<p>Ejecutado. Reportado en informe anterior.</p>
<p>2.2 Contratar un(a) facilitador(a) para desarrollar contenido teórico y materiales para talleres (conceptos del marco lógico, buenas prácticas para el desarrollo y la gestión de proyectos, etc.)</p>	<p>Ejecutado. Reportado en informe anterior</p>
<p>2.3 Facilitar Taller 1: Introducción sobre Proyectos Comunitarios, Definición del problema, las causas y posibles medios de intervención</p>	<p>Ejecutado. Reportado en informe anterior</p>
<p>2.4 Facilitar Taller 2: Organización del plan de trabajo, resumen de recursos necesarios, e identificación de posibles aliados y patrocinadores</p>	
<p>2.5 Facilitar Taller 3: Presentación del perfil de proyecto a colaboradores/ patrocinadores invitados, revisión secundaria del plan de trabajo/ presupuesto preliminar, y discusión de procedimientos/ consideraciones para presentar propuestas oficiales</p>	
<p>2.6 Facilitar Taller 4: Elaboración final de las propuestas a entregar al patrocinador indicado</p>	<p>Según el proceso seguido (y ya reportado) la situación actual para cada uno de los grupos por temas es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Educación Ambiental:</u> Propuesta de recopilar material didáctico existente y formular una serie de capacitaciones para docentes en las 47 escuelas (II ciclo) del CBPC. La Asociación Conservacionista de Monteverde presentará la propuesta de la I fase a Fundación CRUSA. Pendiente de presentar. • <u>Recursos Hídricos:</u> El grupo de la costa (principalmente representantes de Asociaciones de pescadores) participaron en el primer intercambio con grupos de la península de Osa, en coordinación conjunta CBPC/Fundación Neotrópica (FN) y con el aporte financiero del PPD y de la FN. Representantes de organizaciones de Osa visitaron el Golfo de Nicoya el 08-09 y 10 de Febrero 2013. Luego, representantes

del Golfo de Nicoya incorporados al CBPC participaron en la gira de intercambio a la Península de Osa que se realizó el 15-16 y 17 de Marzo 2013. Actualmente, la FN está gestionando la aprobación de recursos para implementar un proyecto que consiste en la transferencia de experiencias, de las actividades realizadas en el Golfo Dulce a través del proyecto CIVI net para implementarlas en el Golfo de Nicoya, particularmente en la zona costera de influencia del CBPC.

La otra parte del grupo que desarrolla el componente de reforestación para protección del recurso hídrico, ha formalizado una propuesta que fue presentado al PPD a través de la Fundación Conservacionista Costarricense. Este proyecto busca trabajar con las ASADAS del CBPC para reforestar zonas prioritarias de recarga (nacientes y pozos). Se pretende entregar propuestas complementaria a US Fish & Wildlife Agency en Noviembre-Diciembre del 2013.

Se suma también la gestión de la Universidad de Georgia, quienes se encuentran planificando una propuesta en el ámbito de Manejo de Cuencas en el CBPC, la cuál será presentada en el 2013 para concurso en el marco del CAFTA-DR

- **Turismo Rural Comunitario.** Fue entregada una propuesta de planificación a la Fundación Interamericana, con respecto al fortalecimiento de una red de TRC en el CBPC. Por consenso de los grupos participantes esta propuesta fue presentada a través de la Fundación Neotrópica, y actualmente estamos a la espera de una confirmación del ente donante.

- **Gestión Integral de Residuos Sólidos.** En el 2012, este grupo elaboró un perfil de proyecto que presentó a la Municipalidad de Puntarenas y el Programa de Regionalización Interuniversitaria del CONARE (CRI-PC), lo cual tiene proyectos parecidos en la parte más alta y la parte más baja del CBPC. Sin embargo, no logró presentar una propuesta formal hasta junio de este año. Trabajando con la Comisión de Manejo Integral de Residuos Sólidos (COMIRES) Monteverde, se presentó una propuesta a CONARE (CRI-PC) para transferir

