

Anexo C
Formulario de Verificación de Informe de Avance
(Para ser completado por el Coordinador Nacional del PPD)

Fecha:	
De:	Eduardo Mata, Coordinador Nacional PPD
A:	Luiza Carvalho, Representante Residente PNUD
Copia:	Kifah Sasa, Oficial de Ambiente, PNUD
Asunto:	Informe de Avance del Proyecto

Número de Proyecto:	COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/05
Título del Proyecto:	“Fortalecimiento del Concejo Local del Corredor Biológico Pájaro Campana (CBPC), Fase II: Desarrollando capacidades locales, programas de monitoreo y bases financieras”.
Organización:	Asociación Instituto de Monteverde
Persona Contacto:	Noé Vargas L
Monto \$:	20.000.00
Fecha de inicio del proyecto	01 de Mayo 2012
Reporte Numero:	1

Estado de Avance del Proyecto (marcar donde corresponda):

<input type="checkbox"/>	1. El proyecto se ajusta al calendario y las actividades previstas para el período que se examina se han completado totalmente. Un pago de \$ _____ que es equivalente al 100% del pago que se hará este período, de conformidad con el calendario de pagos está autorizado.
<input type="checkbox"/>	2. El proyecto presenta retrasos y las actividades previstas para el período que se examina están completadas en un _____. Un pago de \$ _____ que es equivalente a _____ del desembolso que se debería efectuar en este período, de conformidad con el calendario de pagos, está autorizado.

Estoy satisfecho con el progreso del proyecto basado en la información disponible y lo mejor de mi conocimiento.

 Por el Coordinador Nacional PPD

 Fecha

<input type="checkbox"/>	A. El proyecto no ha comenzado o no se ha alcanzado el progreso planificado desde el último período. Una carta de advertencia fue emitida para el beneficiario. Se ha acordado por escrito con el beneficiario, una nueva fecha para el termino del proyecto
<input type="checkbox"/>	B. No se han logrado progresos desde el último período y no se cumplirá con la fecha acordada para el término del proyecto. Se recomienda que el proyecto y el acuerdo con el beneficiario se dé por terminado.

INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO
(para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)

1. ANTECEDENTES

Numero de Informe: 1

Número de Proyecto: COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/05

Título: "Fortalecimiento del Concejo Local del Corredor Biológico Pájaro Campana (CBPC), Fase II: Desarrollando capacidades locales, programas de monitoreo y bases financieras".

Organización: Asociación Instituto de Monteverde

Director del Proyecto o Responsable: Noé Vargas Leitón

Dirección de la Organización: Debra Hamilton

Teléfono: 2645-5053 Fax: 2645-5053 correo-electrónico: coordinacion@cbpc.org

Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente) 01/02/2012-01/02/2014

Cambios (si los hay) en las fechas de inicio y terminación 01/05/2012 al 01/05/2014

Periodo que cubre el reporte: 01/05/2012 al 30/11/2012

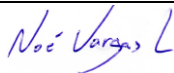
N° de Beneficiarios: 20	Hombres: 8	Mujeres: 12
--------------------------------	-------------------	--------------------

Solicitud de desembolso	Colones/\$
Monto de la donación	\$20.000.00
Fondos recibidos del PPD hasta la fecha	¢4.991.000.00
Fondos PPD gastados hasta la fecha	¢3,679,901.39
Balance	¢6,323,798.61
Desembolso Solicitado al PPD	\$8.000.00

Informe hecho por:

Nombre: Noé Vargas

Cargo: Coordinador Corredor Biológico

Firma: 

Fecha: 30 Noviembre 2012

Para uso del PPD:

Fecha Recibido: _____

Revisado por: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Fecha revisado: _____

