

PROGRAMA DE PEQUEÑAS DONACIONES

Fondo para el Medio Ambiente Mundial-GEF

Proyecto

COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/02:

“Gestión Socio-ambiental en las comunidades de Palmares para la conservación del recurso hídrico y la sostenibilidad de los procesos de conectividad en el Corredor Biológico Montes del Aguacate”

INFORME DE EVALUACIÓN FINAL

Organización:



Ana Carmona, Consultora MorphoAC

PROGRAMA DE PEQUEÑAS DONACIONES-COSTA RICA

Fondo para el Medio Ambiente Mundial - FMAM

V Fase Operativa

INFORME DE EVALUACION FINAL

Proyecto COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/02: *“Gestión Socio-ambiental en las comunidades de Palmares para la conservación del recurso hídrico y la sostenibilidad de los procesos de conectividad en el Corredor Biológico Montes del Aguacate”*

Organización Ejecutora:
FUNDACION MADRE VERDE



Ana Isabel Carmona
Consultora

MORPHOAC
Asesorías para el desarrollo local sostenible.

.....
San José, Costa Rica
Marzo 2014

TABLA DE CONTENIDO

- I. RESUMEN EJECUTIVO.....3
- II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y RESUMEN DE INFORMACIÓN DE LÍNEA DE BASE4
 - a. Organización ejecutora4
 - b. Ubicación.....5
 - c. Contribución PPD5
 - d. Co-financiamiento6
 - e. Duración del Proyecto6
 - f. Objetivos del Proyecto6
 - g. Implementación7
 - h. Línea de base al inicio del proyecto.....8
- III. PRODUCTOS Y LOGROS10
 - a. Productos:10
 - b. Logros:.....11
- IV. SOSTENIBILIDAD DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO19
 - Programa de Educación Ambiental:19
 - Mejoras en la Reserva Madre Verde:19
 - Fortalecimiento Organizativo:20
 - a. Cronología del proyecto21
 - b. Impactos del proyecto.....22
 - c. Impacto del proyecto según indicadores alcanzados:26
 - d. Contribución a los Beneficios Ambientales Globales.....27
- V. Evaluación de lecciones aprendidas.28
- VI. Recomendaciones30
- VII. Conclusiones Finales:34
- INFORME FINANCIERO DE GASTOS DURANTE EL PERIODO36
 - A. Reporte de Gastos por Periodo36
 - B. Reporte de Gastos Acumulados51
 - C. Cofinanciamiento Aportado y/o Recibido:52
- DOCUMENTOS Y RECURSOS CONSULTADOS:.....52
- ANEXO 1: ENCUESTAS-FORMATOS.....54

I. RESUMEN EJECUTIVO

En su reunión del 1 y 2 de diciembre de 2011, el Comité Directivo del Programa de Pequeñas Donaciones aprobó el proyecto: COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/02: “Gestión Socio-ambiental en las comunidades de Palmares para la conservación del recurso hídrico y la sostenibilidad de los procesos de conectividad en el Corredor Biológico Montes del Aguacate”; presentado por la Fundación Madre Verde (FMV).

La FMV es una organización No gubernamental, sin fines de lucro, constituida legalmente el 03 de enero del 2000. Sus esfuerzos de conservación giran en torno a la Reserva Natural Madre Verde, un parche de bosque de 40 has, símbolo de los últimos remanentes de bosque del sector sureste de los Montes del Aguacate, sitio importante para la conservación del recurso hídrico del cantón de Palmares y área priorizada por el PPD en su V Fase Operativa.

El proyecto llevaba como objetivo central “contribuir a la restauración y sostenibilidad de las cuencas en el Cantón de Palmares mediante la construcción de una cultura orientada a la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales”. Para lograr este objetivo la Fundación se concentró en tres grandes ejes: el fortalecimiento de su estructura administrativa, el mejoramiento de la infraestructura y servicios de la Reserva, y la promoción y ampliación de su programa de Educación Ambiental. Comprendió una duración de dos años de enero 2012 a enero 2014.

El presente documento representa la evaluación final del proyecto, resultado de reuniones, visitas de campo, entrevistas al PPD y a los beneficiarios y un Taller de Autoevaluación, así como de revisión de documentación existente en oficinas del PPD como en archivos de la FMV.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y RESUMEN DE INFORMACIÓN DE LÍNEA DE BASE

a. Organización ejecutora

La Fundación Madre Verde es una organización No gubernamental, sin fines de lucro, constituida legalmente con la cédula jurídica N° 3-006-261053 el 03 de enero del 2000, su órgano máximo lo representa la Asamblea General constituida por 90 socios patrocinadores. Sus esfuerzos de conservación giran en torno a la Reserva Natural Madre Verde, un parche de bosque de 40 has, símbolo de los últimos remanentes de bosque del sector sureste de los Montes del Aguacate, sitio importante para la conservación del recurso hídrico del cantón de Palmares.

Misión: “Somos una organización ambiental que promueve y ofrece espacios para la felicidad, el aprendizaje y la recreación, en armonía con la naturaleza.”

Visión: “Ser una organización ambiental reconocida y autosostenible, que contribuye con el desarrollo integral de la comunidad.”

Objetivos Estratégicos:

- *Objetivo Estratégico 1:* Fortalecer la gestión ambiental de la organización para contribuir con el desarrollo integral del cantón de Palmares.
- *Objetivo Estratégico 2:* Gestionar los recursos técnicos y financieros a lo interno y fuera de la organización para lograr la sostenibilidad operativa y financiera de la Fundación.
- *Objetivo Estratégico 3:* Desarrollar e implementar instrumentos que permitan fortalecer las capacidades de la organización y sus socios para la gestión y toma de decisiones.

b. Ubicación

Desde su constitución, la Fundación Madre Verde basa sus operaciones en el cantón de Palmares, provincia de Alajuela, donde se ubica la Reserva Natural Madre Verde, sitio que alberga sus oficinas centrales. Su área de acción se localiza en el sector sureste del Corredor Biológico Montes del Aguacate (CBMA), este corredor incluye los cantones de Atenas, San Ramón y Palmares. El CBMA es una franja de protección de la vida y la biodiversidad, ubicado desde Carara en el Pacífico Central hasta Monte Verde en la Cordillera de Guanacaste.

Ubicación Geográfica: El cantón de Palmares, de acuerdo a sus coordenadas, se ubica a 10° 03'23" latitud norte y 84° 25'52" longitud oeste. Limita al este con el cantón de Naranjo, al oeste con San Ramón, al norte con estos dos y al sur con Atenas.

Dirección: 1Km Oeste y 500 m Sur de la Escuela Ermida Blanco de la Granja- Palmares, Alajuela, Costa Rica.

c. Contribución PPD

El proyecto tiene un costo total de \$119,696 (Ciento Diecinueve Mil Seiscientos Noventa y Seis dólares) de los cuales el PPD aportó **\$20,500.00** (Veinte Mil Quinientos dólares). El total recibido en colones al término del proyecto fue de: ₡10.140.081 (Diez Millones Ciento Cuarenta Mil Ochenta y un colones)

Tabla 1. Programación de Desembolsos

Desembolso	Monto en Dólares	Requisito	Fecha Programada
I	\$10,250.00	a la firma del Memorando de Acuerdo	Febrero 2011
II	\$8,200.00	(I) informe de avance técnico y financiero	Noviembre 2012
III	\$ 2,050.00	(II) informe de avance técnico y financiero	Julio 2013

d. Co-financiamiento

Tabla 2. Cofinanciamiento programado:

Fuente de la contribución	Tipo	Valor Esperado ¢
FONAFIFO 40 ha en PSA	<i>Efectivo</i>	2.540.150
Mano de Obra	<i>Especie</i>	4.500.000
Uso de equipo de oficina	<i>Especie</i>	300.000
Uso de Instalaciones	<i>Especie</i>	2.000.000
Tiempo dedicado	<i>Especie</i>	750.000
Terreno	<i>Especie</i>	40.000.000
Uso o provisión de componentes	<i>Especie</i>	500.000
TOTAL		50.590.150

e. Duración del Proyecto

De acuerdo al Memorando de Acuerdo, la fecha de inicio y finalización del proyecto comprenden un periodo de dos años que va del 21 de Febrero 2012 al 31 de Enero 2014.

f. Objetivos del Proyecto

Objetivo General: Contribuir a la restauración y sostenibilidad de las cuencas en el Cantón de Palmarejos mediante la construcción de una cultura orientada a la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales.

Objetivos Específicos:

1. Fortalecer la Gestión Administrativa de la Fundación para garantizar la ejecución de acciones que permitan continuar el trabajo de conservación y protección del medio ambiente, así como la autogestión de la misma.
2. Mejorar los sistemas de atención e infraestructura para el visitante de la Reserva con el fin de brindar un servicio de calidad y disponer de las instalaciones adecuadas para las actividades de educación ambiental, investigación y recreación.

3. Promover el programa de Educación Ambiental en las escuelas y en la comunidad en general con el fin de desarrollar una cultura ecológica mediante los Clubes Ecológicos y el acercamiento a la comunidad Palmareña.

g. Implementación

El proyecto programó la implementación de sus actividades en tres ejes importantes para el logro del objetivo final. El primero va orientado a fortalecer la capacidad operativa de la FMV donde la organización cuente con un plan estratégico aterrizado (elaborado de forma participativa y sobre la base de aprender haciendo); así como el establecimiento de alianzas estratégicas, la capacitación en gestión administrativa, y la dotación de equipo de oficina y tecnológico.

El segundo eje está centrado en mejorar las condiciones de la Reserva Madre Verde para el visitante y para el desarrollo de actividades de educación ambiental, investigación y de recreación; importantes para la proyección y posicionamiento de la organización hacia afuera. Para esto las actividades están centradas en el desarrollo e implementación de un plan de desarrollo para la reserva (mantenimiento, infraestructura, 2 km de senderos y 500 m. de camino de acceso); y el diseño y ejecución de un plan de información y rotulación para guiar al visitante dentro de la reserva, comprando el equipo para confección de rótulos para asegurar la sustitución cuando sea necesario.

Y el último eje de trabajo se enfoca en el fortalecimiento y promoción del Programa de Educación Ambiental, desarrollando actividades con 13 escuelas del cantón con visitas guiadas a la Reserva. Contempla también el diseño de un programa de disposición adecuada de los desechos sólidos y campañas para promover el reciclaje en el cantón, dando énfasis en la limpieza y conservación de la Quebrada el Calabazo y otras acciones de concientización de la población sobre la importancia de restaurar y conservar el recurso hídrico, tomando como plan piloto a la comunidad de la Granja

problemática descrita, además que estaba enfocado solo en los niños y niñas escolares y jóvenes (40.63% del total de la población¹), dejando de lado la población adulta.

- **Nivel Comunitario (de Distrito)**

La Reserva Madre Verde se encuentra ubicada en el distrito de la Granja, sin embargo su cercanía no era un factor que influyera mucho en la relación y uso de las personas de la comunidad de la Reserva, debido a la situación de su infraestructura, senderos y camino.

El proyecto da origen, dada la situación de deterioro de los senderos y de la infraestructura de la Reserva, donde la falta de conciencia de la gente, hacía que se viera expuesta a situaciones de vandalismo en senderos y a que algunos visitantes de comunidades cercanas, que merendaban o almorzaban en el sitio dejaran sus desechos en el lugar.

Otra situación que se detalla al inicio es la problemática de mal manejo y disposición de desechos que afectaba a la cuenca del río Quebrada del Calabazo, además de la deforestación. Este río está ubicado en la zona inmediata a la Reserva, y en cuya protección y recuperación no había estado participando la comunidad de la Granja (más cercana al río y a la Reserva). Se suma también, otro dato interesante, y es que a pesar de la cercanía con el centro de Palmares, gran parte de la población del cantón, desconocían igualmente la existencia de esta área boscosa que protege la FMV.



¹ *Plan de Desarrollo Humano Cantonal 2010-2020, Cantón de Palmares.*

- **Nivel Organizativo (FMV)**

A pesar de sus 12 años de existencia, a enero de 2012, la FMV no contaba con las herramientas necesarias para poder operar de manera eficiente, lo que limitaba y reducía la velocidad de crecimiento de la organización. No contaba con un plan estratégico aterrizado, ni manuales de procedimientos financieros, u otros instrumentos para la administración y manejo de la Reserva. Como organización no había podido proyectarse de manera adecuada hacia el cantón de Palmares, en especial a las comunidades más cercanas a su centro de operaciones ubicado en la Reserva Madre Verde. Otro aspecto, también de igual importancia, era que el manejo de la documentación e información se realizaba de manera empírica y no sistemática.

III. PRODUCTOS Y LOGROS

El proyecto buscaba generar productos y logros en tres niveles: organizativo, la reserva y la educación ambiental, en este sentido se identifican los siguientes:

a. Productos:

1. Un documento de plan estratégico, para el periodo 2013-2018.
2. Un estudio de capacidad de carga de la reserva.
3. Un documento plan de información para el visitante.
4. Rótulos en toda la reserva, así como el equipo necesario para poder dar el mantenimiento debido a los mismos. Todos los senderos dentro de la reserva están debidamente rotulados (un total de 67 rótulos instalados y 47 por instalar)
5. Equipo de oficina, como: cámara, computadora de escritorio, mesa para sesiones, calculadora, escritorio, walkie-talkies, e impresora.
6. Un software para la contabilidad (Quick-Book). Este software le ha permitido a la FMV ordenarse con la administración de ingresos y egresos, y el sistema de pagos de las obligaciones. Las transacciones se han agilizado y el tiempo de espera se ha reducido.
7. Manuales de procedimientos financieros.

8. Reglamento para uso de instalaciones, dirigido a usuarios y visitantes de la Reserva.
9. Reseña histórica de la Fundación sistematizada.
10. Un libro de registro para la visitación. Aunque debe de llevarse con mayor regularidad para contar con registros exactos de la visitación. Una de las limitaciones que imposibilita es que no se cuenta con una persona tiempo completo y todos los días en la Reserva.
11. Una base de datos de donantes, contribuyentes de la Fundación (registro de donaciones)

b. Logros:

1. Conformación de un grupo COVIRENAS, compuesto por 11 personas.
2. Conformación de un grupo de Guías para atención y guiado dentro de la Reserva.
3. Las personas en Palmares ya conocen más el sitio, gracias a las diferentes actividades que se realizaron, fortaleciéndose la organización al sumarse algunas como voluntarias.
4. Se identificaron personas que tienen interés en hacer voluntariado en la Reserva, y que lo están haciendo.
5. Incremento en la visitación a la Reserva. Se cuentan con registros con datos 2011 y 2012 que demuestran visitación, pero no se llevaron de manera continua.
6. Alianzas establecidas con la organización Cast-UK Volunteering, la Fuerza Pública (Ministerio de Gobernación), el Colegio Técnico Profesional de Piedades Sur, el Circuito 6 de la Dirección Regional de Occidente del MEP y la empresa privada como FAVARCIA S.A. y Supermercados Compre Bien. Un total de 9 convenios establecidos.
7. Fortalecimiento del Programa de Educación Ambiental-Clubes Ecológicos a través de una mayor visitación a las escuelas.
8. Cultura organizacional para documentar los procesos.
9. Mejor control interno financiero (software Quick-Book)
10. Alianza con Constructora Nautica J&J, para el diseño de un nuevo sendero.
11. Unificación del plano general de la Reserva.