	<p>las experiencias del Distrito de Monteverde a 10 comunidades del CBPC durante el 2014 y 2015. Se espera una respuesta oficial en octubre de este año.</p> <p><i>*Ver documento adjunto. Anexo 1 Lista de asistencia y fotos de la gira de intercambio a Golfo Dulce.</i></p>
3.1 Organizar taller de (2 días) para participantes/ grupos locales para definir protocolos del monitoreo; Capacitar personal para realizar trabajo de campo y análisis a largo plazo	Pendiente
3.2 Comprar kit de sensores profesionales para medir algunos parámetros en el campo.	Ejecutado. Se compró el Kit sensores según lo estipulado y está en proceso la instalación e inicio de uso.
3.3 Establecer un laboratorio de química de agua para analizar parámetros adicionales.	En proceso, el equipo está recién adquirido por lo que próximamente estará en funcionamiento en los laboratorios del campus de la Universidad de Georgia, Costa Rica
3.4 Trabajo de campo y lab: muestrear 15 sitios (48 días x \$25/día; 72 días análisis en lab x \$30/día).	Mediante la participación de la pasante Marley Connor, a través de Universidad de Georgia Costa Rica, en el primer semestre 2013 se ha realizado un muestreo de campo en todos los sitios de la investigación. Adicionalmente, está trabajando en el análisis de datos recopilados desde el inicio de la investigación.
3.5 Análisis de datos (SIG) y divulgación de resultados .	Pendiente
3.6 Presentación de estudio, resultados y recomendaciones (Agua)	Pendiente IV semestre
3.7 Contratar técnico para realizar 40 días trabajo de campo (1 día x 8 zonas de vida + 2 días traslado de equipo y análisis de datos) x \$75/día x 4 rotaciones	El marco general de la investigación fue reportado en el informe anterior. Un resumen del proceso avanzado consiste en lo siguiente: Se inició el conteo en diciembre del 2011, haciendo que los conteos de diciembre del 2012, marzo del 2013 y junio del mismo año fueran la quinta, sexta y séptima visita a cada una de las 8 zonas de vida estudiadas. Más de 360 especies han sido identificadas en estas visitas y son analizados según sus gremios y hábitat principal utilizados. Aunque el análisis de estos datos está en proceso, se puede ver claros indicios de movimiento migratorio en el transcurso del año, tanto

	<p>latitudinal como altitudinal. Además, estas especies son indicadores de composición de las zonas de vida en cuanto a su cobertura (o ausencia de cobertura) boscosa.</p> <p>Cada conteo requiere más de 80 horas (10 horas diarias) y un recorrido a pié y en vehículo de más de 550 kilómetros para realizarse.</p>
3.8 Presentación de estudio, resultados y recomendaciones (Aves)	Pendiente IV semestre
3.9 Catalogar y crear metadatos para los 1,237 records restantes del CCT-RBBNMV (6.3 semanas).	Concluido. Con el apoyo de dos especialistas bibliotecarios (Laurie y Cinthia, pasantes) se completaron un total de 1.417 records de metadatos. Próximamente la información estará disponible en línea.
3.1 Concejo Local analiza costos proyectados para los próximos 5 años (operaciones generales y programas de monitoreo) vs. fuentes de ingresos actuales.	Se elaboró un presupuesto con las proyecciones de gastos/ingresos para los próximos 5 años. En lo general, plantea el reto de la necesidad de encontrar nuevos medios para la captación de recursos que permitan atender de una manera básica las crecientes necesidades de recursos, conforme el CBPC se amplía en acciones. Es tarea pendiente que el comité operativo de administración revise y defina las acciones estratégicas a seguir para atender las necesidades financieras del CBPC.
3.2 Establecer programa (mecanismos y procedimientos) para aceptar donaciones.	Pendiente III semestre
3.3 Contratar un(a) pasante para ayudar al coordinador con un inventario (mapeo) de organizaciones patrocinadores relevantes a nivel regional, nacional e internacional.	En proceso. A través del apoyo de la pasante Karen Allen se está construyendo una base de datos de organizaciones relevantes para el CBPC, en un nivel regional y nacional. La base estará concluida en el mes de julio 2013 y contiene una clasificación de las organizaciones de acuerdo a los criterios de: Poder de facto, político, cognitivo.
4.4 Facilitar un taller de planificación con Cámara de Turismo MV para elaborar una propuesta sobre un Programa de Carbono Neutral.	Actividad suspendida de acuerdo a la modificación que solicitamos en Enero del 2013.
5.1 Enviar encuestas a los participantes y miembros del Concejo Local.	Programado para IV semestre de proyecto
5.2 Recopilar los documentos generados	Programado para IV semestre de proyecto
5.3 Elaborar informe	Programado para IV semestre de proyecto
5.4 Realizar una presentación oral en la	Programado para IV semestre de proyecto

4. Problemas y dificultades en la implementación del proyecto:

Provea una breve descripción de los problemas y dificultades encontrados y la forma en que fueron resueltos.

5. Logro de los resultados basados en los indicadores del proyecto:

Referirse a los planteados en el documento de proyecto y en la tabla de indicadores (Anexo II) y agregar otros que no estaban planeados, si los hay.