I. Informe Narrativo (favor usar tanto espacio como sea necesario).

SECCION C: IMPLEMENTACION DEL PROYECTO	
<p>1. Objetivos Principales (<i>Insertar los objetivos principales detallados en el documento de proyecto, tanto el <u>general</u> como los <u>específicos</u></i>)</p> <p>Objetivo general: Fortalecer las capacidades técnicas de los actores afiliados al CBPC para tomar decisiones informadas, organizar estrategias de intervención más eficaces y captar los recursos necesarios para el buen desarrollo del CBPC.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y priorizar sitios para la protección, conservación y/o recuperación mediante un mapeo técnico-científico. 2. Aumentar la capacidad de actores locales a desarrollar y ejecutar sus propios proyectos dentro el marco del CBPC. 3. Establecer un monitoreo de la avifauna y de los recursos hídricos dentro del CBPC, así como mejorar el acceso a documentos afines. 4. Inventariar, clasificar y evaluar las diversas fuentes de recursos económicos, técnicos y humanos disponibles a nivel local, regional, nacional e internacional para contar con una amplia base de recursos para sostener el trabajo del CBPC. 5. Elaborar y presentar informe final que documenta las lecciones aprendidas y conocimientos nuevos. 	
<p>2. Actividades Planificadas <i>Actividades planificadas según el documento de proyecto.</i></p>	<p>3. Actividades realizadas: <i>Detalle de las actividades realizadas a la fecha.</i></p>
<p>1.1 Facilitar una sesión de trabajo con miembros del Concejo Local y CATIE donde se define: conceptos de importancia, meta de conservación y requisitos legales, línea base de condiciones actuales, posibles medios de intervención y línea base de esfuerzos/recursos existentes.</p>	<p>Se ha replanteado la actividad, de acuerdo con lo siguiente: U.S. Fish & Wildlife está anuente a colaborar con el proceso de definición de indicadores de éxito para el CBPC, además que utilizarán el caso del CBPC como modelo para un curso de herramientas de evaluación de iniciativas a mediano y largo plazo con los funcionarios del U.S. Fish & Wildlife. A través de esta relación, han nombrado a la Dra. Michelle Haynes, experta en el proceso de organización y toma de decisiones para proyectos, quien estará acompañando el proceso de definición de nuestros indicadores de éxito (elemento funcional), las fuentes de verificación, la línea base, metas y acciones por seguir según lo definido en nuestro Plan Estratégico Quinquenal.. El proceso consistirá en desarrollar 3 pre-talleres por medio de Skype, mediante los cuales se avanzaría en el proceso. Se realizarán en las siguientes fechas:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Primero en la II semana de Diciembre (por definir dia) • Segundo en IV semana de Enero (por definir dia) • Tercero en I semana de Febrero (por definir dia) <p>Además se realizará un Taller final con la experta aquí en el CBPC, esta actividad se realizará del 25 al 28 de Febrero 2012</p>
<p>1.2 Contratar un(a) pasante para terminar digitación de fotografía aérea 2010 (Guacimal y Lagartos)</p>	<p>UGA y CNFL contrataron los servicios del Pasante Randy Chinchilla. Geógrafo de la UCR. Randy empezó el trabajo de análisis de las imágenes de satélite que UGA y CNFL adquirió en el 2011 para efectos de producir el mapa actualizado de uso del suelo en el CBPC. También se producirá un mapa de conectividad boscosa del CB. El trabajo estará listo a finales de enero del 2013.</p>
<p>1.3 Encargar personal y/o pasantes de UGA-Costa Rica e IMV a realizar verificación (“ground truthing”) de campo y tomar puntos de nacientes con GPS</p>	<p>Con la participación de Randy Chinchilla, se realizó la verificación de campo respecto a la información que contienen los mapas de uso de suelo.</p> <p>Respecto a la identificación de nacientes, mediante la participación de dos pasantes del programa Goucher College, a través del Instituto Monteverde se ha logrado ejecutar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se identificaron y mapearon 68 nacientes y pozos que se utilizan para sistemas comunales de agua, en el CBPC. Estas nacientes se ubican en 25 diferentes Comunidades. El 60% de las nacientes se ubican en propiedades privadas. • 79% de las nacientes son administradas por ASADAS, 16% por comités locales y 5% por Asociaciones de Desarrollo. • Se clasificaron de acuerdo a su estado de protección y se ubicaron en 3 clases: Categoría 1 a 3 con niveles aceptables de protección, un 40% de las nacientes se ubica en esta categoría. Las