Tabla 3: Matriz de Resultados Esperados y Alcanzados:

Objetivo General: Contribuir a la restauración y sostenibilidad de las cuencas en el Cantón de Palmarejos mediante la construcción de una cultura orientada a la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales.

Objetivo Específico 1: Fortalecer la Gestión Administrativa de la Fundación para garantizar la ejecución de acciones que permitan continuar el trabajo de conservación y protección del medio ambiente, así como la autogestión de la misma.

Actividades	Resultados Esperados	Resultados Alcanzados
<p>1.1.1. Una capacitación en formulación de sistemas estratégicos para la Junta Administrativa y los asociados.</p> <p>1.1.2. Realización de dos talleres y seis sesiones de trabajo para la formulación del plan estratégico.</p> <p>1.1.3. Elaboración del documento escrito.</p> <p>1.1.4. Una Asamblea General para la presentación y aprobación del plan estratégico.</p> <p>1.1.5. Establecer tres convenios de cooperación con organizaciones e instituciones públicas y privadas.</p> <p>1.1.6. Realizar dos intercambios de experiencias con proyectos similares.</p>	<p>1.1 Elaborado e implementado un plan estratégico en la Fundación que permita establecer y mejorar la gestión a corto y mediano plazo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La FMV cuenta con un plan estratégico para el periodo 2013-2018; en su elaboración participaron 17 asociados. Su construcción fue bajo la modalidad de aprender-haciendo a través de dos talleres. Se incluyeron además dos sesiones de coordinación. El documento escrito fue presentado en reunión (1) ante los socios en el 13 de julio 2013. • Se establecieron 9 convenios de cooperación con: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Colegio Bilingüe de Palmarejos, Bachillerato Internacional.</i> 2. <i>Colegio Técnico de Piedra Blanca Sur de San Ramón.</i> 3. <i>Fuerza Pública (Ministerio de Gobernación)</i> 4. <i>Universidad de Costa Rica, con la Escuela de Manejo Sostenible.</i> 5. <i>Asociación de Desarrollo de la Granja,</i> 6. <i>Supervisión del Circuito 06,</i> 7. <i>Costa Rica Frika,</i> 8. <i>CAS Volunteers y</i> 9. <i>Grupo Scoutt.</i> • Además se estableció una importante relación con las empresas FAVARCIA y Supermercados Compre Bien. Así como la alianza con Constructora Nautica J&J, para el diseño de un

Objetivo Específico 1: Fortalecer la Gestión Administrativa de la Fundación para garantizar la ejecución de acciones que permitan continuar el trabajo de conservación y protección del medio ambiente, así como la autogestión de la misma.

Actividades	Resultados Esperados	Resultados Alcanzados
<p>1.1.7. Dos capacitaciones para mejorar la gestión administrativa de la Fundación.</p>		<p>nuevo sendero.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En cuanto al fortalecimiento de capacidades se realizaron dos intercambios, uno a la Reserva Monte Alto y otro a proyectos en la zona La Fortuna de San Carlos. También se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones a futuros guías, miembros de la Junta Administrativa, socios y COVIRENAS: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Legislación ambiental tanto a socios patrocinadores de la Fundación, como el grupo de COVIRENAS.</i> 2. <i>Dos talleres de evaluación impartido por el Sr. Romano Sancho, con el fin de guiar y mejorar la gestión administrativa de la Fundación.</i> 3. <i>Planificación estratégica.(3 sesiones)</i> 4. <i>Primero Auxilios (2 sesiones)</i> 5. <i>Interpretación de senderos (2 sesiones)</i> • Aunque dentro de los resultados del proyecto no estaba previsto, se logró lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Conformado un grupo de COVIRENAS de la Reserva Natural Madre Verde, compuesto por 11 integrantes debidamente acreditados por el MINAET.</i> 2. <i>Conformación de un grupo de guías para la Reserva.</i> 3. <i>Mantener 35 hectáreas bajo Pago por Servicios Ambientales.</i> 4. <i>Como parte del fortalecimiento de la organización, y del involucramiento de la comunidad se logró la integración</i>

Objetivo Específico 1: Fortalecer la Gestión Administrativa de la Fundación para garantizar la ejecución de acciones que permitan continuar el trabajo de conservación y protección del medio ambiente, así como la autogestión de la misma.		
Actividades	Resultados Esperados	Resultados Alcanzados
		<i>de 15 miembros de la comunidad, por medio de la participación de comisiones y comités de la Fundación Madre Verde.</i>
1.2.1. Compra de equipo de oficina: un escritorio, una silla y mesa de reuniones. 1.2.2. Compra de equipo tecnológico: una computadora, una impresora, una cámara, una llave maya, y Datacard.	1.2 Madre Verde cuenta con oficina y tecnología adecuada para facilitar las labores administrativas.	La FMV cuenta con los siguientes equipos y muebles que facilita su trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • 2 escritorios y mesa de sesiones. • una computadora portátil, una impresora, una cámara y walkie-talkie.

Objetivo Específico 2: Mejorar los sistemas de atención e infraestructura para el visitante de la Reserva con el fin de brindar un servicio de calidad y disponer de las instalaciones adecuadas para las actividades de educación ambiental, investigación y recreación.		
Actividades	Resultados Esperados	Resultados Alcanzados
2.1.1. Contactar con asesores y estudiantes que apoyen la elaboración del plan. 2.1.2. Realización de dos talleres y sesiones de trabajo-oficina y campo para la elaboración del diseño. 2.1.3. Elaboración del documento escrito. 2.1.4. Coordinación del trabajo de voluntariado para la ejecución	2.1 Implementado un plan de desarrollo de infraestructura, accesibilidad y seguridad para los visitantes de la Reserva.	<ul style="list-style-type: none"> • A través del Programa de Voluntariado se llevó a la ejecución el mantenimiento de la infraestructura, el mejoramiento de 2 km de senderos (incluye gradas, barandas y en algunos sectores se instalaron puentes de bambú) y camino de acceso. Mejorando así la accesibilidad y seguridad dentro de la Reserva. Para esto se coordina con: INLEX, U-Volunteer, AFS Costa Rica, ACI y CAS Volunteer. Entre el año 2012 y 2013 se contó con un total de 37 voluntarios de los cuales 22 fueron extranjeros y 15 nacionales

Objetivo Específico 2: Mejorar los sistemas de atención e infraestructura para el visitante de la Reserva con el fin de brindar un servicio de calidad y disponer de las instalaciones adecuadas para las actividades de educación ambiental, investigación y recreación.

Actividades	Resultados Esperados	Resultados Alcanzados
<p>del mantenimiento de la infraestructura, senderos y camino de acceso (25 voluntarios por año).</p> <p>2.1.5. Compra de materiales necesarios para el mantenimiento y desarrollo de la infraestructura, senderos y camino de acceso</p> <p>2.1.6. Realización de mejoras en 2 Km de senderos y 500 m de camino de acceso a la reserva.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Como secciones que muestran la cultura Palmareña, se hicieron mejoras en la lechería y bodega, que sirve además para la educación ambiental. • Se realizó el arreglo del camino de acceso de las instalaciones, aproximadamente 500 m de distancia, se colocaron alcantarillas para el desvío del agua y se arregló parte del camino con lastre y cemento, esto con la asesoría del Ingeniero Francisco Rivera. • Se cuenta con un plan de interpretación ambiental. Se diseñó la interpretación de senderos por medio de la bióloga de la Universidad Nacional Jacqueline Quirós Valerio, quién también brindó capacitación teórica-práctica de dos días al grupo de jóvenes que se están capacitando en COVIRENAS y guías de la FMV. • El espacio de oficina cuenta con mayor seguridad a través de la colocación de verjas y mejorando la instalación eléctrica.
<p>2.2.1. Contactar a asesores y estudiantes que apoyen la elaboración del plan.</p> <p>2.2.2. Elaboración del documento escrito.</p> <p>2.2.3. Compra de materiales y</p>	<p>2.2 Diseñado y ejecutado un plan de información y rotulación para guiar al visitante dentro de la reserva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha desarrollado un plan de información y rotulación (Interpretación de Senderos) para guiar al visitante dentro de la reserva, con el apoyo de estudiantes y profesores de la Universidad Nacional. • Se colocaron 67 rótulos y en proceso de instalación 47. Todos

Objetivo Específico 2: Mejorar los sistemas de atención e infraestructura para el visitante de la Reserva con el fin de brindar un servicio de calidad y disponer de las instalaciones adecuadas para las actividades de educación ambiental, investigación y recreación.

Actividades	Resultados Esperados	Resultados Alcanzados
<p>equipo (router para madera, reglas de madera, sierra circular de mano, entre otras) para la confección de los rótulos.</p> <p>2.2.4. Coordinación del trabajo de voluntariado para elaboración e instalación de los rótulos.</p> <p>2.2.5 Confección e instalación de rótulos para la reserva.</p>		<p>en madera para guiar, enseñar y educar al visitante a lo largo del recorrido por los senderos de la Reserva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aunque no se lleva un libro de registro de visitantes de manera continua, la Fundación reconoce que si hubo un aumento en la visitación. • A través de las diferentes actividades de promoción y recaudación de fondos que se realizaron, se dio a conocer más la Reserva a la comunidad Palmareña.

Objetivo Específico 3: Promover el programa de Educación Ambiental en las escuelas y en la comunidad en general con el fin de desarrollar una cultura ecológica mediante los Clubes Ecológicos y el acercamiento a la comunidad Palmareña.

Actividades	Resultados Esperados	Resultados Alcanzados
<p>1.1.1. Contactar con un especialista en educación ambiental que guie el proceso de la elaboración del programa en conjunto con la comisión de educación de la Fundación.</p> <p>1.1.2. Capacitar al menos 10 personas de la comunidad en el uso racional de los recursos naturales y la utilización de los mismos de</p>	<p>3.1 Diseñado e implementado un programa de educación ambiental dirigido a crear una cultura de valor y respeto al ambiente en las escuelas y en la comunidad de Palmares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con el apoyo de una bióloga se capacitó al grupo de jóvenes, en temas relacionado con la biología y ciencia (diversidad de plantas, animales y demás recursos naturales). Se realizaron dos talleres con organizaciones de mujeres con el objetivo de evitar y fortalecer la toma de decisiones antes posibles abusos y violaciones a sus derechos. • Recuperación de la Quebrada el Calabazo a través de la siembra de 50 árboles a la orilla de la Quebrada, además de una campaña para la limpieza y conservación (2.000 metros). Sobre el mismo tema, la FMV participó en las campañas de

Objetivo Específico 3: Promover el programa de Educación Ambiental en las escuelas y en la comunidad en general con el fin de desarrollar una cultura ecológica mediante los Clubes Ecológicos y el acercamiento a la comunidad Palmareña.		
Actividades	Resultados Esperados	Resultados Alcanzados
<p>manera amigable con el ambiente.</p> <p>1.1.3. Coordinar dos visitas cada centro educativo (13), con el fin de ayudar y orientar a los y las docentes en el proceso de educación ambiental en los estudiantes por medio de los clubes ecológicos.</p> <p>1.1.4. Realizar dos actividades ambientales con los estudiantes de los clubes ecológicos de cada escuela (13), así como proporcionar material educativo y de motivación a los involucrados.</p> <p>1.1.5. Realizar una gira educativa a la Fundación Madre Verde con los estudiantes, maestros y de ser posible con los padres de familia de cada escuela (13).</p> <p>1.1.6. Diseñar y ejecutar un programa de deposición correcta de los desechos sólidos en la reserva y</p>		<p>reciclaje de la municipalidad y se divulgó la campaña “Cuide su Espacio”, en donde se invitó a las comunidades del cantón a recoger la basura, y no contaminar los ríos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la tercera edición del boletín informativo de la FMV, y un brochure exclusivo para uso de visitantes a la Reserva. • Permanencia de la FMV dentro del Corredor biológico Montes del Aguacate y participación en Encuentros de la Red de CB. <p>Trabajo con las escuelas:</p> <p>A través de la comisión de educación ambiental de la FMV se coordinaron durante el periodo 2012 y 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (2) capacitaciones dirigidas a los docentes de las 13 escuelas del cantón de Palmares, impartidas por PRESERVE PLANET y APREFLOFAS. • 49 visitas a los 13 centros educativos del cantón, para trabajar talleres de educación ambiental en temas sobre recurso hídrico, calentamiento global y corredores biológicos. • 24 giras educativas realizadas por la comisión de

Objetivo Específico 3: Promover el programa de Educación Ambiental en las escuelas y en la comunidad en general con el fin de desarrollar una cultura ecológica mediante los Clubes Ecológicos y el acercamiento a la comunidad Palmareña.		
Actividades	Resultados Esperados	Resultados Alcanzados
<p>colaborar con las campañas y el programa de reciclaje del Cantón de Palmares.</p> <p>1.1.7. Coordinar la realización de dos campañas para la limpieza y conservación de la Quebrada el Calabazo.</p> <p>1.1.8. Promover un programa de divulgación sobre acciones que pueden realizar las comunidades para restaurar y conservar el recurso hídrico.</p> <p>1.1.9. Dos Días de campo especialmente para mujeres.</p>		<p>educación ambiental en conjunto con el Programa Interinstitucional de Educación, cada gira comprendió: un recorrido guiado por el jardín de plantas medicinales, el Mariposario, y en los senderos; y una charla general sobre la Fundación Madre Verde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Día de Puertas Abiertas”, (2) actividades una cada año como cierre anual del programa de Educación Ambiental que comprenden actividades de exposición de material realizado por las escuelas durante todo el año; además de una serie de juegos y actividades de recreación pero también de educación para todos los niños y niñas que nos visiten.

IV. SOSTENIBILIDAD DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO

El proyecto logró resultados en los tres objetivos planteados inicialmente, en torno al fortalecimiento de capacidades de la organización, el programa de educación ambiental y la Reserva.