***Ver documento adjunto. Anexo 2: Tabla con resultados basados en indicadores**

6. Solicitudes: *Indicar si requiere de asistencia técnica adicional, revisión en la duración del proyecto o de las actividades, indicando las razones.*

No hay solicitudes

7. Información Adicional (opcional): *Cualquier información sobre experiencias valiosas o lecciones aprendidas que puedan ser útiles en la implementación de proyectos similares. Puede indicar aquí actividades relevantes que realiza la organización.*

- Vínculo y apoyo técnico departe de US Fish&Wildlife Agency: Ha sido muy valiosa la experiencia y el aporte de Michell Haines, experta en planificación, quien nos han acompañado en el proceso de planificación para la definición de un programa de monitoreo y evaluación del CBPC, el cuál se encuentra en proceso de construcción.
- La participación de Catalina Pidrahita, estudiante de CATIE, desarrollando su proyecto de tesis mediante una caracterización del CBPC con el propósito de evaluar su capacidad de adaptación al Cambio Climático, nos proveerá información valiosa para la toma de decisiones.
- Desarrollo local y oportunidad de gestión del CBPC: En el marco de la construcción de carretera a Monteverde, se presenta una oportunidad de vincular el tema de pasos de fauna, lo que además del importante componente ambiental que representa, también es una oportunidad de dar a conocer el corredor a la población local que está pendiente de lo que ocurre acerca de este proyecto de asfaltado. Será una buena oportunidad para posicionar el corredor mediante la visualización del tema en los diferentes foros pro carretera y mediante señales externas (rotulación).
- Aprovechamiento del recurso “pasantías y proyectos de tesis”: En el período de este reporte, un total de 4 pasantes y dos estudiantes de tesis se encuentran realizando sus proyectos a través del CBPC, lo cuál permite ampliar la gestión con recursos humanos altamente calificados.

8. Solicitud para la revisión del presupuesto: *No hay*

ANEXO D

INFORME FINANCIERO DE AVANCE
AL 30 DE JULIO 2013

Fortalecimiento del Concejo Local del Corredor Biológico Pájaro Campana (CBPC): Fase II. Desarrollando capacidades locales, programas de monitoreo y bases financieras Monteverde, Costa Rica.

SECCION A: DETALLE DEL PROYECTO

1. Informe Numero:	1
2. Numero de Proyecto:	COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/05
3. Titulo del Proyecto:	Fortalecimiento del Concejo Local del CBPC: Fase II. Desarrollando capacidades locales, programas de monitoreo y bases financieras.
4. Organización:	Instituto Monteverde
5. Total de fondos aprobados según MOA:	\$20,000,00
6. Periodo que cubre el reporte:	01/12/2012 al 3/07/2013

Section B. Reporte de Gastos

Numero de Factura y/o recibo	Descripcion del gasto	Monto Colones
2773	Alimentación para talleres	¢45,000.00
25	Alimentación para talleres	¢26,000.00
813001	Gastos talleres planificación	¢20,200.00
0867	Gastos talleres planificación	¢70,700.00
32115	Gastos talleres planificación	¢59,700.00
0431	Gastos talleres planificación	¢30,035.00
0813002	Gastos talleres planificación	¢16,950.61
0432	Gastos talleres planificación	¢90,000.00
	Subtotal A. Capacitación	¢358,585.61
59	Gastos talleres planificación	¢60,600.00
009860	Gastos talleres planificación	¢40,400.00
0813002	Gastos talleres planificación	¢23,449.39
009871	Gastos pasantía Karen Allen (base datos contactos)	¢125,000.00
3388	Gastos pasantía bibliotecarias (base publicaciones)	¢500,000.00
	Subtotal B. Asistencia Técnica	¢749,449.39
527790	Equipo laboratorio de agua	¢1,834,890.61
4397	Equipo laboratorio de agua	¢1,246,402.99
	Subtotal C. Compra de equipo	¢3,081,293.60
	Subtotal D. Compra de materiales	¢0.00
	Subtotal E. Intercambios	¢0.00
3387	Gastos servicios Instituto Monteverde	¢500,000.00
	Subtotal F. Seguimiento y evaluación	¢500,000.00
	Subtotal G. Auditoria	¢0.00
	Subtotal H. Imprevistos	¢0.00
	Total	¢4,689,328.60