	<p>restantes 41 nacientes se ubican en las categorías de 3 a 6 (medianamente a totalmente deforestadas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ubicaron las altitudes para cada naciente, lo que permite identificar las zonas de vida correspondiente, para efectos de definir las especies forestales en caso de reforestación. <p><i>*Ver documento adjunto. Anexo 2: Mapa con nacientes identificadas y nivel de deforestación</i></p>
<p>1.4 Encargar técnico de la CNFL o contratar pasante para crear y aplicar formula RASTER con criterios de 1A</p>	<p>Pendiente. Se realizará una vez que decidamos como CL los criterios de priorización de conectividad basados en el mapa de uso del suelo y el de cobertura. La idea es identificar las zonas prioritarias para enfocar estrategias que permitan lograr la conectividad que se busca.</p>
<p>1.5 Generar y presentar mapas por técnico, pasante o departamento de SIG en ACAT-MINAE</p>	<p>El proceso ha consistido en lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquisición de imágenes 2011. 2. Contratación del técnico pasante- Junio 2012. 3. Procesamiento de imágenes Junio-Noviembre 2012. 4. Producción de mapas-Nov 12-Enero 2013. <p>La entrega de informe y datos procesados será en Enero 2013.</p> <p><i>*Ver documento adjunto. Anexo 3: Imagen de uso de suelo del CBPC</i></p>
<p>1.6 Facilitar una sesión de trabajo con FONAFIFO para definir: categorías/criterios para PSA, procesos de inscripción, estrategias para organizar propietarios, priorización de terrenos y estimación de ingresos vs. costos de transacción.</p>	<p>Pendiente, está programada para el II semestre de proyecto.</p>
<p>2.1 Concejo Local agrupará actores locales por tema según los intereses indicados en los talleres de acercamiento e identificar metas específicas en común que avancen las metas del CBPC</p>	<p>Ejecutado: En la asamblea realizada el 23 de Mayo se constituyeron grupos de trabajo por cada uno de los temas seleccionados como prioritarios por los participantes. Los grupos están integrados de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protección de ríos y manglares: 15 personas representantes de organizaciones de 8 comunidades.

	<ul style="list-style-type: none"> • Educación ambiental: 26 personas representantes de organizaciones de 10 comunidades. • Gestión integral de residuos: 21 personas representantes de organizaciones de 7 comunidades. • Turismo rural comunitario: 11 personas representantes de organizaciones de 6 comunidades. 																								
2.2 Contratar un(a) facilitador(a) para desarrollar contenido teórico y materiales para talleres (conceptos del marco lógico, buenas prácticas para el desarrollo y la gestión de proyectos, etc.)	Ejecutado. El Concejo Local acordó la contratación del Instituto Monteverde, como la entidad consultora encargada de llevar a cabo el proceso.																								
2.3 Facilitar Taller 1: Introducción sobre Proyectos Comunitarios, Definición del problema, las causas y posibles medios de intervención	Una vez identificados los 4 temas prioritarios y los participantes en cada grupo (realizado en la asamblea del 23 de Mayo), el proceso de capacitación se ha desarrollado de acuerdo a lo siguiente:																								
2.4 Facilitar Taller 2: Organización del plan de trabajo, resumen de recursos necesarios, e identificación de posibles aliados y patrocinadores	<p>I Taller: Realizado el 28 y 29 de Junio en Punta Morales. El primer día participaron 13 personas y el segundo día 35 personas. El tema central de la actividad fue: <i>Conocer bases teóricas para proyectos exitosos</i>. En esta actividad participaron representantes de todos los grupos.</p> <p>Posteriormente, el II y III taller se realizó en forma separada con cada uno de los grupos. En el segundo taller el tema central fue: <i>Desarrollar perfil de proyecto y estrategia de acercamiento</i>.</p> <p>En el III taller el tema central fue: <i>Elaboración de insumos para propuesta de proyecto</i>.</p> <p>Cuadro 1: Actividades de capacitación realizadas</p>																								
2.5 Facilitar Taller 3: Presentación del perfil de proyecto a colaboradores/ patrocinadores invitados, revisión secundaria del plan de trabajo/ presupuesto preliminar, y discusión de procedimientos/ consideraciones para presentar propuestas oficiales	<table border="1" data-bbox="673 1596 1372 1900"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Lugar</th> <th>Tema</th> <th>Particip.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06 de Julio</td> <td>Aranjuez</td> <td>GIRS</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>12 Julio</td> <td>Judas</td> <td>EA</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>19 Julio</td> <td>Cedral</td> <td>TR</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>03 Agosto</td> <td>Pta Morales</td> <td>PRM</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>14 Agosto</td> <td>Miramar</td> <td>TRC</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Lugar	Tema	Particip.	06 de Julio	Aranjuez	GIRS	13	12 Julio	Judas	EA	13	19 Julio	Cedral	TR	12	03 Agosto	Pta Morales	PRM	16	14 Agosto	Miramar	TRC	11
Fecha	Lugar	Tema	Particip.																						
06 de Julio	Aranjuez	GIRS	13																						
12 Julio	Judas	EA	13																						
19 Julio	Cedral	TR	12																						
03 Agosto	Pta Morales	PRM	16																						
14 Agosto	Miramar	TRC	11																						