- **Programa de Educación Ambiental:**

Del 2012 al 2013 la FMV aumentó las visitas y las actividades con las escuelas del Cantón, en total realizó 49 visitas a las escuelas, 24 giras educativas a la Reserva y 2 actividades anuales; lo que significa que realizó en promedio 3 actividades por mes; duplicando la de los años anteriores al proyecto. En estas actividades la FMV asume transporte, suministro de materiales y capacitadoras, sin embargo en entrevista a las maestras reconocieron la importancia del Programa y externaron que planificado con antelación, las mismas escuelas podrían asumir gran parte de los gastos, como alimentación, transporte y materiales.

El Programa se extendió no solo a las escuelas, sino también a la comunidad, lo que ha generado mayor participación de la población en las actividades de la FMV, y que a su vez son actividades que buscan recaudar fondos como: la Caminata Nocturna, el Rezo del Niño, Campaña Un Rojo por Madre Verde, etc.

- **Mejoras en la Reserva Madre Verde:**

La FMV ha venido realizando las mejoras en los senderos y mantenimiento de la infraestructura con aporte en mano de obra que proviene del Programa de voluntariado, además, cuenta con herramientas para la elaboración de rótulos y otros trabajos en senderos, para continuar con esta tarea.

- **Fortalecimiento Organizativo:**

Durante los dos años de ejecución del proyecto la FMV logró hacer una mejora substancial como organización al adoptar herramientas tanto tecnológicas como operativas para mejorar su gestión, lo que le permite estar en mayor capacidad para seguir fortaleciéndose con recursos propios generados de las actividades permanentes de recaudación de fondos que realiza todos los años.

De acuerdo al Plan Estratégico resultado de este proyecto, se indica a través de la proyección establecida que la organización requiere de un ingreso anual promedio de ¢18.000.000 de colones para poder implementar sus planes de trabajo anuales. Y aunque aún debe mejorar su sistema de recaudación de fondos por donaciones y entradas a la Reserva, según su historial de ingresos podría estar cerca de alcanzar su punto de equilibrio. Para el periodo 2011-2013 la FMV presentó aumentos anuales que van de un 30 a un 40%, según la información abajo indicada:

Tabla 4: Historial de Ingresos de la FMV 2011-2013

INGRESOS: ENERO-DICIEMBRE 2011								
Mes	Recojidas por Billete	Donaciones Dep Banco	Donaciones no constante	ingreso a la Reseva	Alquiler de Instalaciones	Actividades Culturales	Proyectos	Otros ingresos
Enero								
Febrero	¢ 100.000,00	¢ 214.650,00			¢ 30.000,00			¢ 10.240,00
Marzo		¢ 52.720,00		¢ 9.100,00	¢ 50.000,00	¢ 482.700,00		¢ 77.395,00
Abril	¢ 182.000,00	¢ 150.000,00		¢ 12.362,00	¢ 40.000,00			
Mayo		¢ 155.000,00		¢ 93.035,00	¢ 30.000,00			
Junio		¢ 128.050,00	¢ 300.000,00		¢ 30.000,00			¢ 140.000,00
Julio	¢ 219.000,00	¢ 170.000,00			¢ 50.000,00			
Agosto	¢ 205.000,00	¢ 115.000,00			¢ 30.000,00			
Septiembre		¢ 150.950,00			¢ 45.000,00	¢ 2.000.000,00		
Octubre	¢ 110.000,00	¢ 110.000,00			¢ 72.500,00			¢ 1.270.000,00
Noviembre		¢ 50.000,00	¢ 54.850,00	¢ 3.370,00	¢ 30.000,00			¢ 5.000,00
Diciembre	¢ 130.000,00	¢ 80.000,00			¢ 50.000,00			
Total	¢ 946.000,00	¢ 1.376.370,00	¢ 300.000,00	¢ 117.867,00	¢ 457.500,00	¢ 2.482.700,00	¢ -	¢ 1.502.635,00
TOTAL DE INGRESOS 2011								¢ 7.183.072,00

INGRESOS: ENERO-DICIEMBRE 2012								
Mes	Donaciones por Billete	Donaciones Dep Banco	Donaciones no constante	Donación ingreso Reseva	Alquiler de Instalaciones	Actividades Culturales	Proyectos	Otros Ingresos
Enero	₡ 200.000,00	₡ 115.000,00			₡ 25.000,00			
Febrero	₡ 215.000,00	₡ 60.000,00			₡ 60.000,00			₡ 1.274.855,42
Marzo	₡ 80.000,00	₡ 165.000,00				₡ 124.450,00		
Abril	₡ 80.000,00	₡ 20.000,00		₡ 10.000,00	₡ 30.000,00		₡ 2.344.125,00	
Mayo	₡ 120.000,00	₡ 110.000,00						
Junio					₡ 30.000,00			
Julio	₡ 170.000,00	₡ 255.000,00	₡ 1.890,00	₡ 38.500,00	₡ 120.000,00		₡ 5.565.221,02	
Agosto	₡ 100.000,00	₡ 100.000,00	₡ 4.000,00		₡ 137.020,00			
Septiembre		₡ 50.000,00		₡ 26.700,00				
Octubre	₡ 145.000,00	₡ 160.000,00		₡ 44.015,00	₡ 110.000,00			
Noviembre	₡ 57.000,00	₡ 100.000,00						
Diciembre	₡ 180.000,00	₡ 150.000,00					₡ 5.248.605,00	
Total	₡ 1.347.000,00	₡ 1.170.000,00	₡ 5.890,00	₡ 119.215,00	₡ 487.020,00	₡ 124.450,00	₡ 13.157.951,02	
TOTAL INGRESOS ENERO - DICIEMBRE 2012:								₡ 16.411.526,02

INGRESOS: ENERO-DICIEMBRE 2013								
Mes	Donaciones Recojidas por Billete	Donaciones Dep BN	Donaciones no constante	Donación por ingreso a la Reseva	Alquiler de Instalaciones	Actividades Culturales	Proyectos	Otros ingresos
Enero	₡ 85.000,00	₡ 250.000,00		₡ 10.000,00	₡ 40.000,00			
Febrero		₡ 108.000,00		₡ 8.420,00	₡ 45.000,00	₡ 298.600,00	₡ 1.300.000,00	₡ 1.245.388,80
Marzo		₡ 38.000,00	₡ 600.000,00		₡ 40.000,00			
Abril	₡ 105.000,00	₡ 238.000,00		₡ 156.290,00	₡ 30.000,00		₡ 984.986,00	
Mayo		₡ 148.000,00		₡ 10.130,50	₡ 88.000,00			
Junio	₡ 80.000,00	₡ 138.000,00			₡ 70.000,00			
Julio		₡ 100.000,00		₡ 49.835,00	₡ 90.000,00	₡ 324.000,00		
Agosto	₡ 70.000,00	₡ 110.000,00		₡ 19.000,00	₡ 40.000,00			
Septiembre	₡ 85.000,00	₡ 100.000,00		₡ 19.000,00	₡ 40.000,00			
Octubre	₡ 85.000,00	₡ 100.000,00		₡ 19.000,00	₡ 80.000,00	₡ 1.500.000,00		
Noviembre	₡ 85.000,00	₡ 100.000,00		₡ 19.000,00	₡ 40.000,00	₡ 1.200.000,00		₡ 1.270.000,00
Diciembre						₡ 1.200.000,00		
Total	₡ 595.000,00	₡ 1.430.000,00	₡ 600.000,00	₡ 310.675,50	₡ 603.000,00	₡ 4.522.600,00	₡ 2.284.986,00	₡ 2.515.388,80
TOTAL INGRESOS: ENERO-DICIEMBRE 2013								₡ 12.861.650,30

a. Cronología del proyecto

En agosto de 2011 la FMV presenta el perfil de proyecto al Programa de Pequeñas Donaciones, el cual es aprobado por el Comité Técnico del PPD en Octubre de 2011. Presenta el Documento de Proyecto en Noviembre de 2011 que es aprobado por el Comité Directivo del PPD en Diciembre de 2011.

El Convenio que formaliza la donación fue firmado por ambas partes en Febrero de 2012, pero por razones de cambios en los porcentajes establecidos de los desembolsos al proyecto, se tuvo que realizar la primera enmienda al convenio que fue firmada en Abril de 2012, recibiendo finalmente el I desembolso al proyecto en Mayo de 2012.

El primer informe es presentado en Diciembre de 2012, realizando el PPD el segundo desembolso en Enero de 2013; y tal y como estaba previsto en el convenio el segundo

informe se entrega en Julio de 2013, lo que permite recibir el último desembolso en Agosto de 2013 para continuar con la fase final del proyecto.

El Convenio establece la fecha de término del proyecto el 31 de enero de 2014 y brinda a la organización 60 días más para presentar los documentos de cierre final: Informe Final (Técnico y Financiero), Informe de Evaluación Final e Informe de Auditoría del proyecto.

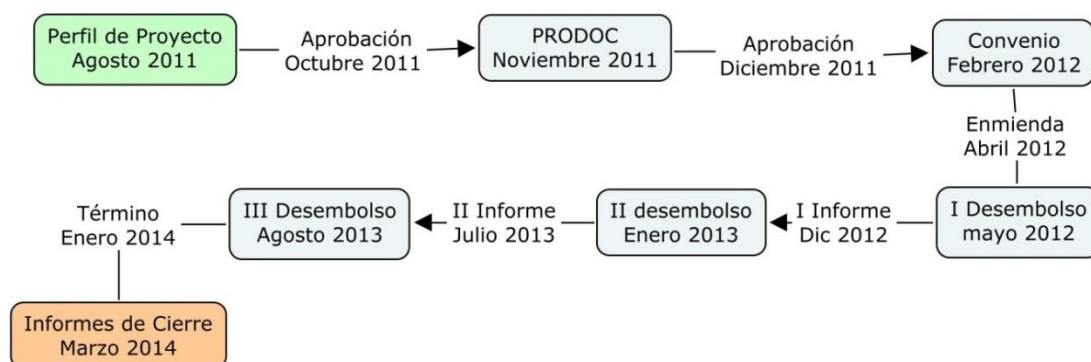


Ilustración 2. Cronología del Proyecto

b. Impactos del proyecto

El proyecto tiene un fuerte componente ambiental y social en términos de beneficios generados para las personas, pero también económico enfocado en la organización y su sostenibilidad financiera. A continuación se detallan los impactos en las tres áreas:

- **Ámbito Social**

1. La mejora en la infraestructura de las instalaciones, el arreglo del camino de acceso, el acondicionamiento y rotulación de los senderos de la Reserva Natural Madre Verde; ha generado un incremento en la visitación por parte de los pobladores de la comunidad.
2. El desarrollo y fortalecimiento de las alianzas estratégicas ha permitido el acercamiento de la comunidad y ha fortalecido el Programa de Voluntariado que se ve reflejado en un incremento en el número de voluntarios que colaboran con la FMV.

3. Se han dado nuevas incorporaciones de personas a las comisiones, esto por la necesidad de contar con recurso humano que permita el cumplimiento de los objetivos del proyecto a largo plazo de sostenibilidad.
4. Se conformó y capacito un grupo de guías en temas de educación ambiental e interpretación de senderos con miras a ofrecer al visitante las giras guiadas.

- **Ámbito Ambiental**

1. La FMV considera que una de las experiencias de mayor aprendizaje lo ha representado el trabajar con los centros educativos, en donde coordinar con docentes y realizar las visitas a las diferentes escuelas son lecciones de vida que se aprenden a diario. Los niños (as) no solo son la esperanza del mañana sino que representan agentes de cambio a nivel de sus familias al preguntar y cuestionar más las acciones de los adultos.
2. Se ha fortalecido el Programa de Educación Ambiental. Se duplicaron las visitas a los 13 centros educativos del cantón, logrando así trabajar más temas de educación ambiental con los estudiantes a lo largo del año y dar un mayor seguimiento en el proceso de concientización e involucramiento por parte de los niños y niñas en temas relacionados con la protección del medio ambiente, así mismo se logró desarrollar más actividades y más entrega de material de educación ambiental tanto a los docentes como a los educandos.
3. La relación y el compromiso de las escuelas y los docentes que participan del PEA se ha consolidado, al reconocer la importancia del Programa y estar en disposición de ir asumiendo la responsabilidad para que llegue a ser un Programa permanente en el cantón.
4. Se conformó un Grupo de COVIRENAS organizado y apoyado por la Fundación. Está conformado por personas en su mayoría jóvenes con un alto compromiso ambiental, que lo que necesitan es motivación y apoyo para trabajar por el medio ambiente. Este

grupo viene a representar un apoyo más en la promoción y divulgación de la Reserva y la Fundación, en el plan de trabajo de 2014, este grupo realizará no sólo patrullajes y visitas a las áreas protegidas del cantón sino que en conjunto con Madre Verde desarrollará diversas actividades con el fin de involucrar y educar a la comunidad como por ejemplo un taller sobre manejo de desechos sólidos (abierto al público) y una limpieza de la Quebrada El Calabazo que se realizarán en marzo 2014.