Seccion C: Reporte de Gasto Acumulado

Categoría de Presupuesto	Monto Aprobado (TC 500.21)	Gasto I informe	Gasto II informe	Gasto Informe final	Gasto Acumulado	Balance
CAPACITACION	∅2,350,987.00	∅1,992,401.39	∅358,585.61		∅2,350,987.00	∅0.00
ASITENCIA TECNICA	∅3,163,828.25	∅1,687,500.00	∅749,449.39		∅2,436,949.39	∅726,878.86
EQUIPO	∅3,081,293.60	∅0.00	∅3,081,293.60		∅3,081,293.60	∅0.00
MATERIALES	∅87,036.54	∅0.00			∅0.00	∅87,036.54
INTERCAMBIOS	∅100,042.00	∅0.00			∅0.00	∅100,042.00
SEGUIMIENTO/ EVALUACION	∅1,000,420.00	∅0.00	∅500,000.00		∅500,000.00	∅500,420.00
AUDITORIA	∅200,084.00	∅0.00			∅0.00	∅200,084.00
IMPREVISTOS (2%)	∅20,008.40	∅0.00			∅0.00	∅20,008.40
TOTAL	∅10,003,699.79	∅3,679,901.39	∅4,689,328.60	∅0.00	∅8,369,229.99	∅1,634,469.80

Explicaciones:

Seccion D: Solicitud de Desembolso	colones	Dolares
Monto total de la donacion:	∅10,003,700.00	\$20,000.00
Fondos Recibidos hasta la fecha:	∅8,931,800.00	\$18,000.00
Fondos Gastados hasta la fecha:	∅8,369,229.99	\$16,738.45
Balance	∅1,634,469.80	\$3,269.00
Desembolso solicitado:		\$2,000.00

Seccion E: Cofinanciamiento aportado/recibido

Nombre fuente	En especie o Efectivo	Monto \$
ACM	Efectivo	
	Especie	\$300.00
CCT	Efectivo	\$684.00
	Especie	\$450.00
FCC	Efectivo	\$633.47
	Especie	\$660.00
IMV	Efectivo	\$681.00
	Especie	\$396.00
RSE	Efectivo	\$454.00
	Especie	\$162.00
UGA	Efectivo	\$681.00
	Especie	\$360.00
ACAT/ACOPAC	Especie	\$180.00
CNFL	Especie	\$180.00
	Total	\$5,821.47

Para uso del PPD:

Fecha Recibido: _____

Revisado por: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Fecha revisado: _____

Anexo 1: Tabla con resultados basados en indicadores

RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA DE BASE	META	UNIDADES LOGRADAS	NOTAS
El Concejo Local cuenta con una línea base de la “estructura del CBPC”, la cual sirve como una herramienta para dirigir y evaluar esfuerzos en la protección, conservación, y recuperación de sitios y hábitats naturales de importancia.	<p>1A. Matriz de indicadores de éxito por concepto <u>elaborada</u></p> <p>1B. Mapa en SIG con sitios prioritarios <u>identificados</u></p> <p>1C. Hectáreas de cada zona de vida, áreas protegidas, zonas de amortiguamiento y de recarga de fuentes <u>priorizadas</u></p> <p>1D. Número de hectáreas <u>identificadas</u> para inscripción en programa de PSA.</p>	<p>1A. 0</p> <p>1B. 0 (Contamos con capas generales en SIG y fotografía aérea 2010)</p> <p>1C. 0 has (Información existe pero no ha sido procesada)</p> <p>1D. 0 ha (Existen parcelas en el CBPC bajo PSA, pero cantidad total ni posibilidades nuevas no han sido analizado)</p>	<p>1A. 1</p> <p>1B. 1</p> <p>1C. 25% de cada zona de vida; 100% de cada área protegida por ley</p> <p>1D. 100% de los sitios prioritarios que califican para PSA</p> <p>*No sé sabe el # exacto de hectáreas o sitios hasta que se realice el mapeo</p>	<p>1A. 1</p> <p>1B. 0</p> <p>1C. 84.4ha</p> <p>1D. 0%</p>	<p>1A.</p> <p>1B. Estarán elaborados para III semestre</p> <p>1C. Representan las nacientes prioritarias de ASADAS</p> <p>1D. Se realizará en el III semestre</p>
Grupos organizados que cuentan con una propuesta de proyecto relevante a su contexto específico, elaborada por ellos mismos, con colaboradores estratégicos ya identificados y capaces de captar fondos a partir del 2013.	<p>1E. Número de propuestas patrocinadas</p> <p>1F. Número y tipo de alianzas establecidas con gobiernos locales/ autoridades.</p> <p>1G. Número de personas de las comunidades participando (desagregado por género)</p> <p>1H. Número de iniciativas sostenibles desarrolladas en el CBPC.</p>	<p>1E. 3</p> <p>1F. 0</p> <p>1G. 130 (78 hombres; 52 mujeres)</p> <p>1H. 1</p>	<p>1E. 7</p> <p>1F. 2</p> <p>1G. 80 mujeres, 80 hombres</p> <p>1H. 5</p>	<p>1E. 1</p> <p>1F. 1</p> <p>1G. 67 Mujeres, 28 hombres</p> <p>1H. 1</p>	<p>1E. Ya existen 4 perfiles de propuestas elaborados. Dos fueron presentados como propuestas y se espera confirmación</p> <p>1F. Acuerdo con MEP/DRPC para programa Educac. Ambiental.</p> <p>1G.</p> <p>1H. En proceso la presentación de propuestas para proyectos. Actualmente se está ejecutando un proyecto para la construcción de 10 biodigestores en</p>

RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA DE BASE	META	UNIDADES LOGRADAS	NOTAS
					fincas en la comunidad de San Luis.
El Concejo Local cuenta con una línea base de la “ <u>funcionalidad del CBPC</u> ” y un sistema para manejar información afines, las cuales servirán como herramientas para dirigir y evaluar esfuerzos en la conservación de especies y recursos naturales de importancia.	<p>1I. Informe escrito y presentación oral de la calidad de agua en las 3 cuencas del CBPC (por temporada y área geográfica; parámetros: pH, temperatura, oxígeno disuelto, conductividad, nitratos, fosfatos, dureza total, Turbidez, y abundancia/diversidad de macroinvertebrados acuáticos)</p> <p>1J. Manual sobre protocolos de monitoreo de aguas</p> <p>1K. Informe escrito y presentación oral sobre las comunidades de aves encontradas en el CBPC (por temporada y zona de vida; parámetros: abundancia, diversidad, origen, etc.)</p> <p>1L. Manual sobre protocolos de monitoreo de aves</p> <p>1M. Documentos catalogados</p>	<p>1I. 0 (Sin embargo, existen datos de la CNFL, el Programa Adopte-Una-Quebrada y muestras iniciales de UGA-Costa Rica)</p> <p>1J. 0</p> <p>1K. 0 (Sin embargo, existen estudios desactualizados sobre poblaciones del Pájaro Campana y otras especies de aves)</p> <p>1L. 0</p> <p>1M. 1,586 (IMV cuenta con el software en línea, así como el catálogo de sus propias colecciones, pero hace falta catalogar colecciones de los otros colaboradores locales)</p>	<p>1I. 1 Informe completo y 1 Present. Powerpoint</p> <p>1J. 1 Manual</p> <p>1K. 1 Informe completo y 1 Present. Powerpoint</p> <p>1L. Manual</p> <p>1M. 2,823</p>	<p>1I. 0</p> <p>1J. 0</p> <p>1K. 0</p> <p>1L. 0</p> <p>1M. 1.417</p>	<p>1I. Al finalizar investigación.</p> <p>1J. Al finalizar investigación.</p> <p>1K. Al finalizar investigación.</p> <p>1L. Al finalizar investigación.</p> <p>1M. En proceso la habilitación para que la base pueda ser accesada en línea.</p>
El Concejo Local cuenta con una capacidad técnica-financiera más amplia y estable para realizar sus gestiones básicas y proyectos específicos cada año.	<p>1N. Número de mecanismos financieros innovadores puestos en practica</p> <p>1O. Inventario de posibles fuentes de apoyo desagregado por temas, tipos y niveles de intervención</p> <p>1P. Cofinanciamiento Total adicional en efectivo y en especie obtenido para la sostenibilidad, aumento de escala y replicabilidad del apoyo del PPD.</p>	<p>1N. 1 (Carta de entendimiento entre miembros del Concejo Local)</p> <p>1O. 0</p> <p>1P. 0</p>	<p>1N. 2 (Carta de entendimiento + 1 mecanismo más o con más contribuyentes)</p> <p>1O. 1</p> <p>1P. 1</p>	<p>1N. 0</p> <p>1O. 0</p> <p>1P. 1</p>	<p>1N. Gestión de propuestas en proceso.</p> <p>1O. Está en construcción la base de datos de contactos relevantes para el CBPC.</p> <p>1P. Aportes de las organizaciones del Concejo Local a través de cuotas mensuales.</p>

RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA DE BASE	META	UNIDADES LOGRADAS	NOTAS
Hay una sistematización de las experiencias de este proyecto.	1Q. Informe escrito 1R. Presentación en Asamblea Anual	1Q. 0 1R. 0	1Q. 1 1R. 1	1Q. 0 1R. 0	Al finalizar proyecto