	18 Sep	Cedral	TRC	15
	20 de Sep	Aranjuez	EA	13
	25 Sep	Pta Morales	GIRS	15
	09 Oct	C. Pájaros	PRM	8
	06 Nov	Pta Morales	GIRS	22
	19 Nov	Chacarita	EA	11
<i>*Ver documento adjunto. Anexo 5: Listas de asistencia a actividades de capacitación.</i>				
<p>2.6 Facilitar Taller 4: Elaboración final de las propuestas a entregar al patrocinador indicado</p>	<p>Se han realizado varias sesiones de trabajo subsecuentes con cada grupo de trabajo para la elaboración de perfiles y/o propuestas finales. Cada proyecto ha sido desarrollado de manera única dependiendo en la naturaleza del tema, del grupo de trabajo, los objetivos, las posibles fuentes de financiamiento y la entidad ejecutora. Los productos incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Educación Ambiental:</u> Propuesta de recopilar material didáctico existente y formular una serie de capacitaciones para docentes en las 47 escuelas (II ciclo) del CBPC. La Asociación Conservacionista de Monteverde presentará la propuesta de la I fase a Fundación CRUSA en Enero 2013. • <u>Recursos Hídricos:</u> Este grupo se dividió en 2 según los intereses específicos de los diversos actores. El grupo de la costa participarán en el primer intercambio a la Península de Osa con la Fundación Neotrópica para conocer su experiencia con la recuperación de manglares. Es posible que en 2013 FN esté desarrollando un proyecto en este tema en la zona de influencia del CBPC. La otra parte del grupo (Instituto Monteverde, Fundación Conservacionista Costarricense y la CNFL) va a desarrollar el elemento de reforestación alrededor de nacientes. Se anticipa entregar propuestas complementarias al PPD y la US Fish & Wildlife Agency en noviembre y diciembre del 2013. • <u>Turismo Rural Comunitario.</u> Este grupo está 			

	<p>trabajando con la Fundación Neotrópica para entregar una propuesta de planificación a la Fundación Interamericana con respecto al fortalecimiento de una red TRC en el CBPC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Gestión Integral de Residuos Sólidos.</u> Aunque cuenta con un perfil de proyecto, este grupo no ha logrado identificar una fuente de financiamiento viable para el principio del 2013. Se ha reunido con la Municipalidad de Puntarenas y el Programa de Regionalización Interuniversitaria del CONARE (PRI-PC), lo cual tiene proyectos parecidos en la parte más alta y la parte más baja del CBPC. Se espera entregar una propuesta a esta entidad en el próximo año.
3.1 Organizar taller de (2 días) para participantes/ grupos locales para definir protocolos del monitoreo; Capacitar personal para realizar trabajo de campo y análisis a largo plazo	Pendiente
3.2 Comprar kit de sensores profesionales para medir algunos parámetros en el campo.	Pendiente. Se estará comprando el equipo durante el segundo semestre.
3.3 Establecer un laboratorio de química de agua para analizar parámetros adicionales.	Pendiente. Posterior a la compra de equipo
3.4 Trabajo de campo y lab: muestrear 15 sitios (48 días x \$25/día; 72 días análisis en lab x \$30/día).	<p>UGA ha hecho dos muestreos este año. Abril y Agosto. Se espera hacer uno en diciembre. Estos muestreos se han hecho con fondos propios y personal de UGA. Ya se tiene a una pasante que viene en Enero 2013 a procesar los datos del 2012 y producir un reporte para ese año.</p> <p>Esta pasante estará por 6 meses y llevará a cabo al menos un muestreo de campo.</p>
3.5 Análisis de datos (SIG) y divulgación de resultados .	Pendiente II semestre
3.6 Presentación de estudio, resultados y recomendaciones (Agua)	Pendiente IV semestre
3.7 Contratar técnico para realizar 40 días trabajo de campo (1 día x 8 zonas de vida + 2 días traslado de equipo y análisis de datos) x \$75/día x 4 rotaciones	En proceso. La persona contratada es el señor Ricardo Guindon (Guía naturalista/investigador con amplia experiencia). El trabajo de investigación realizado consiste en la visita a un sitio de estudio dentro de cada zona de vida encontrada en el CBPC (en total 10 puntos de