Tabla 5. Comité de Vigilancia de los Recursos Naturales-COVIRENA

Nombre	Número Cédula	Correo electrónico	Teléfono
Arelis Chavarría Vásquez	2-594-624	madreverde@gmail.com	8810-2014
Jonathan Mora Marín	2-634-337	jthmora04@hotmail.com	8627-8071
Dayana Araya Gómez	7 -0167-0657	arayagomezdayana@gmail.com	8433-8942
Edgar A. Fernández Mora	70483764	chamolux10@gmail.com	
William Prado Carvajal			8791-4627
Daniela Prado Abarca	2-630-956	danyprado-87@hotmail.com	6115-3324
Pamela Campos Chaves	2-0668-0618	pameca30@hotmail.es	8868-7632
Juan Gabriel Solano	2-0646-0886	jpgabriel-sm@hotmail.com	8650-5489
Horacio Quesada Méndez		horacioqm@gmail.com	2452-0834
Juan Diego Arguedas Castro	6-383-643	bobarg16@hotmail.com	85946450
Rafael Sánchez Céspedes	2-241-936	2452-2251	8529-1243

5. Dado que el Programa de Educación Ambiental se ha consolidado en las escuelas, en el 2014 la FMV contempla la posibilidad de iniciar el desarrollo de un programa de educación ambiental dirigido a las comunidades del cantón (adultos y población en general)

- **Ámbito Económico:**

La organización ha fortalecido su capacidad técnica y de gestión. Cuenta con herramientas como las siguientes para mejorar su trabajo:

1. Plan Estratégico 2013-2018 que permite direccionar la gestión administrativa de la Fundación.

2. Software informativo-contable "Quickbooks", el cual les permite mejorar el control interno financiero, logrando así salvaguardar los activos y recursos económicos de la Fundación.
3. Manuales de procedimientos contables de la organización, producto de tesis de Arelis Chavarría, Directora Ejecutiva de la FMV, que mejora y organiza su sistema financiero (cuentas por cobrar y cuentas por pagar)
4. Equipo de oficina adquirido le permite a la administración contar con los suministros necesarios para facilitar y mejorar la ejecución de las diversas actividades diarias.
5. Registro de Visitantes. Para el año 2011 se empezó a llevar un control de visitantes a la reserva y de visitas de la fundación a escuelas. Sin embargo, la FMV reconoce que es uno de los aspectos a fortalecer ya que se hizo a manera de prueba en el 2012 para sondear visitación durante el año. Esos primeros datos arrojaron una visitación de aproximadamente 1763 personas a quienes se les solicitó una pequeña contribución de \$500. Este dato puede ser mayor ya que no se llevó de manera regular. El instrumento está solo que se debe definir la estrategia más conveniente para su implementación.
6. Sistematización de la FMV. Durante el desarrollo de este proyecto se inicia, con el apoyo de estudiantes del CATIE, la sistematización de la Fundación. Este documento permitirá tener un panorama general del trabajo realizado por la Fundación desde sus inicios, pero además ayudará a orientar los esfuerzos en el cumplimiento de los objetivos de la Fundación.
7. Estado de Ingresos por año. Esta herramienta permite que la organización pueda dar seguimiento a los ingresos de la organización, generados por actividad: donaciones, proyectos, actividades de recaudación de fondos, etc. También permite que la organización mida su nivel de crecimiento en la gestión de recursos y poder tener

contra que comparar. Antes del proyecto PPD la organización desconocía los ingresos totales por actividad.

c. Impacto del proyecto según indicadores alcanzados:

Tabla 6: *Indicadores establecidos para el proyecto y cumplimiento*

Indicadores según objetivo	Línea de Base	Meta al inicio del proyecto	Meta alcanzada
1. Documento del plan estratégico	0	1	1
2. Numero de capacitaciones, talleres, y sesiones	0	11	5
3. Convenios de cooperación	0	3	4
4. Número de alianzas estratégicas establecidas	5	9	9
5. Has. Protegidas, conservadas y recuperadas por Madre Verde.	40	35 con PSA	35
6. Recuperación de la Quebrada el Calabazo	600 m	2000 m	2000
7. Numero de cuencas (nacientes) señalizadas por la Fundación y rotuladas con temas alusivos a la conservación.	0	3	3
8. Documento del plan de desarrollo de infraestructura, accesibilidad y seguridad.	0	1	1
9. Número de asesores y estudiantes que apoyen la elaboración del plan	0	3	1
10. Número de talleres y sesiones	0	5	2
11. Cantidad km en senderos y camino de acceso mejorados	0	2.5 km	2.5 km
12. Documento del Plan de información y rotulación	0	1	1
13. Número de asesores y estudiantes que apoyen la elaboración del plan	0	3	1
14. Numero de rótulos	0	> 20	119
15. Documento del Programa de Educación Ambiental	0	1	0
16. Número de personas en la Granja que se involucrarán	10	20	30
17. Número de visitas a los centros educativos	0	26	26
18. Número de actividades ambientales con estudiantes	0	26	26

Indicadores según objetivo	Línea de Base	Meta al inicio del proyecto	Meta alcanzada
19. Número de giras educativas	0	26	26
20. Días de campo para mujeres	0	2	2

d. Contribución a los Beneficios Ambientales Globales

La FMV protege y conserva 40 hectáreas de bosque en la Reserva Madre Verde que son de importancia por el recurso hídrico y la biodiversidad que alberga, además que representa una zona de recreación para los habitantes dentro y fuera del Cantón de Palmares. Su área de influencia es el Corredor Biológico Montes del Aguacate, área priorizada por el PPD en su V fase operativa, donde participa dentro del Consejo Local de Corredor.

A través del Programa de Educación Ambiental que implementa logra llegar a 23 escuelas del cantón, el cual ha consolidado a través del proyecto PPD y se proyecta para extenderse a toda la población de Palmares, garantizando a largo plazo un cambio de actitud en la relación de las personas con su medio ambiente.

Los siguientes son los indicadores establecidos por el PPD para Costa Rica y que son aplicables al proyecto. Mide la contribución del proyecto a los objetivos del PPD en su V Fase Operativa.

Tabla 7: Indicadores PPD/GEF aplicados al proyecto

GEF/SGP: INDICADORES GLOBALES—Garantizar beneficios ambientales globales.				
Resultado	#	Indicador - Descripción	Meta PPD	Logro del Proyecto
G1. Incrementada la superficie en paisajes productivos y bajo manejo sostenible integrando la conservación de la biodiversidad en: 12 corredores biológicos &	1	hectáreas adicionales de tierras de la comunidad bajo manejo sostenible (35 hectáreas bajo Pago por Servicios Ambientales)	180.000	35 ha

GEF/SGP: INDICADORES GLOBALES—Garantizar beneficios ambientales globales.				
Zonas de amortiguamiento de 8 AP				
G 4. Incrementadas las reservas de carbono a través de la protección de los bosques y la reforestación.	6	Toneladas de emisiones de CO2 secuestradas en 2 años a través de la conservación de 35 has bajo PSA. (12,06 por tonelada de emisiones de CO2 por ha / año)	83.237	422

AREA TEMATICA: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES—Replicabilidad, escalamiento y desarrollo.				
Resultado	#	Indicador - Descripción	Meta PPD	Logro del Proyecto
4.1 Incrementado el número de proyectos elegibles que demuestran el entendimiento de las comunidades de los problemas ambientales mundiales y las soluciones locales	34	El 70% de los proyectos son elegibles después de la implementación de las actividades de desarrollo de capacidades	70%	1
	35	100 comunidades que participan en proyectos financiados por el PPD-son capaces de articular la relevancia de sus objetivos y actividades del proyecto a las cuestiones relacionadas con el medio ambiente mundial	100	1

V. Evaluación de lecciones aprendidas.

Durante el taller de evaluación final del proyecto, se lograron extraer las siguientes lecciones aprendidas:

- El Programa de Educación Ambiental es una de las fortalezas de la organización que permite trabajar con niños (as) de edades y personalidades diferentes, esto significa un privilegio pero a la vez un reto que obliga a tener que comprender muy bien las

técnicas de aprendizaje ya que la interpretación de los mensajes son diferentes para cada uno.

- Soñar es importante, pero mucho más lo es aterrizar las ideas en cosas concretas y factibles.
- Al nacer el Grupo COVIRENA “hemos podido comprender que hoy en día existen personas inescrupulosas que continúan realizando acciones en perjuicio de la naturaleza; pero también existen personas deseosas de colaborar por la protección de los recursos naturales; personas con grandes ideales y disponibilidad de trabajar por el resguardo medio ambiente”.
- A la hora de redactar proyectos o en la planificación estratégica de la organización, es importante aprender a plantear objetivos más aterrizados, mejor pensados y analizados.
- Que la transparencia es importante para ganar la credibilidad en lo que se hace como organización, y que eso hay que transmitirlo. Ya que si se documenta bien se logra credibilidad y una mejor capacidad de respuesta de parte de las personas.
- La planificación es un instrumento muy importante, pero hay que hacerlo bien, para tener éxito y generar impactos positivos. Y lo más importante, que se pueda llevar a la realidad.
- Ser consecuente con lo que se profesa, ya que si nosotros mismos no creemos en lo que hacemos o decimos, mucho menos los que están afuera.



Ilustración 3. Taller de Evaluación Final

- No podemos trabajar solos, las alianzas son vitales y no solamente hay que construirlas sino también mantenerlas y fortalecerlas.
- Un buen control interno contribuye a que la organización se dimensione y no se disperse.

VI. Recomendaciones

Las siguientes recomendaciones representan el resultado de las diferentes partes involucradas en el proyecto, así como de la revisión de la documentación e información disponible en los archivos de la Fundación como en los del Programa de Pequeñas Donaciones y buscan brindar una orientación a la Fundación para la mejora continua.

Programa de Pequeñas Donaciones:

- a. En términos generales el PPD no realiza ninguna recomendación al proyecto, ya que se reconoce el cumplimiento con los objetivos iniciales planteados. El PPD considera que:
 - En términos de comunicación el PPD realizó 4 visitas en las que se les hicieron recomendaciones técnicas que fueron aplicadas por la Fundación.
 - La calidad de la información presentada en los informes técnicos y financieros fue excelente.
 - Tanto el objetivo general como los objetivos del proyecto, fueron alcanzados en un 100%

Miembros de Junta Directiva:

- a. El mayor aporte que el proyecto ha brindado a la Fundación es la incidencia directa sobre la mejora administrativa de la organización y la disciplina administrativa, y tenemos que seguir en esa línea.
- b. A través de la ejecución del proyecto se mantuvo un canal de comunicación para mantener informada a la Junta Directiva del progreso así como su participación en la elaboración y revisión de los informes al PPD, que se debe mantener.
- c. El objetivo general del proyecto: “Contribuir a la restauración y sostenibilidad de las cuencas en el Cantón de Palmarejos mediante la construcción de una cultura orientada a la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales”, se logró en parte, pero aún queda mucho trabajo por realizar para llegar a una restauración más visible de las cuencas, y la educación es la mejor opción para lograrlo.
- d. El estar organizados como Fundación en Comisiones permite desarrollar el plan de trabajo de manera efectiva, y conocer de forma general las actividades y resultados alcanzados a través del proyecto.
- e. El sistema de comunicación y documentación de las actividades desde y hacia la junta directiva ha sido fluida. Se reconoce que no todos se han mantenido informados sobre las actividades del proyecto, porque se ha tenido confianza en que las decisiones tomadas han sido buenas y acertadas. Esto se refleja en el poco conocimiento de algunos miembros, sobre el monto aprobado por el PPD al proyecto y la toma de decisiones sobre el presupuesto. Debemos preocuparnos más para informarnos.
- f. Los beneficios generados por el proyecto para la Fundación se evidencia en el mejoramiento de los controles y herramientas organizativas y operativas, aunque en

cuanto a la comunidad no ha sido tanto pero se ha iniciado el proceso, las personas conocen más acerca de la reserva, esto se tiene que fortalecer.

- g. El aprendizaje ambiental a nivel escolar. La Educación a través de la FMV es más específica y logra mejor resultado que si lo hicieran los maestros de las escuelas. Se requiere que la FMV continúe haciendo este trabajo, para mejores resultados.

Maestras(os) parte del Programa de Educación Ambiental:

- a. Es un programa altamente valorado por las maestras participantes, considerado como necesario y de motivación para los niños y niñas.
- b. Cada escuela participante, lo hace con un grupo y/o sección, donde la maestra coordinadora desarrolla un plan de trabajo; pero la imagen del Programa es tan buena que desearían que se pudiera involucrar a más grupos. Los maestros llegan a competir por ser parte de este beneficio.
- c. Con una buena planificación y organización las Escuelas podrían ir absorbiendo los costos que genera su participación en el Programa, a manera de aportar y ampliar el beneficio a más grupos y/o secciones. Integrarlo al Currículo Escolar para que se destine presupuesto anual.
- d. Beneficio: Una mayor imagen en términos de sostenibilidad de la institución que suma al galardón de Bandera Azul Ecológica con el que cuentan algunas escuelas, y fortalece otros programas en los que participan como el de Vigilantes del Agua con el Instituto de Acueductos y Alcantarillados.
- e. Todas las actividades cuentan con la debida coordinación con la institución y los permisos de rigor solicitados para el trabajo con los niños y niñas de la Escuela, en estricto apego a lo estipulado por el Ministerio de Educación.

- f. Es importante que la Fundación siga proyectándose hacia las comunidades, la labor que vienen desarrollando a través del Programa de Educación Ambiental es muy valiosa y debe continuar; para esto se deben explorar formas de financiamiento donde la comunidad asuma un rol más protagónico; como en el caso de las escuelas donde se puede destinar fondos cada año para ampliar y continuar recibiendo ese beneficio.

Usuarios de la Reserva:

- a. La reserva representa un sitio cercano para el esparcimiento de las personas de la comunidad, donde se puede hacer turismo en familia a bajo costo.
- b. Sobre la administración de la Reserva no conocen quien o en quien recae esta responsabilidad, por lo que debe brindarse más información en este sentido para que las personas conozcan el costo que esto representa y se motiven a brindar su aporte para su mantenimiento.
- c. Han hecho un buen trabajo en dar a conocer a la Reserva, ya la gente habla y comenta más acerca de ella, también son visibles las mejoras que han realizado, lo que ha hecho que aumente cantidad de visitantes; por eso ahora es más probable que las personas aporten una cuota voluntaria por concepto de entrada.
- d. Prácticamente es un lugar accesible para todo público, pero aún no lo es para visitantes con problemas de discapacidad, por lo que se podrían hacer mejoras en este sentido.

“Este lugar es precioso, aquí me purifico porque vengo a respirar, y a ejercitarme. Aquí yo me limpio del estrés de la ciudad de San José donde trabajo, medito, y subo mi nivel de conciencia”. *Esperanza Vazquez.*

VII. Conclusiones Finales:

En términos generales la Fundación Madre Verde logró alcanzar el cumplimiento de los objetivos y fue más allá en el logro de los resultados esperados de acuerdo al documento de proyecto con mayor énfasis en la parte de fortalecimiento organizativo, sin embargo debe mejorar aún algunos aspectos para el fortalecimiento de su estructura operativa y organizativa:

1. La naturaleza y objetivos de la FMV le permitirán continuar con los esfuerzos de consolidar su contribución en la restauración y sostenibilidad de las cuencas del cantón de Palmare; pero para esto requiere subir el nivel de participación e involucramiento de sus ciudadanos, a través de la promoción de una “nueva cultura del agua”.
2. Aunque la relación con la comunidad y la comunicación sobre las bondades y servicios que ofrece la Reserva en cuanto a recreación, el aprendizaje, la conservación y protección del recurso hídrico y de la biodiversidad ha mejorado sustancialmente; aún existe un desconocimiento acerca de los esfuerzos que hacen posible que la Reserva exista, en cuanto al costo tanto financiero como de recurso humano que esto representa.
3. En la medida en que a la comunidad se le haga partícipe no solo de los beneficios ecosistémicos sino también de la responsabilidad para asegurar que las futuras generaciones gocen de esos beneficios en la misma medida; se tendrán ciudadanos comprometidos en garantizar la permanencia tanto de la Fundación como de la Reserva.
4. Explorar con las escuelas cubiertas bajo el Programa de Educación Ambiental que analicen la posibilidad de asumir algunos costos, al menos en materiales, transporte y alimentación para las actividades que se desarrollan en el marco del PEA. Es importante que conozcan igualmente los mecanismos hasta ahora utilizados por la FMV para el mantenimiento y financiamiento del PEA.
5. El uso y manejo sostenible de la Reserva puede contemplar acciones para la generación de ingresos para su mantenimiento, sin que esto atente contra el fin último de la misma que es la protección y conservación de sus recursos que alberga.

6. En organización la FMV ha avanzado mucho gracias al Proyecto PPD, pero requiere seguir trabajando para su consolidación. Ya han realizado mejoras en comunicación, herramientas para la operación, gestión de recursos; pero aún debe fortalecer el área de manejo del conocimiento y de la información.
7. La conservación y protección del recurso hídrico es un tema comunal que no debe recaer solo en la Fundación, buscar mayor involucramiento de la comunidad debe ser una tarea constante.
8. Sin duda la gestión de recursos es un tema que debe abordar la Fundación de forma ordenada, para no entrar en el desgaste de efectuar actividades con este objetivo que finalmente resultan en mayor inversión de recurso financiero y humano. La madurez que ha alcanzado la organización ha sentado las bases para que se oriente al desarrollo de una estrategia o plan para la gestión de la sostenibilidad de la Fundación y la Reserva.
9. La organización debe avanzar de acuerdo a sus capacidades y recursos (humanos y financieros) con que cuenta, de tal forma que no se sature con actividades que pueden llevar al desgaste emocional y físico de sus colaboradores.
10. La FMV cuenta con personal pagado en puestos de dirección y misceláneos con alto compromiso hacia la organización; es importante velar porque esa motivación y compromiso se mantenga y se incentive.

INFORME FINANCIERO DE GASTOS DURANTE EL PERIODO

A. Reporte de Gastos por Periodo

I Periodo:

CAPACITACION, TALLERES Y EDUCACION AMBIENTAL

Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
07/01/2012	1297833	Alimentación: leche, servilletas, dulce, az	₡ 4.780,00
07/01/2012	3144	Impresiones (Clubes Ecológicos)	₡ 2.000,00
09/01/2012	7548	Alimentación: galletas	₡ 1.000,00
11/01/2012	3153	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₡ 175,00
13/01/2012	7539	Alimentación: palitos salados	₡ 700,00
22/01/2012	1571	Limpieza del Centro de Educación	₡ 15.000,00
25/01/2012	3194	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₡ 5.285,00
26/01/2012	1098	Alimentación: Galletas	₡ 14.750,00
26/01/2012	4416	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₡ 1.200,00
28/01/2012	1562	Limpieza del Centro de Educación	₡ 50.000,00
01/02/2012	3216	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₡ 1.500,00
04/02/2012	3227	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₡ 6.000,00
06/02/2012	4505	Tintas	₡ 15.000,00
10/02/2012	505927	Alimentación: Queso, tortillas	₡ 1.525,00
15/02/2012	3268	Impresiones (Clubes Ecológicos)	₡ 630,00
17/02/2012	34821108	Alimentación: Queso, salchichon, tortilla	₡ 6.325,00
20/02/2012	34821807	Sal	₡ 375,00
22/02/2012	139010	Alimentación: Pan	₡ 14.000,00
29/02/2012	612	Camisetas	₡ 40.000,00
05/03/2012	3379	Cinta	₡ 905,00
08/03/2012	61321	Folders	₡ 1.875,00
13/03/2012	190	Regencia Forestal	₡ 127.000,00
15/03/2012	390282	Cajas de lapiz	₡ 14.000,00
15/03/2012	390281	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₡ 725,00
19/03/2012	1114	Impresiones (Clubes Ecológicos) y cartul	₡ 2.100,00
20/03/2012	3475	Lapiceros y Fotocopias (Clubes Ecológico	₡ 4.320,00
21/03/2012	1400	Cancela saldo pendiente de camisetas	₡ 80.000,00
23/03/2012	1601	Alimentación: Frutas	₡ 1.925,00
23/03/2012	1939	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₡ 2.250,00
24/03/2012	17665	Cintas	₡ 8.500,00
24/03/2012	13062	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₡ 24.000,00
24/03/2012	17668	Libro de actas	₡ 1.200,00
29/03/2012	3499	FotoFotocopias (Clubes Ecológicos)	₡ 1.450,00
30/03/2012	1493832	Papel de Construcción	₡ 2.700,00
31/03/2012	1588	Limpieza del Centro de Educación	₡ 40.000,00
05/04/2012	126585	Servicio de restaurante	₡ 5.398,00
07/04/2012	3513	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₡ 3.275,00
09/04/2012	233785	Alimentación: Pan	₡ 12.500,00
27/04/2012	49354	Cuadros premios Clubes	₡ 5.000,00
27/04/2012	1123	Sobres manila y Impresiones (Clubes Ecológicos)	₡ 2.400,00

12/05/2012	34477	Carton de presentación	₴	1.740,00
21/05/2012	25946	Papel adhesivo	₴	750,00
23/05/2012	30506	10 metros de cuerda	₴	2.500,00
24/05/2012	220641	Transporte de los Clubes a la Reserva	₴	75.000,00
29/05/2012	3721	Impresiones (Clubes Ecológicos) y empla	₴	3.000,00
31/05/2012	20346	Papel ledger	₴	2.070,00
02/06/2012	1655	Limpieza del Centro de Educación	₴	50.000,00
04/06/2012	21251	plastico	₴	580,00
09/06/2012	13703	Marcador permanente	₴	1.110,00
11/06/2012	20779	Afiches	₴	23.500,00
13/06/2012	2050151	Utensilios de limpieza	₴	71.542,79
13/06/2012	39	Transporte de los Clubes a la Reserva	₴	73.000,00
14/06/2012	80554	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₴	490,00
19/06/2012	7508	Cinta	₴	530,00
20/06/2012	1416716	Transporte centros educativos (gasolina)	₴	5.000,00
25/06/2012	501974	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₴	1.200,00
25/06/2012	65185	Tinta para impresora	₴	26.750,00
07/07/2012	33756	Cuadernos	₴	1.760,00
21/07/2012	752601	Refrigerio	₴	20.000,00
04/08/2012	752603	Refrigerios	₴	39.000,00
06/08/2012	30798	Plastico Adhesivo	₴	300,00
13/08/2012	277659	Papel de Construccion	₴	1.200,00
13/08/2012	1441294	Papel de Construccion	₴	1.200,00
18/08/2012	752602	Refrigerios y Almuerzos	₴	180.000,00
20/08/2012	30452	Lapiceros, maskin, plastico, pinceles, red	₴	2.505,00
22/08/2012	555016	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₴	11.600,00
25/08/2012	752604	Refrigerio	₴	33.000,00
25/08/2012	7559	Alimentación: Pan	₴	1.600,00
27/08/2012	57609	Pinturas Cantilan	₴	6.285,00
29/08/2012	23400	Pinceles	₴	3.250,00
08/09/2012	1613	Viaticos Clubes Ecologicos	₴	1.400,00
19/09/2012	14293	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₴	475,00
26/09/2012	13921	Emplasticado	₴	1.500,00
26/09/2012	23184	Cordon	₴	675,00
26/09/2012	1524495	Cuaderno	₴	1.630,20
26/09/2012	1526700	Carpetas, file manila oficio, porta clips	₴	8.923,11
29/09/2012	1449123	Viaticos Clubes Ecologicos (Gasolina)	₴	5.000,00
05/10/2012	7560	Alimentación: Pan y fresco	₴	3.475,00
06/10/2012	752605	Refrigerios	₴	39.000,00
07/10/2012	752607	Refrigerios	₴	120.000,00
10/10/2012	522	Impresiones (Clubes Ecológicos)	₴	14.000,00
18/10/2012	1154	Fotocopias (Clubes Ecológicos) a color	₴	7.000,00
20/10/2012	1455918	Viaticos Clubes Ecologicos (Gasolina)	₴	3.000,00
20/10/2012	751125	Plastico Adhesivo	₴	400,00
20/10/2012	33985	Carton de presentación	₴	1.385,00
22/10/2012	25862	Guantes	₴	6.750,00
24/10/2012	1457033	Viaticos Clubes Ecologicos (Gasolina)	₴	3.000,00
24/10/2012	14494	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₴	825,00
24/10/2012	751140	Sobes manila	₴	1.500,00
24/10/2012	14498	FotoFotocopias (Clubes Ecológicos)	₴	4.200,00
24/10/2012	23979	Cuerda de Nylon	₴	11.000,00
24/10/2012	1319	Utensilios de limpieza	₴	2.780,00
27/10/2012	359206	Fotocopias (Clubes Ecológicos)	₴	2.000,00
05/11/2012	46	Transporte de los Clubes a la Reserva	₴	28.000,00
SUB-TOTAL CAPACITACIONES				₴ 1.430.149,10

COMPRA DE MATERIALES

Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
07/01/2012	505916	Bolsas plásticas	₡ 2.150,00
09/01/2012	1365723	Gasolina para la motoguaraña	₡ 12.000,00
11/01/2012	1366455	Diesel para curar el bambú	₡ 2.000,00
11/01/2012	2686	Caja plástica	₡ 5.600,00
30/01/2012	1076	Par de baterías para GPS	₡ 400,00
15/02/2012	1279	Madera para rótulos	₡ 107.720,00
29/02/2012	20135	Cordon y ajuga	₡ 350,00
14/03/2012	34831548	Bolsas plásticas	₡ 4.645,00
02/05/2012	154077	Compra de herramientas	₡ 12.988,00
09/05/2012	559	Repuesto para motoguaraña	₡ 4.370,00
09/05/2012	1524491	Copia de llave	₡ 605,00
29/05/2012	1409376	Gasolina para la motoguaraña	₡ 17.101,00
29/05/2012	1187	Jabon en polvo, guantes	₡ 2.300,00
31/05/2012	5095	Pintura para techos	₡ 75.490,00
04/06/2012	1411338	Gasolina para la motoguaraña	₡ 3.000,00
04/06/2012	495	Pintura para techos	₡ 75.490,00
05/06/2012	28026	Brochas para pintar	₡ 6.500,00
06/06/2012	1606	Pago de plantas	₡ 4.000,00
09/06/2012	1605	Trabajos de pintura	₡ 38.250,00
13/06/2012	1203	Jabon y cloro	₡ 1.150,00
18/06/2012	1531092	Herramientas	₡ 1.192,77
01/08/2012	820877	Botas de Hule	₡ 5.915,00
07/08/2012	509914	Repuesto para motoguaraña	₡ 3.739,70
20/08/2012	2395	Basureros	₡ 4.660,00
20/08/2012	8750	Guantes	₡ 3.375,00
27/08/2012	1539545	Candados	₡ 15.719,00
27/08/2012	24523	Papel Bong	₡ 2.975,00
29/08/2012	1269	Bombillos	₡ 1.375,00
03/09/2012	1612	Elaboración de rótulos	₡ 25.000,00
12/09/2012	5841	Brochas	₡ 5.835,00
17/09/2012	76200	Sacos de Cemento	₡ 19.500,00
20/09/2012	4806	Madera	₡ 488.700,00
28/09/2012	229	Construccion de bodega	₡ 180.000,00
30/09/2012	48221	Caja plástica	₡ 1.595,00
06/10/2012	528061	Basureros	₡ 1.100,00
17/10/2012	12494	Utensilios de limpieza	₡ 4.200,00
22/10/2012	50219	Herramientas	₡ 22.495,00
12/11/2012	41520126	Kilol (producto organico)	₡ 7.075,00
12/11/2012	30081	Alcohol	₡ 513,00
SUB-TOTAL MATERIALES			₡ 1.171.073,47

PROMOCION Y DIVULGACION			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
06/01/2012	461087	Viaje a dejar boletines	₡ 7.000,00
21/03/2012	13091	Afiches	₡ 5.600,00
19/03/2012	3472	Impresiones de Brochurs	₡ 6.000,00
24/03/2012	1314	Horas Perifoneo	₡ 40.000,00
02/05/2012	3635	Fotocopias de Brochurs	₡ 7.200,00
24/07/2012	13998	Fotocopias de Brochurs	₡ 3.797,00
17/09/2012	14280	Impresiones de Boletin Informativo	₡ 3.277,00
19/09/2012	14297	Fotocopias Boletin informativo	₡ 7.650,00
19/09/2012	14299	Impresiones Boletin informativo	₡ 8.400,00
24/09/2012	34443	Carton de presentacion	₡ 2.655,00
08/10/2012	1451944	Gasolina para ir a dejar boletines	₡ 4.000,00
24/10/2012	32745	Baner	₡ 32.745,00
20/10/2012	1616	Impresiones material de divulgación	₡ 5.000,00
24/10/2012	14501	Impresiones y Fotocopias información s	₡ 7.800,00
02/11/2012	1617	Reconocimiento de telefono para llamar	₡ 14.000,00
05/11/2012	1159	Hojas de color	₡ 2.000,00
12/11/2012	1463434	Gasolina para ir a dejar boletines	₡ 8.000,00
12/11/2012	172426	Tela para pañuelos	₡ 17.600,00
16/11/2012	1619	Elaboracion de pañuelos	₡ 30.000,00
23/11/2012	10425	Fotografías	₡ 1.500,00
23/11/2012	118865	Papeles especiales	₡ 1.700,00
23/11/2012	118868	Masking	₡ 2.800,00
23/11/2012	118863	Sobre Manilla	₡ 175,00
SUB-TOTAL PROMOCION Y DIVULGACION			₡ 218.899,00

IMPREVISTOS			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
24/10/2012	206	Pago por reparación Electrica	₡ 20.000,00
SUB-TOTAL IMPREVISTOS			₡ 20.000,00

INTERCAMBIOS			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
05/07/2012	738	Tour a un proyecto "Diría Coffee Tour"	₡ 4.000,00
05/07/2012	172728	Servicio de Almuerzo	₡ 12.000,00
06/07/2012	296143	Servicio de Restaurante	₡ 17.600,00
06/07/2012	1432	Fundación Pro Reserva Forestal Monte Al	₡ 88.000,00
07/11/2012	496371	Transporte Palmares-Fortuna- Palmares	₡ 33.000,00
07/11/2012		Servicio de Restaurante	₡ 21.000,00
SUB-TOTAL INTERCAMBIOS			₡ 175.600,00