	<p>estudio). El sitio de compone de dos transeptos de 1 km de largo marcado en 4 puntos, cada 333 mts. En estos puntos se hace un conteo por el espacio de 25 minutos. Entre estos puntos, se hace otro conteo de 20 minutos. Esta visita se hace cada 3 meses, iniciando en Diciembre 2011 y concluyendo en Setiembre 3013.</p> <p>La identificación de aves presentes es por vista y por sonido. Además se está colocando una grabadora digital de sonido por un periodo de 48 horas aproximadamente en cada una de las zonas de vida en los sitios de la investigación. Estas grabaciones están siendo analizadas por medio de un software especializado que ayuda con el análisis de diversidad y abundancias de los especies. Este trabajo está siendo realizado en parte por Carlos Guindon (entrega de datos) y Deborah Hamilton (FCC) y Dr. Terri Donovan (Universidad de Vermont/US Fish & Wildlife Agency).</p> <p>En anexos se muestran gráficos de sitios de investigación y resultados preliminares obtenidos en cuanto a abundancia de aves.</p> <p><i>*Ver documento adjunto. Anexo 4: Mapa con sitios de investigación y gráfico de abundancia encontrada.</i></p>
3.8 Presentación de estudio, resultados y recomendaciones (Aves)	Pendiente IV semestre
3.9 Catalogar y crear metadatos para los 1,237 records restantes del CCT-RBBNMV (6.3 semanas)	Vinieron especialistas y pasantes bibliotecarios entre junio y agosto 2012. Mientras estuvieron en Monteverde completaron 316 records de metadatos y capacitaron a la bibliotecaria del Instituto Monteverde respecto a la creación de nuevos records para que siga durante el resto del año
3.1 Concejo Local analiza costos proyectados para los próximos 5 años (operaciones generales y programas de monitoreo) vs. fuentes de ingresos actuales	Pendiente II semestre
3.2 Establecer programa (mecanismos y procedimientos) para aceptar donaciones	Pendiente III semestre
3.3 Contratar un(a) pasante para ayudar al coordinador con un inventario (mapeo) de	Pendiente II semestre

organizaciones patrocinadores relevantes a nivel regional, nacional e internacional	
4.4 Facilitar un taller de planificación con Cámara de Turismo MV para elaborar una propuesta sobre un Programa de Carbono Neutral.	Pendiente
5.1 Enviar encuestas a los participantes y miembros del Concejo Local	Programado para IV semestre de proyecto
5.2 Recopilar los documentos generados	Programado para IV semestre de proyecto
5.3 Elaborar informe	Programado para IV semestre de proyecto
5.4 Realizar una presentación oral en la Asamblea Anual del 2013	Programado para IV semestre de proyecto
4. Problemas y dificultades en la implementación del proyecto: <i>Provea una breve descripción de los problemas y dificultades encontrados y la forma en que fueron resueltos.</i>	
5. Logro de los resultados basados en los indicadores del proyecto: <i>Referirse a los planteados en el documento de proyecto y en la tabla de indicadores (Anexo II) y agregar otros que no estaban planeados, si los hay.</i>	
<i>*Ver documento adjunto. Anexo I: Tabla con resultados basados en indicadores</i>	
6. Solicitudes: <i>Indicar si requiere de asistencia técnica adicional, revisión en la duración del proyecto o de las actividades, indicando las razones.</i> No hay solicitudes	
7. Información Adicional (opcional): <i>Cualquier información sobre experiencias valiosas o lecciones aprendidas que puedan ser útiles en la implementación de proyectos similares. Puede indicar aquí actividades relevantes que realiza la organización.</i> Fue interesante conocer las realidades de las comunidades en la parte baja del CBPC a través del proceso de capacitaciones. Aunque ellos pueden identificar problemas existentes en la comunidad, no hay una fuerte presencia de ONG's trabajando en esa zona ni Organizaciones de Base Comunitaria con una capacidad significativa para enfrentar los retos presentes. Por lo tanto, se ha requerido un proceso de búsqueda de aliados afuera de la zona y de acercamiento con más instituciones públicas para organizar proyectos de intervención. En el futuro debemos contemplar la necesidad de fortalecer esos grupos en temas de desarrollo y gestión de proyectos para que pueden apropiarse más de los proyectos.	

8. Solicitud para la revisión del presupuesto: *Favor indicar aquí si usted desea autorización para incrementar cualquier línea de presupuesto y cual línea se reducirá producto de este cambio, considerando que el costo total del proyecto deberá mantenerse al mismo nivel. Usar el formato siguiente:*

Categoría de Presupuesto	Monto aprobado	Modificación propuesta
A. Materiales		
B. Equipo		
C. Mano de Obra		
D. Seguimiento/Evaluac		
E. Imprevistos (2%)		
TOTAL		

INFORME FINANCIERO DE AVANCE
AL 30 NOVIEMBRE 2012

Fortalecimiento del Concejo Local del Corredor Biológico Pájaro Campana (CBPC): Fase II. Desarrollando capacidades locales, programas de monitoreo y bases financieras Monteverde, Costa Rica.