COMPRA DE EQUIPO			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
22/10/2012	124946	Computadora portátil, mouse e impresor	₡ 302.000,00
24/10/2012	398828	Camara fotográfica	₡ 94.000,00
SUB-TOTAL EQUIPO			₡ 396.000,00

II Periodo:

CAPACITACION, TALLERES Y EDUCACION AMBIENTAL			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
17/07/2012	1609	Viaticos visita escuelas	₡ 500,00
14/11/2012	1618	Elaboración y decoración de galones	₡ 2.000,00
16/11/2012	1621	CDs cuentos infantiles	₡ 1.000,00
05/01/2013	72036	Papel Bond	₡ 2.975,00
06/01/2013	1717	Reconocimiento de Telefono e internet	₡ 11.000,00
14/01/2013	6931	Sobres de carta	₡ 1.000,00
16/01/2013	6942	Materiales para trabajar con escuelas	₡ 10.500,00
23/01/2013	6975	Tintas para impresora	₡ 40.350,00
01/02/2013	3209	Carton	₡ 1.380,00
02/02/2013	407	Bolsas de carton	₡ 3.990,00
09/02/2013	34963783	Alimentación:Leche dos pinos	₡ 745,00
10/02/2013	517378	Alimentación: Pan	₡ 1.725,00
11/02/2013	1624	Pupas de mariposa	₡ 3.600,00
11/02/2013	1625	Pupas de mariposa	₡ 1.200,00
22/02/2013	216	Alimentación: Pan	₡ 22.800,00
23/02/2013	1629	Alimentación: Café y bolsas de dulce gra	₡ 3.700,00
23/02/2013	0	Alimentación	₡ 11.160,00
27/02/2013	114355	Fotografías	₡ 10.000,00
05/03/2013	3181	Telas	₡ 4.485,00

06/03/2013	517396	Alimentación: Pan	₡ 850,00
06/03/2013	35999	Folders	₡ 700,00
13/03/2013	2053	Fotocopias	₡ 405,00
17/03/2013	894860	Plantas Jade	₡ 6.500,00
18/03/2013	327207	Alimentación: Pan	₡ 3.000,00
18/03/2013	1631	Taller sobre agua	₡ 45.000,00
20/03/2013	1633	Alimentación: Frutas	₡ 4.495,00
30/03/2013	799	Folders	₡ 220,00
05/04/2013	557128	Alimentación: Pan	₡ 3.550,00
09/04/2013	1632	Servicio de alimentación	₡ 48.000,00
17/04/2013	48211	Materiales para trabajar con escuelas	₡ 15.200,00
17/04/2013	15182	Fotocopias	₡ 1.840,00
20/04/2013	219347	Alimentación: Pan	₡ 2.195,00
20/04/2013	5203988	Cartulinas	₡ 2.000,00
20/04/2013	327226	Alimentación: Pan	₡ 3.995,00
20/04/2013	5266040	Alimentación	₡ 20.095,00
21/04/2013	1639	Capacitación en Interpretación de senderos	₡ 120.000,00
21/04/2013	1640	Elaboración alimentos	₡ 10.000,00
22/04/2013	1641	Servicio de alimentación	₡ 57.600,00
25/04/2013	54126590	Ampliación de Mapas	₡ 5.419,89
25/04/2013	38158	Corrector	₡ 450,00
30/04/2013	2031	Fotocopias	₡ 5.200,00
30/04/2013	7565	Alimentación: Pan	₡ 1.975,00
02/05/2013	38463	Pinceles y sobres	₡ 470,00
04/05/2013	110	Alimentación: Pan	₡ 1.600,00
04/05/2013	1662882	Materiales de Limpieza	₡ 10.400,00
04/05/2013	1644	Alimentación: Pupas para refresco	₡ 1.750,00
04/05/2013	1642	Servicio de alimentación	₡ 50.250,00
04/05/2013	327238	Alimentación: Pan	₡ 4.060,00
07/05/2013	1436712	Fotocopias	₡ 3.900,00
07/05/2013	1643	Viáticos	₡ 1.300,00
08/05/2013	1647	Compra de pupas de mariposa	₡ 500,00
08/05/2013	1646	Compra de pupas de mariposa	₡ 3.500,00
08/05/2013	327243	Alimentación: Pan	₡ 3.060,00
08/05/2013	543	DVs	₡ 1.000,00
11/05/2013	46504	Alimentación: Pan	₡ 1.850,00
11/05/2013	1010	Alimentación: Pan	₡ 4.650,00
11/05/2013	46505	Alimentación: Pan	₡ 1.850,00
11/05/2013	1649	Servicio de alimentación	₡ 59.400,00
12/05/2013	2237	Fotocopias	₡ 6.242,00
12/05/2013	1518726	Gasolina	₡ 4.000,00
13/05/2013	327246	Alimentación: Pan	₡ 1.710,00
15/05/2013	0006	Servicios de consultoría para el proceso	₡ 495.000,00
15/05/2013	27017	Un metro de Velcro	₡ 750,00
15/05/2013	39106	Sobres manila	₡ 100,00
19/05/2013	23432971	Alimentación	₡ 7.280,00
19/05/2013	12022931	Alimentación: Pan	₡ 5.130,00
19/05/2013	1650	Alimentación: Pupas para refresco y frutas	₡ 3.825,00
20/05/2013	1521046	Gasolina	₡ 5.000,00
21/05/2013	67233	Un portaretrato	₡ 2.850,00
21/05/2013	519401	Alimentación: Pan	₡ 3.695,00
21/05/2013	157616	Alimentación: Pupas para refresco	₡ 3.500,00
22/05/2013	1435908	Hojas lino	₡ 3.500,00
24/05/2013	8145	Alimentación: Piña	₡ 750,00
25/05/2013	1775	Reconocimiento de teléfono	₡ 6.000,00

25/05/2013	1773	Viaticos por Transporte	₡ 700,00
01/06/2013	2119	Fotocopias	₡ 140,00
02/06/2013	3650	Arreglo Floral	₡ 15.000,00
05/06/2013	1526384	Gasolina	₡ 5.000,00
05/06/2013	544	14 CDs	₡ 5.000,00
11/06/2013	104212	Impresiones	₡ 250,00
12/06/2013	1801	Tranporte visita escuelas	₡ 650,00
12/06/2013	50775	Cinta de empastes	₡ 400,00
13/06/2013	1804	Transporte	₡ 600,00
18/06/2013	1808	Reconocimiento de teléfono e internet	₡ 14.000,00
21/06/2013	1035	Alimentación: Pan	₡ 5.890,00
22/06/2013	176761	Alimentación: Pan	₡ 700,00
22/06/2013	7579	Materiales de Limpieza	₡ 3.500,00
22/06/2013	7578	Caja de lapices	₡ 1.200,00
22/06/2013	Eco Lista	Alimentación: Pupas para refresco	₡ 7.300,00
22/06/2013	6714	Utensilios en carton	₡ 3.535,00
26/06/2013	27619	Alimentación: Pan	₡ 1.600,00
26/06/2013	1810	Reconocimiento de Telefono e internet	₡ 10.000,00
01/07/2013	1534315	Gasolina	₡ 5.000,00
01/07/2013	1814	Reconocimiento de Telefono e internet	₡ 13.000,00
03/07/2013	1488988	Ampo	₡ 1.400,00
06/07/2013	1809	Servicio de alimentación	₡ 52.500,00
08/07/2013	2122	Resma de hojas	₡ 2.850,00
10/07/2013	214330	Telas	₡ 2.050,00
12/07/2013	51820	Cartuchos de tinta	₡ 8.425,00
12/07/2013	27623	Alimentación: Pan	₡ 8.140,00
16/07/2013	1541322	Gasolina	₡ 4.000,00
19/07/2013	3989006	Alimentación: Pan	₡ 1.890,00
19/07/2013	5480126	Alimentación	₡ 11.195,00
20/07/2013	1824	Capacitación en Legislación Ambiental	₡ 50.000,00
19/09/2013	590668	Alimentación: Pan	₡ 2.300,00
TOTAL			₡ 1.429.886,89

INTERCAMBIOS			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
03/07/2013	1818	Viaticos para presentacion en PNUD	₡ 3.000,00
18/07/2013	1823	Viaticos encuentro consejos locales CB	₡ 5.000,00
TOTAL			₡ 8.000,00

COMPRA DE EQUIPO			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
03/02/2013	159289	Radio 36 millas	₡ 74.995,00
06/02/2013	1623	Mantenimiento e instalación de program	₡ 14.000,00
TOTAL			₡ 88.995,00

COMPRA DE MATERIALES			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colon
12/12/2012	41525830	Cubierta para lima	₡ 2.230,00
07/01/2013	34950353	Materiales de limpieza	₡ 4.850,00
07/01/2013	34950356	Materiales de limpieza	₡ 995,00
09/01/2013	1481265	Gasolina Regular	₡ 15.000,00
14/01/2013	1482364	Gasolina	₡ 4.000,00
16/01/2013	3084	Caja plástica	₡ 5.300,00
23/01/2013	32886	Materiales de botequin	₡ 2.277,00
26/01/2013	1486045	Gasolina	₡ 4.000,00
28/01/2013	157987	Materiales de trabajo	₡ 39.247,00
30/01/2013	1487097	Gasolina	₡ 2.300,00
30/01/2013	241604	Jabón	₡ 1.040,00
01/02/2013	5073422	Servilletas	₡ 2.065,00
17/02/2013	32699	Materiales eléctricos	₡ 3.400,00
20/02/2013	41540390	Saco de cal	₡ 1.450,00
20/02/2013	106726	Alcantarilla	₡ 6.712,20
22/02/2013	278080	Sacos de Cemento	₡ 225.420,00
23/02/2013	120360	Compra de Bombillos	₡ 19.865,00
23/02/2013	77547	Bombillos	₡ 5.400,00
25/02/2013	278674	Sacos de Cemento	₡ 151.945,00
26/02/2013	106875	Tubo	₡ 17.743,10
27/02/2013	34971043	Materiales de limpieza	₡ 1.890,00
27/02/2013	1496376	Gasolina	₡ 3.000,00
28/02/2013	4328	Metros de piedra	₡ 275.000,00
02/03/2013	1627	Arreglo de electricidad	₡ 5.000,00
04/03/2013	1500348	Gasolina	₡ 5.000,00
09/03/2013	1813	Pago por servicios electricos	₡ 50.000,00
11/03/2013	1630	Elaboración de rótulos	₡ 10.000,00
12/03/2013	1497521	Gasolina	₡ 4.000,00
13/03/2013	34976501	Materiales de limpieza	₡ 3.240,00
17/03/2013	18001967	Materiales de limpieza	₡ 1.080,00
02/04/2013	529523	Tornillo de cierre para motoguaraña	₡ 2.572,78
03/04/2013	1504067	Gasolina	₡ 5.000,00
03/04/2013	1255	Pintura para rótulos	₡ 10.900,00
05/04/2013	669	Copia de llave	₡ 1.200,00
10/04/2013	1508524	Gasolina	₡ 8.000,00
10/04/2013	1636	Elaboración de rótulos	₡ 15.000,00
12/04/2013	130847	Machote Yale	₡ 860,00
16/04/2013	1510351	Gasolina	₡ 3.000,00

21/04/2013	1511855	Gasolina	₡ 5.000,00
24/04/2013	1386	Pintura para rótulos	₡ 46.185,00
06/05/2013	1645	Elaboración de rótulos	₡ 20.000,00
22/05/2013	78195	Cubos	₡ 1.000,00
23/05/2013	6483881	Bolsas plásticas	₡ 1.030,00
25/05/2013	1774	Transporte de madera para rótulos	₡ 10.000,00
28/05/2013	1523823	Gasolina Regular	₡ 16.850,00
11/06/2013	752608	Madera para rótulos	₡ 50.000,00
12/06/2013	1489	Papel Higienico	₡ 1.110,00
12/06/2013	1806	Elaboración de rótulos	₡ 80.150,00
13/06/2013	41566274	Aceite para motoguaraña	₡ 5.345,00
22/06/2013	1951	Papel Kraft	₡ 6.470,00
24/06/2013	1532252	Gasolina Regular	₡ 14.030,00
26/06/2013	1532766	Gasolina	₡ 5.000,00
26/06/2013	162136	Madera para rótulos	₡ 3.000,00
26/06/2013	1811	Madera para rótulos	₡ 2.000,00
26/06/2013	1812	Madera para rótulos	₡ 1.000,00
TOTAL			₡ 1.188.152,08

PROMOCION Y DIVULGACION			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
13/12/2012	14830	Copias y empastes	₡ 57.000,00
11/01/2013	14900	Impresión de Afiches	₡ 14.000,00
25/01/2013	14988	Boletin Informativo	₡ 15.500,00
08/02/2013	2034	Impresiones y fotocopias	₡ 3.350,00
11/02/2013	15118	Impresión de Afiches	₡ 6.000,00
11/02/2013	2036	Fotocopias	₡ 2.700,00
13/02/2013	1492130	Gasolina	₡ 5.000,00
02/03/2013	1626	Reconocimiento de Internet y teléfono	₡ 25.000,00
19/03/2013	1504666	Gasolina	₡ 3.000,00
20/03/2013	8238	Tinta para impresora	₡ 9.000,00
24/03/2013	8280	Tinta para impresora	₡ 15.000,00
24/03/2013	15069	Fotocopias	₡ 2.460,00
23/04/2013	1260394	Fotocopias	₡ 1.500,00
23/04/2013	4479	Fotocopias	₡ 400,00
07/05/2013	1516920	Gasolina	₡ 3.000,00
09/05/2013	15272	Impresiones	₡ 400,00
10/05/2013	1267412	Fotocopias	₡ 2.160,00
14/05/2013	15725	Impresiones y boletines	₡ 1.808,00

14/05/2013	2585	Tinta para impresora	₡ 26.100,00
22/05/2013	15353	Impresiones	₡ 800,00
29/05/2013	2103	Fotocopias	₡ 3.300,00
31/05/2013	1524832	Gasolina	₡ 3.000,00
04/06/2013	15880	Brochure	₡ 6.000,00
05/06/2013	15887	Impresiones	₡ 3.640,00
11/06/2013	14866	Impresiones	₡ 2.000,00
11/06/2013	1471337	Impresiones	₡ 3.135,00
11/06/2013	15934	Impresión de Afiches	₡ 8.000,00
12/06/2013	102664	Papel Adhesivo	₡ 1.000,00
13/06/2013	14889	Fotocopias	₡ 1.250,00
13/06/2013	1802	Viaticos	₡ 3.000,00
17/06/2013	102699	Hojas Adhesivas	₡ 2.000,00
17/06/2013	1471339	Fotocopias	₡ 5.400,00
18/06/2013	1530475	Gasolina	₡ 5.000,00
27/06/2013	16046	Brochure	₡ 3.000,00
02/07/2013	1816	Elaboración de afiches publicitarios	₡ 8.000,00
08/07/2013	15417	Impresiones y materiales de librería	₡ 1.300,00
16/07/2013	16178	Boletin Informativo	₡ 23.325,00
16/07/2013	1822	Elaboración de matan publicitaria y bole	₡ 10.000,00
TOTAL			₡ 286.528,00

IMPREVISTOS			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
08/07/2013	1819	Elaboración de Verjas para la oficina	₡ 95.000,00
TOTAL			₡ 95.000,00

III Periodo

CAPACITACION, TALLERES Y EDUCACION AMBIENTAL			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
20/04/2013	16	Alimentación: frutas y pulpas	₡ 6.834,00
04/05/2013	110	Alimentación: Pan	₡ 1.600,00
01/06/2013	2120	Fotocopias	₡ 250,00
14/06/2013	1803	Viáticos	₡ 5.000,00
01/07/2013	2121	Sobres manila	₡ 85,00
10/07/2013	1821	Viáticos	₡ 5.500,00
15/07/2013	41836	Papel adhesivo	₡ 300,00
21/07/2013	756210	Gasolina	₡ 4.000,00
22/07/2013	15488	Fotocopias y sobres	₡ 535,00
22/07/2013	15485	Impresiones	₡ 350,00
23/07/2013	1828	Reconocimiento de teléfono e internet	₡ 7.500,00
24/07/2013	1825	Servicio de alimentación	₡ 62.900,00
24/07/2013	15499	Fotocopias	₡ 225,00
27/07/2013	1030876	Fotocopias	₡ 880,00
27/07/2013	1030877	Fotocopias	₡ 2.000,00
29/07/2013	15533	Fotocopias	₡ 350,00
29/07/2013	15530	Impresiones	₡ 500,00
29/07/2013	15527	Fotocopias	₡ 230,00
31/07/2013	1832	Viaticos visita escuelas	₡ 5.500,00
31/07/2013	3969	Tintas para impresora	₡ 26.100,00

31/07/2013	1030895	Fotocopias y encuadernado	₡ 4.450,00
05/08/2013	16281	Impresiones y encuadernado	₡ 4.150,00
08/08/2013	91515	Tela e hilo	₡ 2.655,00
17/08/2013	1662895	Alimentación: pan, queso, embutidos	₡ 2.850,00
19/08/2013	1836	Viáticos transporte	₡ 650,00
20/08/2013	43578	Grapas	₡ 2.100,00
21/08/2013	92080	Tela	₡ 6.365,00
21/08/2013	1391627	Clips	₡ 500,00
21/08/2013	1391626	Fotocopias	₡ 250,00
24/08/2013	143	Alimentación: Pan	₡ 3.885,00
26/08/2013	4795	Fotocopias	₡ 1.650,00
26/08/2013	1391645	Ampo	₡ 1.400,00
28/08/2013	1841	Reconocimiento de teléfono e internet	₡ 11.000,00
28/08/2013	1839	Reconocimiento de teléfono e internet	₡ 7.000,00
03/09/2013	1545663	Gasolina	₡ 8.000,00
07/09/2013	1546976	Gasolina	₡ 7.000,00
09/09/2013	1845	Reconocimiento de teléfono e internet	₡ 10.000,00
09/09/2013	1844	Capacitación en Sistemas de Información Geográfica	₡ 22.500,00
18/09/2013	1848	Alimentación: Pan	₡ 850,00
19/09/2013	16564	Impresiones	₡ 500,00
19/09/2013	590668	Alimentación: Pan	₡ 2.300,00
21/09/2013	10492	Alimentación: Pan	₡ 2.475,00
21/09/2013	1171	Alimentación: Pan	₡ 3.490,00
21/09/2013	38	Alimentación: Pulpa	₡ 1.750,00
01/10/2013	16638	Fotocopias: cuento	₡ 2.880,00
02/10/2013	9843	Tintas para impresora y sobres	₡ 16.550,00
02/10/2013	9847	Materiales para trabajar con escuelas	₡ 1.000,00
04/10/2013	16666	Impresiones de calcomanías	₡ 5.085,00
04/10/2013	1904	Viáticos reunión de comisión ambiental SINAC	₡ 1.200,00
08/10/2013	16692	Impresiones de fotos y fotocopias	₡ 10.170,00
09/10/2013	16694	Fotocopias de folletos de educación ambiental	₡ 4.859,00
09/10/2013	16704	Impresiones de calcomanías	₡ 9.040,00
10/10/2013	16709	Impresiones	₡ 3.390,00
10/10/2013	260991	Alimentación: Frutas	₡ 8.300,00
12/10/2013	175678454	Alimentación	₡ 34.965,00
12/10/2013	3929	Hojas	₡ 774,00
18/10/2013	1421727	Ampos y prensas	₡ 3.400,00
20/10/2013	7587	Alimentación: Pan y jugos	₡ 5.800,00
22/10/2013	15988	Fotocopias	₡ 250,00
23/10/2013	1901	Llaveros	₡ 39.000,00
23/10/2013	78706	Tintas para impresora y cinta adhesiva	₡ 10.475,00
23/10/2013	78707	Marcadores	₡ 4.150,00
25/10/2013	1392467	Cartulinas	₡ 750,00
28/10/2013	1911	Reconocimiento de teléfono e internet	₡ 17.000,00
30/10/2013	16844	Impresiones de afiches	₡ 5.876,00
05/11/2013	1913	Reconocimiento de teléfono e internet	₡ 13.000,00
06/11/2013	10743	Marcadores y Cinta adhesiva	₡ 4.200,00
12/11/2013	5897	Pinturas acrílicas	₡ 10.400,00

13/11/2013	16957	Afiches	₡	15.255,00
14/11/2013	48667	Marcadores y papeles	₡	1.350,00
14/11/2013	48699	Etiquetas de papel	₡	2.375,00
15/11/2013	297505	Globos	₡	5.000,00
16/11/2013	1708096	Fotocopias y papel	₡	1.025,00
16/11/2013	1708097	Inflador y tijeras	₡	2.200,00
19/11/2013	2193	Hojas bond	₡	2.000,00
22/11/2013	1916	Viáticos transporte	₡	4.000,00
22/11/2013	1917	Reconocimiento de teléfono e internet	₡	15.000,00
27/11/2013	16545	Impresiones	₡	7.500,00
28/11/2013	15909	Tizas colores y globos	₡	2.950,00
28/11/2013	147898	Cromos	₡	570,00
28/11/2013	17049	Impresiones gafetes	₡	1.130,00
29/11/2013	16833	Pinturas pintacaritas	₡	5.730,00
29/11/2013	1920	Viáticos transporte	₡	4.500,00
02/12/2013	17515	Hojas adhesivas	₡	398,00
07/01/2014	1932	Reconocimiento de teléfono e internet	₡	6.000,00
13/01/2014	7547	Viáticos reunión de comisión ambiental	₡	3.500,00
25/01/2014	469	Alimentación: Pan	₡	1.675,00
27/01/2014	1935	Reconocimiento de teléfono e internet	₡	5.000,00
06/02/2014	17393	Afiches	₡	12.795,00
12/02/2014	6952	Cartucho de tinta	₡	11.450,00
TOTAL			₡	562.326,00

INTERCAMBIOS			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
29/11/2013	1897	Capacitación en manejo de áreas forestales, hospedaje y alimentación en los Criques de San Carlos	₡ 175.000,00
10/01/2014	1940	Capacitación en manejo de áreas forestales, hospedaje y alimentación en los Criques de San Carlos	₡ 175.000,00
TOTAL			₡ 350.000,00

COMPRA DE EQUIPO			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
29/07/2013	2090	Escritorios	₡ 200.000,00
14/08/2013	51714	Mesa para sala de sesiones	₡ 120.213,00
01/09/2013	125	Camisas	₡ 137.700,00
04/09/2013	1843	Transporte de mesa de sala de sesiones	₡ 5.000,00
14/10/2013	9953	Parlantes	₡ 25.000,00
05/12/2013	17089	Sello contabilizado	₡ 6.328,00
17/03/2013	1947	Talla en madera y juego de gubias	₡ 121.250,00
TOTAL			₡ 615.491,00

COMPRA DE MATERIALES			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
27/12/2011	73787	Insumos ferreteros	₡ 1.100,00
15/11/2012	83563	Pavilo	₡ 1.500,00
15/11/2012	83562	Tela	₡ 14.250,00
29/04/2013	15626	Block de recibos	₡ 24.000,00
24/07/2013	990	Madera para rótulos	₡ 16.900,00
26/07/2013	153093	Materiales para instalación de rótulos	₡ 835,00
29/07/2013	1550802	Gasolina	₡ 3.000,00
31/07/2013	18933	Madera para rótulos	₡ 4.400,00
03/08/2013	154668	Bombillos	₡ 2.200,00
04/08/2013	878	Insumos veterinarios	₡ 3.800,00
05/08/2013	155314	Insumos ferreteros	₡ 5.279,00
05/08/2013	1552636	Gasolina	₡ 4.000,00
08/08/2013	3952	Cinturón araña para férula de espalda	₡ 12.920,00
08/08/2013	304749	Figuras de madera	₡ 2.210,00
13/08/2013	1555308	Gasolina	₡ 3.000,00
13/08/2013	1555307	Gasolina	₡ 13.020,00
17/08/2013	323525	Insumos ferreteros	₡ 4.725,00
21/08/2013	1837	Rótulos	₡ 30.000,00
21/08/2013	885	Llave	₡ 600,00
22/08/2013	1564702	Compra de madera para rótulos	₡ 185.000,00
22/08/2013	41583018	Brochas y thinner	₡ 8.579,00
23/08/2013	4351	Llave Maya	₡ 4.895,00
24/08/2013	1795981	Papel higiénico	₡ 305,00
26/08/2013	63115	Guantes	₡ 3.600,00
26/08/2013	159385	Insumos ferreteros	₡ 1.845,00
26/08/2013	1559133	Gasolina	₡ 5.000,00
26/08/2013	1535	Papel higiénico	₡ 15.050,00
02/09/2013	41585737	Aceite	₡ 5.230,00
03/09/2013	1545664	Gasolina	₡ 2.000,00
07/09/2013	1546978	Gasolina	₡ 17.000,00
07/09/2013	1546977	Gasolina	₡ 3.000,00
10/09/2013	163272	Insumos ferreteros	₡ 103.883,00
18/09/2013	1542319	Gasolina	₡ 5.000,00
21/09/2013	1543274	Gasolina	₡ 5.000,00
23/09/2013	2262	Anticorrosivo	₡ 18.795,00
25/09/2013	915301	Cuerda para motoguadaña	₡ 2.200,00
25/09/2013	165278	Candado	₡ 700,00
25/09/2013	91844	Platos	₡ 1.185,00
29/09/2013	1830	Servicio de arreglo de instalaciones	₡ 16.000,00
30/09/2013	768574	Gasolina	₡ 5.000,00
02/10/2013	41591383	Cuerda para motoguadaña	₡ 2.200,00
04/10/2013	1564709	Compra de madera para rótulos	₡ 187.000,00
04/10/2013	1599603	Gasolina	₡ 15.000,00
05/10/2013	125	Insumos ferreteros	₡ 5.000,00
05/10/2013	62466	Insumos ferreteros	₡ 750,00

05/10/2013	41593301	Insumos ferreteros	₪	13.555,00
08/10/2013	7476	Bolsas de papel y servilletas	₪	2.250,00
09/10/2013	998	Llave	₪	600,00
09/10/2013	1441749	Cartulina	₪	600,00
09/10/2013	5048	Plástico adhesivo	₪	300,00
10/10/2013	41594453	Insumos ferreteros	₪	3.880,00
10/10/2013	770421	Gasolina	₪	5.000,00
10/10/2013	770422	Gasolina	₪	5.000,00
11/10/2013	12873	Candado y llave de chorro	₪	13.730,00
13/10/2013	1459857	Insumos de limpieza	₪	2.340,00
15/10/2013	1566599	Gasolina	₪	4.000,00
15/10/2013	1566598	Gasolina	₪	6.000,00
16/10/2013	1569	Bolsas para basura	₪	24.850,00
16/10/2013	78781	Thinnner	₪	5.000,00
17/10/2013	1908	Transporte	₪	2.000,00
17/10/2013	1567247	Gasolina	₪	16.457,00
21/10/2013	41596796	Pintura	₪	4.230,00
23/10/2013	41597464	Insumos ferreteros	₪	5.365,00
23/10/2013	2446	Anticorrosivo	₪	14.000,00
28/10/2013	1570556	Gasolina	₪	2.000,00
30/10/2013	1426816	Pinceles	₪	12.500,00
30/10/2013	71772	Guantes	₪	3.600,00
31/10/2013	4419	Banderines	₪	14.000,00
04/11/2013	41600116	Candela y llavín	₪	13.965,00
05/11/2013	892600	Botas de hule	₪	6.170,00
06/11/2013	1573410	Gasolina	₪	2.000,00
07/11/2013	63598	Pinturas spray	₪	4.000,00
07/11/2013	182848	Bolsas de papel	₪	19.500,00
09/11/2013	1588	Papel higiénico	₪	3.400,00
11/11/2013	41601849	Grapas	₪	520,00
11/11/2013	41600116	Llavín	₪	12.110,00
11/11/2013	1708077	Láminas de Opalina	₪	13.500,00
11/11/2013	63868	Pinturas spray	₪	17.500,00
11/11/2013	15929	Gravado	₪	12.000,00
12/11/2013	1577208	Gasolina	₪	5.000,00
14/11/2013	1573720	Gasolina regular	₪	5.000,00
15/11/2013	26132	Cinta de papel	₪	1.525,00
16/11/2013	1914	Servicio de arreglo de instalaciones	₪	5.000,00
20/11/2013	1595	Papel higiénico	₪	2.150,00
21/11/2013	552634	Reparación de motoguadaña	₪	40.238,00
28/11/2013	553297	Aceite	₪	4.731,00
29/11/2013	708176	Cinta	₪	4.500,00
05/12/2013	113	Lápiz ojos pintacaritas	₪	1.000,00
07/12/2013	131258	Mecate	₪	180,00
10/12/2013	41608314	Cabezal motoguadaña	₪	3.910,00
18/12/2013	1929	Rótulos	₪	118.950,00
18/12/2013	492192	Tornillo grasa motoguadaña	₪	2.650,00
27/12/2013	1639	Candado	₪	2.100,00
02/01/2014	1192	Copia de llave	₪	700,00
08/01/2014	164811	Insumos ferreteros	₪	5.824,00
08/01/2014	26517	Pinceles	₪	293,00