SECCION A: DETALLE DEL PROYECTO

1. Informe Numero:	1
2. Numero de Proyecto:	COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/05
3. Titulo del Proyecto:	Fortalecimiento del Concejo Local del CBPC: Fase II. Desarrollando capacidades locales, programas de monitoreo y bases financieras.
4. Organización:	Instituto Monteverde
5. Total de fondos aprobados según MOA:	\$20,000,00
6. Periodo que cubre el reporte:	01/05/2012 al 30/11/2012

Section B. Reporte de Gastos

Numero de Factura y/o recibo	Descripcion del gasto	Monto Colones
0053721	FUNDAUNA/ECMAR. Servicio alimentación	Ø288,000.00
326833	Materiales talleres en ECMAR	Ø20,896.39
64180	Combustible taller en Aranjuez	Ø34,605.00
216908	Combustible taller en Punta Morales	Ø15,000.00
403586	Combustible taller en Punta Morales	Ø12,000.00
15259	Combustible taller en Judas 12/07/12	Ø25,000.00
0027	Viáticos por taller en Judas 12/07/12	Ø4,750.00
2509	Viáticos por taller en Cedral 19/07/12	Ø10,000.00
2515	Viáticos por taller en Cedral 19/07/12	Ø15,500.00
0607857	Gastos refrigerio taller en Cedral	Ø3,000.00
67176	Combustible por gira a taller en Cedral	Ø25,000.00
15261	Combustible por taller en Judas 12/07/12	Ø24,000.00
095944	Gastos transporte para talleres	Ø15,000.00
095945	Gastos de logistica de talleres	Ø15,000.00
46431	Gasto combustible para talleres	Ø34,000.00
0053722	Servicio de alimentación en talleres, UNA	Ø72,000.00
2684	Viáticos para talleres	Ø5,750.00
009852	Transp. Asist. a reunión en Punta M. y entrega doc.	Ø15,000.00
0802	Viáticos gira CBPC en zona baja, seg. Talleres	Ø3,600.00
7697	Gastos de alimentación para talleres	Ø5,300.00
0000006	Combustible para talleres	Ø12,000.00
51152	Gastos de alimentación para talleres	Ø5,190.00
0607878	Gastos de alimentación para talleres	Ø7,075.00
0000006	Combustible para talleres	Ø25,000.00
1418667	Gastos de alimentación para talleres	Ø6,000.00
0597337	Gastos de alimentación para talleres	Ø9,370.00
2790	Gastos de alimentación para talleres	Ø21,900.00
180692	Gastos de alimentación para talleres	Ø1,450.00
0000006	Gastos de combustible para talleres	Ø13,001.00

0418	Fotocopias de materiales para talleres	Ø57,540.00
3637952	Gastos de combustible para talleres	Ø15,000.00
1515688	Gastos de alimentación para talleres	Ø20,000.00
A50516564	Gastos de alimentación para talleres	Ø26,199.00
0156189	Gastos de alimentación para talleres	Ø6,000.00
67123974	Gastos de alimentación para talleres	Ø1,500.00
3111	Gastos de alimentación para talleres	Ø8,700.00
50705	Gastos de combustible para talleres	Ø10,000.00
87785	Gastos de combustible para talleres	Ø17,300.00
00490908	Gastos de alimentación para talleres	Ø12,275.00
2845	Gastos de alimentación para talleres	Ø14,500.00
0053727	Gastos de alimentación para talleres	Ø144,000.00
208474	Gastos de combustible para talleres	Ø15,000.00
0422	Consultoría del IMV para capacitar actores locales	Ø900,000.00
	Subtotal A. Capacitación	Ø1,992,401.39
0614	Investigación monitoreo aves	Ø1,687,500.00
	Subtotal B. Asistencia Técnica	Ø1,687,500.00
	Subtotal C. Compra de equipo	Ø0.00
	Subtotal D. Compra de materiales	Ø0.00
	Subtotal E. Intercambios	Ø0.00
	Subtotal F. Seguimiento y evaluación	Ø0.00
	Subtotal G. Auditoria	Ø0.00
	Subtotal H. Imprevistos	Ø0.00
	Total	Ø3,679,901.39

Seccion C: Reporte de Gasto Acumulado

Categoría de Presupuesto	Monto Aprobado (TC 500.21)	Gasto I informe	Gasto II informe	Gasto Informe final	Gasto Acumulado	Balance
CAPACITACION	Ø2,350,987.00	Ø1,992,401.39			Ø1,992,401.39	Ø358,585.61
ASITENCIA TECNICA	Ø3,163,828.25	Ø1,687,500.00			Ø1,687,500.00	Ø1,476,328.25
EQUIPO	Ø3,081,293.60	Ø0.00			Ø0.00	Ø3,081,293.60
MATERIALES	Ø87,036.54	Ø0.00			Ø0.00	Ø87,036.54
INTERCAMBIOS	Ø100,042.00	Ø0.00			Ø0.00	Ø100,042.00
SEGUIMIENTO/ EVALUACION	Ø1,000,420.00	Ø0.00			Ø0.00	Ø1,000,420.00
AUDITORIA	Ø200,084.00	Ø0.00			Ø0.00	Ø200,084.00
IMPREVISTOS (2%)	Ø20,008.40	Ø0.00			Ø0.00	Ø20,008.40
TOTAL	Ø10,003,699.79	Ø3,679,901.39	Ø0.00	Ø0.00	Ø3,679,901.39	Ø6,323,798.40

Seccion D: Solicitud de Desembolso	colones	Dolares
Monto total de la donación:	¢10,003,700.00	\$20,000.00
Fondos Recibidos hasta la fecha:	¢4,991,000.00	\$10,000.00
Fondos Gastados hasta la fecha:	¢3,679,901.39	\$7,356.70
Balance	¢6,323,798.61	\$12,643.30
Desembolso solicitado:	¢4,001,680.00	\$8,000.00

Seccion E: Cofinanciamiento aportado/recibido		
Nombre fuente	En especie o Efectivo	Monto \$
ACM	Efectivo	\$681.00
	Especie	\$180.00
CCT	Efectivo	\$1,368.00
	Especie	\$234.00
FCC	Efectivo	\$1,194.00
	Especie	\$144.00
IMV	Efectivo	\$1,362.00
	Especie	\$162.00
RSE	Efectivo	\$794.50
	Especie	\$180.00
UGA	Efectivo	\$1,362.00
	Especie	\$1,274.00
ACAT/ACOPAC	Especie	\$180.00
CNFL	Especie	\$1,822.00
	Total	\$10,937.50

Para uso del PPD: Fecha Recibido: _____ Revisado por: _____ Cargo: _____ Firma: _____ Fecha revisado: _____
--

Anexo 1: Tabla con resultados basados en indicadores

RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA DE BASE	META	UNIDADES LOGRADAS	NOTAS
El Concejo Local cuenta con una línea base de la “ <u>estructura</u> del CBPC”, la cual sirve como una herramienta para dirigir y evaluar esfuerzos en la protección, conservación, y recuperación de sitios y hábitats naturales de importancia.	<p>1A. Matriz de indicadores de éxito por concepto <u>elaborada</u></p> <p>1B. Mapa en SIG con sitios prioritarios <u>identificados</u></p> <p>1C. Hectáreas de cada zona de vida, áreas protegidas, zonas de amortiguamiento y de recarga de fuentes <u>priorizadas</u></p> <p>1D. Número de hectáreas <u>identificadas</u> para inscripción en programa de PSA.</p>	<p>1A. 0</p> <p>1B. 0 (Contamos con capas generales en SIG y fotografía aérea 2010)</p> <p>1C. 0 has (Información existe pero no ha sido)</p> <p>1D. 0 ha (Existen parcelas en el CBPC bajo PSA, pero cantidad total ni posibilidades nuevas no han sido analizado)</p>	<p>1A. 1</p> <p>1B. 1</p> <p>1C. 25% de cada zona de vida; 100% de cada área protegida por ley</p> <p>1D. 100% de los sitios prioritarios que califican para PSA</p> <p>*No sé sabe el # exacto de hectáreas o sitios hasta que se realice el mapeo</p>	<p>1A. 0</p> <p>1B. 0</p> <p>1C. 84.4ha</p> <p>1D. 0%</p>	<p>1A. Se realizará en el II semestre</p> <p>1B. Estarán elaborados para II semestre</p> <p>1C. Representan las nacientes prioritarias de ASADAS</p> <p>1D. Se realizará en el II semestre</p>
Grupos organizados que cuentan con una propuesta de proyecto relevante a su contexto específico, elaborada por ellos mismos, con colaboradores estratégicos ya identificados y capaces de captar fondos a partir del 2013.	<p>1E. Número de propuestas patrocinadas</p> <p>1F. Número y tipo de alianzas establecidas con gobiernos locales/ autoridades.</p> <p>1G. Número de personas de las comunidades participando (desagregado por género)</p> <p>1H. Número de iniciativas sostenibles desarrolladas en el CBPC.</p>	<p>1E. 3</p> <p>1F. 0</p> <p>1G. 130 (78 hombres; 52 mujeres)</p> <p>1H. 1</p>	<p>1E. 7</p> <p>1F. 2</p> <p>1G. 80 mujeres, 80 hombres</p> <p>1H. 5</p>	<p>1E. 1</p> <p>1F. 1</p> <p>1G. 67 Mujeres, 28 hombres</p> <p>1H. 1</p>	<p>1E. Ya existen 4 perfiles de propuestas elaborados. Se actualizará este dato en el II semestre. Hubo una iniciación de proceso con el grupo de manglares gracias a PPD.</p> <p>1F. Acuerdo con MEP/DRPC para programa Educac. Ambiental.</p> <p>1G.</p> <p>1H. En proceso la presentación de propuestas para proyectos.</p>
El Concejo Local cuenta con una línea base de la “ <u>funcionalidad</u> del CBPC”	<p>1I. Informe escrito y presentación oral de la calidad de agua en las 3 cuencas del CBPC (por</p>	<p>1I. 0 (Sin embargo, existen datos de la CNFL, el Programa Adopte-Una-</p>	<p>1I. 1 Informe completo y 1 Present. Powerpoint</p>	<p>1I. 0</p> <p>1J. 0</p>	<p>1I. Al finalizar investigación.</p> <p>1J. Al finalizar</p>

RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	LINEA DE BASE	META	UNIDADES LOGRADAS	NOTAS
y un sistema para manejar información afines, las cuales servirán como herramientas para dirigir y evaluar esfuerzos en la conservación de especies y recursos naturales de importancia.	temporada y área geográfica; parámetros: pH, temperatura, oxígeno disuelto, conductividad, nitratos, fosfatos, dureza total, Turbidez, y abundancia/diversidad de macroinvertebrados acuáticos) 1J. Manual sobre protocolos de monitoreo de aguas 1K. Informe escrito y presentación oral sobre las comunidades de aves encontradas en el CBPC (por temporada y zona de vida; parámetros: abundancia, diversidad, origen, etc.) 1L. Manual sobre protocolos de monitoreo de aves 1M. Documentos catalogados	Quebrada y muestras iniciales de UGA-Costa Rica) 1J. 0 1K. 0 (Sin embargo, existen estudios desactualizados sobre poblaciones del Pájaro Campana y otras especies de aves) 1L. 0 1M. 1,586 (IMV cuenta con el software en línea, así como el catálogo de sus propias colecciones, pero hace falta catalogar colecciones de los otros colaboradores locales)	1J. 1 Manual 1K. 1 Informe completo y 1 Present. Powerpoint 1L. Manual 1M. 2,823	1K. 0 1L. 0 1M. 316	investigación. 1K. Al finalizar investigación. 1L. Al finalizar investigación. 1M. Bibliotecaria del IMV sigue avanzando en esta tarea.
El Concejo Local cuenta con una capacidad técnica-financiera más amplia y estable para realizar sus gestiones básicas y proyectos específicos cada año.	1N. Número de mecanismos financieros innovadores puestos en practica 1O. Inventario de posibles fuentes de apoyo desagregado por temas, tipos y niveles de intervención 1P. Cofinanciamiento Total adicional en efectivo y en especie obtenido para la sostenibilidad, aumento de escala y replicabilidad del apoyo del PPD.	1N. 1 (Carta de entendimiento entre miembros del Concejo Local) 1O. 0 1P. 0	1N. 2 (Carta de entendimiento + 1 mecanismo más o con más contribuyentes) 1O. 1 1P. 1	1N. 0 1O. 0 1P. 1	1N. Gestión de propuestas en proceso. 1O. Se realizará a través de pasantía en el II semestre. 1P. Aportes de las organizaciones del Concejo Local a través de cuotas mensuales.
Hay una sistematización de las experiencias de este proyecto.	1Q. Informe escrito 1R. Presentación en Asamblea Anual	1Q. 0 1R. 0	1Q. 1 1R. 1	1Q. 0 1R. 0	Al finalizar proyecto