13/01/2014	41614862	Llave lavatorio	₡ 5.453,00
22/01/2014	25273	Velcro	₡ 400,00
22/01/2014	6515	Cuaderno y resaltador	₡ 1.425,00
22/01/2014	61006	Carpetas y tinta para impresora	₡ 14.245,00
22/01/2014	14208	Picaporte	₡ 3.560,00
27/01/2014	37645	Candado	₡ 2.800,00
29/01/2014	1597349	Gasolina	₡ 15.000,00
30/01/2014	61359	Tinta para impresora	₡ 8.495,00
03/02/2014	1598656	Gasolina	₡ 15.115,00
03/02/2014	20	Hojas de presentación	₡ 475,00
05/02/2014	1936	Reconocimiento de teléfono	₡ 4.000,00
08/02/2014	1937	viaticos	₡ 5.000,00
10/02/2014	53812	Repuesto chupon ñuby	₡ 1.375,00
11/02/2014	53985	Articulos de oficina	₡ 2.825,00
12/02/2014	793746	Gasolina	₡ 15.000,00
12/02/2014	32471025	Detergente y papel higienico	₡ 4.415,00
15/02/2014	794396	Gasolina	₡ 24.112,00
17/02/2014	199044	Llave de chorro	₡ 5.200,00
18/02/2014	792332	Gasolina regular	₡ 5.000,00
19/02/2014	199448	Mecate cabulla	₡ 330,00
19/02/2014	2421	Aceite para motoguaraña	₡ 16.000,00
19/02/2014	14654	Tijeras de podar	₡ 7.210,00
19/02/2014	1944	Piezas en madera	₡ 45.000,00
20/02/2014	375830	Varios	₡ 2.030,00
22/02/2014	920854	Cilindro de gas y papel higienico	₡ 10.000,00
25/02/2014	792331	Gasolina regular	₡ 10.000,00
25/02/2014	1941	Reconocimiento de teléfono	₡ 8.000,00
25/02/2014	1942	Transporte de madera para rótulos	₡ 20.000,00
26/02/2014	475	Pan	₡ 1.500,00
26/02/2014	260	Articulos de oficina	₡ 500,00
27/02/2014	201169	Mecate cabulla	₡ 1.475,00
28/02/2014	1968222	Copias	₡ 5.850,00
01/03/2014	1711	Queso y tortillas	₡ 2.185,00
03/03/2014	41625370	Clavos, guantes, pistola, tornillo Gypsun	₡ 2.215,00
05/03/2014	13000901	Jabón líquido y papel higienico	₡ 8.190,00
07/03/2014	800010099	Galletas, pan cuadrado, servilletas, jugos entre otros aba	₡ 14.555,00
TOTAL			₡ 1.525.564,00
IMPREVISTOS			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
05/08/2013	1833	Reparación de instalación eléctrica	₡ 17.000,00
05/08/2013	41579039	Materiales para instalación eléctrica	₡ 7.000,00
10/03/2014	1943	Reparación de instalación eléctrica	₡ 20.000,00
26/03/2014	1950	Arreglos en la casita azul	₡ 50.000,00
TOTAL			₡ 94.000,00
EVALUACION Y AUDITORIA			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
26/02/2014	12	Evaluación Final y Auditoría del Proyecto	₡ 518.560,00
TOTAL			₡ 518.560,00

PROMOCION Y DIVULGACION			
Fecha	#Factura o Recibo	Descripción del Gasto	Monto en colones
26/07/2013	15507	Impresiones	₡ 6.000,00
07/08/2013	16303	Boletín informativo	₡ 3.100,00
09/08/2013	15594	Fotocopias	₡ 600,00
23/08/2013	4788	Impresiones	₡ 400,00
04/09/2013	16450	Boletín informativo	₡ 12.500,00
04/09/2013	16442	Impresiones	₡ 21.200,00
11/09/2013	764718	Gasolina	₡ 2.000,00
11/09/2013	764719	Gasolina	₡ 3.000,00
27/09/2013	16626	Impresiones	₡ 7.595,00
01/10/2013	16637	Boletín informativo	₡ 24.000,00
09/10/2013	16693	Impresiones	₡ 1.130,00
10/10/2013	1564862	Gasolina	₡ 3.000,00
14/10/2013	1907	Elaboración de publicidad	₡ 25.000,00
22/10/2013	2600	Roller up full color	₡ 30.000,00
23/10/2013	16785	Afiches y fotocopias	₡ 16.091,00
16/11/2013	2612	Banner	₡ 31.500,00
16/11/2013	2611	Back lite para pantalla	₡ 21.500,00
27/11/2013	1918	Elaboración de publicidad	₡ 45.000,00
27/11/2013	779576	Gasolina	₡ 4.000,00
05/12/2013	1582198	Gasolina	₡ 13.215,00
18/12/2013	1603	Perifoneo actividades	₡ 20.000,00
13/01/2014	16463	Impresiones	₡ 1.600,00
22/01/2014	17290	Impresiones	₡ 1.500,00
TOTAL			₡ 293.931,00

B. Reporte de Gastos Acumulados

Categoría de Presupuesto	Monto Aprobado	Gasto I informe	Gasto II informe	Gasto Informe final	Gasto Acumulado	Balance
Capacitación, Talleres y Educación Ambiental	₡3.350.000,00	₡1.404.751,10	₡ 1.429.886,89	₡ 562.326,00	₡3.396.963,99	-₡46.963,99
Intercambios	₡500.000,00	₡175.600,00	₡ 8.000,00	₡ 350.000,00	₡533.600,00	-₡33.600,00
Compra de Equipo	₡1.100.000,00	₡396.000,00	₡ 88.995,00	₡ 615.491,00	₡1.100.486,00	-₡486,00
Compra de Materiales	₡3.855.000,00	₡1.171.073,47	₡ 1.188.152,08	₡ 1.525.564,00	₡3.884.789,55	-₡29.789,55
Promoción y Divulgación	₡700.000,00	₡218.899,00	₡ 286.528,00	₡ 333.931,00	₡839.358,00	-₡139.358,00
Seguimiento y Evaluación	₡500.000,00	₡231.440,00	₡ -	₡ 268.560,00	₡500.000,00	₡0,00
Auditoría	₡250.000,00	₡ -	₡ -	₡ 250.000,00	₡250.000,00	₡0,00
Imprevistos	₡200.000,00	₡20.000,00	₡ 95.000,00	₡ 94.000,00	₡209.000,00	-₡9.000,00
TOTAL	₡10.455.000,00	₡3.617.763,57	₡ 3.096.561,97	₡ 3.999.872,00	₡10.714.197,54	-₡259.197,54

C. Cofinanciamiento Aportado y/o Recibido:

El cofinanciamiento aportado al proyecto por la FMV y otras fuentes se estipula en el cuadro más abajo. Sin embargo, de acuerdo a documentación consultada en Informes de Avance al PPD anteriores existe una diferencia en reporte de estos datos, esto dado que la organización reportó con base a proyecciones.

FUENTE	TIPO	Valor Esperado (\$)	Valor Alcanzado (\$)
MADRE VERDE (FONAFIFO)	Efectivo	\$ 4.980,69	\$ 1.000,00
MADRE VERDE (Mano de obra, uso de equipo, instalaciones, tiempo dedicado, uso o provición de componente)	En especie	\$ 15.784,00	\$ 33.076,29
MADRE VERDE (terreno)	Especie	\$ 78.431,00	\$ 78.431,00
MADRE VERDE (costo no recuperado)	Efectivo		\$ 1.000,00
Organizaciones de Voluntarios (AFS, Uvolunteer, INLEX Y ACI)	En especie		\$ 17.155,51
Colegio Bilingüe de Palmares	En especie		\$ 6.408,72
MINAET	En especie		\$ 3.400,00
TOTAL COFINANCIAMIENTO		\$ 99.195,69	\$ 140.471,52

DOCUMENTOS Y RECURSOS CONSULTADOS:

FUNDACION MADRE VERDE. 2011. Documento de proyecto: "COS/SGP/FSP/OP5/BD/Y1/12/02: gestión Socio-ambiental en las comunidades de Palmares para la conservación del recurso hídrico y la sostenibilidad de los procesos de conectividad en el Corredor Biológico Montes del Aguacate".

FUNDACION MADRE VERDE. 2012. Primer Informe de Avance Técnico y Financiero del proyecto: COS/SGP/FSP/OP5/BD/Y1/12/02.

FUNDACION MADRE VERDE. 2013. Segundo Informe de Avance Técnico y Financiero del proyecto: COS/SGP/FSP/OP5/BD/Y1/12/02.

FUNDACION MADRE VERDE. 2014. Informe Final Técnico y Financiero del proyecto: COS/SGP/FSP/OP5/BD/Y1/12/02.

FUNDACION MADRE VERDE. 2013. Plan Estratégico 2013-2018. Palmares, Alajuela.

Chavarria, A. 2014. Documento de Tesis: Propuesta de un sistema de control interno financiero para el manejo eficiente de los recursos económicos de la FUNDACIÓN MADRE VERDE". Palmares, Alajuela.

Encuesta al Coordinador Nacional del Programa de Pequeñas Donaciones del Fondo para el Medio Ambiente Mundial. 2014.

Entrevista a miembros de Junta Administrativa y socios de la Fundación Madre Verde. Fuente: Giovanni Castillo Pacheco, Octaviano Castillo Vargas, Yamileth Vazquez, Francisco Rivera Gallegos. 2014.

Entrevista a visitantes y usuarios de la Reserva Natural Madre Verde. Fuente: Esperanza Vazquez Gómez. 2014.

Entrevista a Maestros dentro del Programa de Educación Ambiental. Escuela Presbítero Manuel Bernardo Gómez S. (Escuela Central de Palmares). Fuente docente: Susan Vazquez. 2014.

Consultas vía correo electrónico y reuniones a la FUNDACION MADRE VERDE. Fuente: Sonia Chaves, Presidenta; Arelis Chavarría, Directora Ejecutiva. 2014.

Taller de Auto-evaluación final. 2014. Participantes: socios y miembros de Junta Administrativa Fundación Madre Verde.

ANEXO 1: ENCUESTAS-FORMATOS

ENCUESTA APLICADA A PPD

Fecha: _____

A. DATOS DEL ENTREVISTADO:

<i>Nombre:</i>	
<i>Organización:</i>	
<i>Cargo:</i>	

B. ORGANIZACION:

<i>Número de visitas realizadas y/o reuniones al proyecto.</i>	
<i>¿Se les hizo recomendaciones durante la visita/reunión?</i>	SI () NO ()
<i>¿De qué tipo?</i>	Técnicas () Administrativas () Organizativas ()
<i>¿Considera que fueron aplicadas por la organización?</i>	SI () NO () Parcialmente ()
<i>Considera que el contacto de la organización con el PPD, fue:</i>	1. (poco) 2. (suficiente) 3. (mucho)

C. CUMPLIMIENTO CON EL CONVENIO:

D. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS:

Comentario general:

ENCUESTA APLICADA A MIEMBROS DE JUNTA

Fecha:

E. DATOS DEL ENTREVISTADO:

<i>Nombre:</i>	
<i>Edad:</i>	
<i>Actividad Laboral:</i>	
<i>Tiempo de ser socio</i>	
<i>Tiempo de ser miembro de Junta:</i>	

F. PREGUNTAS ABIERTAS:

1. ¿Conoce el proyecto PPD/Fundación Madre Verde, y para qué se solicitaron los fondos?
2. ¿Sabe cuánto fue el monto aportado por el PPD?
3. ¿Sabía que la FMV tiene que dar aportes de contrapartida, y cuánto es lo que tiene que aportar al proyecto?

4. ¿Sabe que problemas buscaba resolver el proyecto?
5. ¿Participó en la implementación de las actividades del proyecto? ¿Cuáles?
6. El objetivo del proyecto era: "Contribuir a la restauración y sostenibilidad de las cuencas en el Cantón de Palmarejos mediante la construcción de una cultura orientada a la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales". **¿Cree que se logró? ¿Por qué?**
7. ¿Sabe cómo se tomaron las decisiones para la ejecución del presupuesto? (pagos)
8. ¿Participó en la elaboración de los informes al PPD?
9. ¿Considera que la Junta Directiva fue debidamente informada sobre el proceso y los logros del proyecto?
10. ¿Qué beneficios dejó el proyecto a la Fundación y a la comunidad?
11. ¿Qué lecciones aprendidas cree que dejó el proyecto?

Comentario general:

ENCUESTA APLICADA A USUARIOS DE LA RESERVA

Fecha: _____

A. DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombre:	
Edad:	
Actividad Laboral:	

B. PREGUNTAS ABIERTAS Y CERRADAS:

1. ¿Desde cuándo visita la reserva?
2. ¿Sabe quien administra la reserva?
3. ¿Ha notado algún cambio desde que la visitó la primera vez?
4. ¿Cuántos días al mes hace uso de la reserva?
5. ¿Por qué visita la Reserva?
6. ¿Conoce por qué se estableció esta Reserva? ¿con qué fin se compraron los terrenos?

7. ¿Qué tipo de actividades realiza mientras está en la reserva?

• Uso de senderos (para reflexión)	
• Uso de áreas verdes para picnic	
• Caminar	
• Correr	
• Aprendizaje	
• Solicitar información	
• Otro. ¿Cuál?	

8. ¿Estaría dispuesta(a) a pagar una cuota voluntaria para ingresar a la reserva?

• NO _____ SI _____

9. ¿Conoce de donde vienen los fondos para dar mantenimiento a la reserva?

C. EVALUACION GENERAL

1. EVALUE ASPECTOS DE LAS FACILIDADES	Pobre	Regular	Bueno	Excelente
Senderos	1	2	3	4
Señalización/rotulación	1	2	3	4
Estado del lugar	1	2	3	4
Limpieza (presencia de basura)	1	2	3	4
Áreas verdes	1	2	3	4
Baños públicos	1	2	3	4
Sala de capacitaciones	1	2	3	4
Seguridad	1	2	3	4

2. EVALUE ASPECTOS DE LOGISTICA	Pobre	Regular	Bueno	Excelente
Trato de las personas encargadas	1	2	3	4
Disponibilidad de las personas para brindar información	1	2	3	4
Utilidad de la información disponible	1	2	3	4
Facilidad de acceso a la Reserva	1	2	3	4

Recomendación general:
