

PROGRAMA DE PEQUEÑAS DONACIONES-COSTA RICA
Fondo para el Medio Ambiente Mundial - FMAM

OK: *[Signature]*
12/6/2014



Organización: Asociación de Mujeres
Organizadas y Agro-Productivas de Sábalo
ASOMOAS

INFORME DE AUDITORIA FINAL



INFORME DE AUDITORIA FINAL

Proyecto COS/SGP/FSP/OP5/CC/12/13 “Evitemos la Contaminación.
Utilicemos los Desechos para Vivir Mejor”

Organización Ejecutora:
Asociación de Mujeres Organizadas y Agro-Productivas de Sábalo
(ASOMOAS)

Elaborado por: Ana Laura Quirós Montoya

Biolley, Buenos Aires, Puntarenas
Marzo 2014
Correo electrónico: lau_qm@yahoo.es

INDICE

I.	RESUMEN EJECUTIVO.....	3
II.	ORGANIZACIÓN Y SISTEMA DE LA FUNDACION.....	3
	2.1 ANTECEDENTES	3
	2.2 DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD.....	4
	2.3 FINES Y OBJETIVOS:	4
III.	OBJETIVOS Y ALCANCES DE LA AUDITORÍA	7
IV.	SISTEMA DE CONTABILIDAD.....	7
V.	PRESUPUESTO DEL PROYECTO	8
	5.1 PRESUPUESTO APROBADO: US\$15,439.00	8
	5.2 FONDOS DESEMBOLSADOS POR EL PPD: US\$15,439.00.....	8
	5.3 COFINANCIAMIENTO APORTADO	9
VI.	REVISIONES DEL PRESUPUESTO	9
VII.	PRINCIPALES HALLAZGOS.....	10
	7.1 CUMPLIMIENTO CON EL MEMORANDO DE ACUERDO	10
	7.2 INFORMES	11
	7.3 COMUNICACIÓN:.....	11
VIII.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES.....	11
IX.	ANEXOS.....	13
	9.1 INFORME DE GASTOS ACUMULADO.....	13
	9.2 REPORTE DE GASTOS	14
	9.3 COPIAS DE FACTURAS.....	14
	9.4 DOCUMENTOS DE LISTAS DE BENEFICIARIOS Y APORTES.....	14
	9.5 ESTADOS DE LA CUENTA BANCO DE COSTA RICA.....	14
	9.6 CARTAS DE LOS CAPACITADORES.....	14

I. RESUMEN EJECUTIVO

Este proyecto consiste en el fortalecimiento de una comunidad rural y algunos vecinos de otras comunidades del distrito para ayudar a reducir la contaminación por las emisiones de gases de efecto invernadero y al mismo tiempo fomentar la producción orgánica. El proyecto busca apoyar a 21 familias de bajos recursos, por medio de 13 biodigestores, 14 invernaderos, y 10 lombricarios, utilizando bambú en lugar de madera para mayor concientización de proteger la biodiversidad. También, hacer una cadena de ferias ambientales y culturales con la meta de atraer los vecinos, jóvenes y niños brindarles información ambiental e exponer la venta de los productos orgánicos, probando con hechos que si podemos cambiar nuestro mundo, y instalar 10 rótulos en la vía principal con mensajes sobre cuidar el planeta elaborados con materiales de reciclaje para una mejor captación de la idea de reaprovechar los recursos propios.

Nuestra motivación surge de al estar ubicados en una zona de amortiguamiento sentimos un compromiso ayudar a mitigar los efectos del cambio climático, y provocar la formación e implementación del concepto de las fincas integrales según las condiciones de espacio de los vecinos.

Creemos que en esta materia de cambio de cultura ambiental para los agricultores tradicionales es muy importante demostrar con hechos sobre los beneficios de la implementación de nuevas técnicas y mejor si son en equilibrio ambiental, como el aprovechamiento de los residuos de animales y de los desechos orgánicos de las casas. Acciones tan simples como no quemar la basura cuando barren el patio sino convertirla en abono que significaría un ahorro para esa familia y principalmente la concientización en los niños hacia el respeto al ciclo ecológico.

Este proyecto muestra que no todas las actividades humanas son negativas, podemos trabajar con los ecosistemas en lugar de querer dominarlos. A puesta por un trabajo más inteligente y en colaboración con la naturaleza, este proyecto persigue producir en una forma totalmente unida en la protección del medio ambiente y ser una comunidad modelo ejemplo de estar ubicada en una zona de amortiguamiento.

II. ORGANIZACIÓN Y SISTEMA DE LA FUNDACION

2.1 Antecedentes

La Asociación de Mujeres Organizadas y Agro-Productivas de Sábalo (ASOMOAS) se constituyó legalmente en agosto del 2008 con el propósito de apoyar el desarrollo en la comunidad en una manera sostenible y con consciencia ambiental. Cuenta ahora con Personaría Jurídica al día y cuenta bancaria en el Banco Costa Rica (BCR). ASOMOAS está conformada por 8 mujeres, todas amas de casa, entre 27 y 56 años. Todas tienen capacitaciones con el INA en: Administración de Pequeña Empresas, Mercadeo y Manejo de Libros Legales. Ellas han recaudado los fondos para los proyectos por medio de cuotas voluntarias de las asociadas, ventas de tamales, ferias deportivas, y ventas de productos artesanales.

ASOMOAS está afiliada a la Asociación de Desarrollo Integral de Biolley y en proceso de afiliación a la Red Quercus. Estamos en coordinación con MAG, MINAET y en comunicación con ASOPROLA, la Universidad de Costa Rica y Banco Mujer.

Están trabajando por los derechos de las mujeres en las zonas rurales y el primer proyecto fue comprar un lote, por medio de un préstamo, en el centro de la comunidad para iniciar el desarrollo de sus objetivos. Ahora ellas están construyendo un Aula Comunal, utilizando ecoladrillos* con el financiamiento de CR-USA para tener un local adecuado para dar charlas sobre el medio ambiente, capacitaciones y actividades culturales. Con el apoyo del MAG y el financiamiento del PPD, este proyecto es crucial para el objetivo de crear conciencia ambiental y mejorar las condiciones socioeconómicas para las familias en las zonas rurales.

2.2 Descripción de la entidad

Son una organización de mujeres que quieren fomentar un desarrollo sostenible e integral, informando, capacitando apoyando y coordinando acciones en beneficio de mujeres, hombres, jóvenes y niños con compromiso ambiental

2.3 Fines y objetivos:

Promover el desarrollo socioeconómico integral de las mujeres de la comunidad de Sábalo.

Fomentar la armonía los vínculos de unión y la cooperación solidaria entre las mujeres de la comunidad y su inserción en el desarrollo social y económico del país, para el mejoramiento del nivel de vida de las asociadas, sus familias y su comunidad.

Promover el desarrollo de programas económicos, culturales y sociales de interés para las asociadas, que fomenten la solidaridad entre sus semejantes y sus grupos familiares.

Promover la unión, el intercambio moral, social, cultural e intelectual de sus asociadas, de sus familias y de su comunidad.

Como parte del quehacer de ASOMOAS presentan una propuesta con el nombre de "Evitemos la Contaminación: Utilicemos los Desechos para Vivir Mejor" a la Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas, en el marco del Programa de Pequeñas Donaciones del Fondo para el Medio Ambiente Mundial, el 12 de marzo del 2012 se firmó el Memorando de Acuerdo No. COS/SGP/FSP/OP5/CC/12/13, para otorgar US\$15,439.00 (Quince Mil Cuatrocientos Treinta y Nueve dólares) pagaderos en moneda local (colones), a La ASOCIACIÓN DE MUJERES ORGANIZADAS Y AGRO-PRODUCTIVAS DE SÁBALO (ASOMOAS) para la ejecución del Proyecto antes descrito, para un período que iba de Marzo 2012 a Diciembre 2013.

2.4 Actividades: Para el cumplimiento de sus fines, la asociación realizará, entre otras actividades, el desarrollo de programas de capacitación para el desarrollo de proyectos en el ámbito social, económico y cultural de cada una de las asociadas, de grupos de asociadas y de la comunidad; asimismo llevará a cabo sesiones de terapias psicológicas, de salud, seminarios, semanas de integración y capacitación en los ámbitos sociales, económicos y culturales, para las asociadas y para aquellas persona interesadas en su integración a la asociación a efecto de coadyuvar con la consecución de los fines de la asociación.

2.5 El objetivo del proyecto: Consiste en contribuir a disminuir la contaminación ambiental y la liberación de gases de efecto invernadero generados por las actividades relacionadas con cultivos y producción porcina tradicionales de los (as) pobladores de Sábalo. Para ello, se pretendían generar actividades que contribuyan a disminuir los gases de efecto invernadero, promoviendo y fortaleciendo las capacidades y conocimientos de los pobladores de Sábalo sobre el cambio climático.

2.6 Objetivos Específicos:

Objetivo1: Contribuir a disminuir los gases de efecto invernadero mediante la instalación de biodigestores y disminución del uso de leña.

Objetivo 2: Promover un cambio hacia la producción y consumo de hortalizas orgánicas y disminuir las niveles de contaminación.

Objetivo 3: Fortalecimiento de las capacidades y conocimientos de los pobladores de Sábalo sobre el cambio climático, hortalizas y construcción y beneficios de los biodigestores.

2.7 Descripción de las Actividades Principales del Proyecto:

Las actividades del proyecto se detallan seguidamente:

- Coordinar con MAG para las capacitaciones sobre los biodigestores
- Comprar los materiales para los biodigestores
- Hacer los huecos y construir los biodigestores
- Comprar el zinc para los techos de los biodigestores
- Cargar el biodigestor. Comprar 5k de cal y 1 galón de melaza, y recoger los desechos
- Conseguir las plantillas
- Conseguir 5 tubos de $\frac{3}{4}$ para conectar el gas a la plantilla
- Implementación de los biodigestores
- Familias cocinando con biogás
- Evaluación de proyecto para evidenciar los resultados
- Biodigestores trabajando adecuadamente
- La utilización del bio-fertilizante en los cultivos
- Coordinar con MAG las capacitaciones sobre los invernaderos y producción orgánica
- Preparar el bambú para la estructura de los invernaderos
- Comprar los materiales para los invernaderos
- Construir los invernaderos
- Comprar las semillas
- Acondicionar el suelo y sembrar
- Producir hortalizas orgánicas
- Coordinar las capacitaciones con voluntario de Cuerpo de Paz
- Comprar los materiales para los lombricarios

- Comprar las lombrices
- Construir los lombricarios (los beneficiarios)
- Usa los desechos orgánicos para producir abono
- Recolección de basura orgánica
- Recolección de boñiga
- Recolección de otros desechos
- Aplicación al lombricario
- Nutrir el suelo con abono orgánico (bocachi, lombri-compost y bio-fertilizante)
- Aplicación de abono orgánico al suelo
- Desuso de agro-químicos
- Reunir y organizar ASOMOAS y los productores y hacer comité proferías.
- Conseguir un lugar para la realización de las ferias
- Comprar mesas y sillas
- Hacer un brochur con propaganda para las ferias sobre el proyecto y la contaminación ambiental
- Elaboración de 6 talleres de capacitación y 12 charlas ambientales
- Participación del taller teórico sobre implementación y mantenimiento del biodigestor
- Participación de taller práctico sobre la construcción de los biodigestores
- Participación de 1 taller sobre implementación, mantenimiento y beneficios de lombricarios y invernaderos
- Taller práctico de construcción de los invernaderos
- Taller sobre agricultura orgánica
- Taller elaboración de fertilizante y insecticidas orgánicas
- Crear comité de ferias entre los productores y ASOMOAS
- Coordinar con MINAET asesoría ambiental para las ferias
- Coordinar productores sobre la producción de hortalizas, ferias para los primeros viernes del mes a partir del agosto 2012
- Construcción de chinamos en bambú entre 3 personas
- Coordinar actividades recreativas para las ferias
- Recolección de algunos materiales reciclados
- Compra materiales (Pintura, pinceles, postes, techo, soldadura)
- Elaboración de rótulos
- Selección de los lugares ubicación
- Instalación de los rótulos (postes, herramientas)

III. OBJETIVOS Y ALCANCES DE LA AUDITORÍA

El objetivo consistió en realizar una auditoría a la organización ejecutora, sobre el uso correcto de los recursos económico, mediante una valoración operativa y administrativa de los fondos desembolsados a los proyectos financiados por el PPD durante la Fase Operativa V. Esta auditoría incluye el análisis con base en prueba de la evidencias de las cuentas e informes. Además incluye evaluar tanto los principios de contabilidad utilizados y las estimaciones significativas hechas por ASOMOAS, así como la presentación del estado de actividades y ejecución presupuestaria.

La auditoría incluyó revisión de pruebas de los registros de la cuenta, transacciones, informes de avance, contrapartidas, Libro de Actas y otros documentos considerados necesarios. Además se contempló los "Términos de Referencia del donante.

- 3.1 El estado de actividades y de ejecución presupuestaria del Proyecto presentado por ASOMOAS en el periodo de ejecución del proyecto presenta, registrado tanto los ingresos como desembolsos del Proyecto, así como los gastos de acuerdo a las actividades.
- 3.2 ASOMOAS ha cumplido aspectos importantes, con los términos del contrato de donación. No así con la entrega de los informes en las fechas establecidas, tuvieron retrasos con respecto al segundo informe, este debería de haber sido entregado en Julio del 2013 y se entregó hasta en noviembre del 2013 por lo tanto el informe final se encuentra en la misma situación, retrasado.
- 3.3 En un momento de la ejecución del proyecto se excedieron en la elaboración de cheques y se quedaron sin fondos, además les cerraron la cuenta y obviamente esto retrasó en la ejecución de las actividades.
- 3.4 Se revisó posibles gastos cuestionables, de haberlos. Un gasto cuestionable es aquel que no está relacionado con el Proyecto, o está prohibido por los términos del contrato de donación. Asimismo, se consideran cuestionables aquellos costos que no están respaldados con documentación de soporte adecuada o no están debidamente autorizados, sin encontrarse ninguna evidencia. ✓
- 3.5 El estado de la contrapartida se presenta documentada, en archivos de computo , listas, cartas de los capacitadores e informes en actas de reuniones de junta Directiva y un contrato o convenio firmado por cada beneficiario del compromiso asumido, además de lo distribuido por la organización a cada uno.

IV. SISTEMA DE CONTABILIDAD

- 4.1 No cuentan con una contabilidad, para poder liquidar el proyecto lo que hacen es elaborar cheques por adelantos de gastos a nombre de la tesorera y esta paga las facturas. No cuentan con un libro de registro de entradas y salidas, o una forma de conciliar las cuentas para estar seguras de que al elaborar un cheque este tenga los fondos necesarios.
- 4.2 Como se realizan las compras: El sistema que utilizan es cotizar en diferentes empresas y comprar donde el precio sea el más cómodo.

- 4.3 Como se realizan los pagos (toma de decisiones): En reuniones de Junta Directiva se toman los acuerdos para hacer los pagos.
- 4.4 Instrumentos que usan para control de pagos: No existe un procedimiento establecido, en reuniones de Junta Directiva se toman los acuerdos para hacer los pagos.
- 4.5 Documentación de la información: Respaldada con documentos y archivos de cómputo.
- 4.6 Respaldo de contrapartidas: Las contrapartidas del proyecto están respaldadas, en archivos de computo, con registros de horas por personas, que han participado en las capacitaciones y proyectos, cartas de los capacitadores y listas de participación.
- 4.7 Uso de contratos: Mantienen documentos archivados.
- 4.8 Uso de caja chica: Para la ejecución del proyecto, no se estableció el abrir una caja chica, por lo tanto no existe.
- 4.9 Sistema de pagos (cheques, transferencias, efectivo): Para el proyecto lo realizan por medio de cheques

V. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

5.1 Presupuesto Aprobado: US\$15,439.00

5.2 Fondos Desembolsados por el PPD: US\$15,439.00

Los aportes efectuados por el PPD fueron depositados en la cuenta No 001-0287629-0 en el Banco de Costa Rica a nombre de la Asociación de Mujeres Organizadas y Agro-Productivas de Sábalo ASOMOAS, la cual es de uso exclusivo para el proyecto. Personas que firman en la cuenta Selmira Bejarano Quiroz, Rosibel Bejarano Quiroz, María Isabel Ulate Araya y Brunilda Batista Santo

Desembolsos

FECHA	MONTO EN ₡	MONTO EN US\$	TIPO DE CAMBIO
28 de Mayo del 2012	3,853,052.00	7,720.00	499.10
07 de Febrero del 2013.	3,041,805.00	6,175.00	492.60
25 de Octubre del 2013	764,434.00	1,544.00	495.099
Total de Depósitos	7,659,291.40	15,439.00	

Presupuesto en colones aprobado	7,843,012.00		
Total de Gastos	7,668,271.00		
Diferencia entre lo depositado y los gastos	8,980.00		
Diferencia cambiaria	183,720.00		

5.3 Cofinanciamiento Aportado

INFORMES	FUENTES	MONTO	TIPO	RESPALDADO
1°	Comunidad	\$4,884.00	Especie	Archivo en Excel de las horas en los proyectos
2°	Comunidad	\$12,872.00	Especie	Archivo en Excel de las horas en los proyectos
	ASOMOAS	\$6000.00	Especie	Infraestructura para las capacitaciones y listas de participación en las capacitaciones
	Otros	\$1100.00	Especie	Cartas de los instructores o capacitadores
TOTAL		\$24,856.00		
Monto en presupuesto		\$22,720.00		

VI. Revisiones del presupuesto

- Verificar solicitud y aprobación por el PPD.
No hubo solicitudes para aprobar cambios en el presupuesto.

VII. PRINCIPALES HALLAZGOS

Se hizo una visita a las oficinas del PPD el 03 de marzo del 2014, en donde se revisó la documentación archivada con relación a este proyecto, en esta visita se entrevistó al señor Eduardo Mata Montero Coordinador Nacional del Programa. Además se realizaron visitas a los diferentes beneficiarios del proyecto y a la organización para recabar los datos necesarios.

7.1 Cumplimiento con el memorando de acuerdo

1° Cumplimiento con lo indicado en el Documento de Proyecto (Anexo A)	En la revisión se verificó que se cumplió con las actividades, resultados y metas descritas en el Documento de Proyecto (Anexo A)
2° Uso de fondos de acuerdo al presupuesto.	El uso de los fondos se utilizó de acuerdo al presupuesto.
3° Adquisiciones por más de \$2000 autorizadas por CN.	Se adquirieron materiales por más de dos mil dólares, pero esto estaba establecido en el presupuesto del proyecto.
4° Cumplimiento de plazos para informes y fecha de término del proyecto	En el proceso de revisión se comprobó que no se cumplieron los plazos establecidos para la presentación del segundo informe y término de proyecto.
5° Cuentan con Cuenta exclusiva para fondos del proyecto	Cuentan con una cuenta exclusiva para los fondos del proyecto en el Banco de Costa Rica.
6° Llevan los Registros solicitados y están disponibles	Cuenta con documentos en archivos de cómputo y otros en folder disponibles
7° Sistema de archivos (ordenados, completos)	La mayoría están ordenados, pero tienen el problema que al no contar con una oficina para la organización estos se encuentran en las diferentes casas de las miembros de Junta Directiva
8° Reconocimiento apoyo PPD en material promocional y otros.	En el proceso de revisión observamos que con fondos del proyecto se financió en parte los rótulos, pero por error no fue incluido el reconocimiento del PPD, lo cual

	si fue tomado en cuenta con los brochur.
Modificaciones al presupuesto solicitadas de forma escrita al CN para su autorización.	No se encontraron solicitudes en forma escrita para modificar el presupuesto al CN
Modificaciones de plazos (informes y término) solicitadas de forma escrita al CN para su aprobación.	No se encontró solicitudes en forma escrita para modificar los plazos de informes o término del proyecto al CN.

7.2 Informes

Informes presentados por la organización:	I Informe de Avance Técnico/Financiero (x) II Informe de Avance Técnico/Financiero (x) Informe Final Técnico/Financiero (P)
¿Fueron entregados a tiempo?	El primer informe fue entregado a tiempo no así el segundo e informe final.
¿Utilizó los formatos suministrados por el PPD?	Estos han sido utilizados por la organización para los informes.
¿Cumplió con lo que solicita el formato PPD?	Se ha cumplido con los formatos
Calidad de la información	En términos generales la información es buena.

7.3 Comunicación:

1. Número de visitas realizadas y/o reuniones al proyecto.	Tres visitas, una para el taller de inducción y dos más para revisar la ejecución del proyecto.
2. ¿Se les hizo recomendaciones durante la visita/reunión?	En la revisión se observó que se hicieron recomendaciones en cada visita que les realizaron.
3. ¿De qué tipo?	Las recomendaciones fueron de tipo técnico y administrativas.
4. Considera que la comunicación de la organización con el PPD, fue:	De acuerdo a la entrevista la comunicación fue la suficiente.

VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

- Considerando que el tiempo de ejecución del proyecto no se cumplió como estaba establecido, la recomendación para la organización de ASOMOAS en un próximo

proyecto es que soliciten al donante una ampliación del plazo de ejecución, esto para que al final no sean afectadas por el no cumplimiento.

- Es conveniente que en la medida de sus posibilidades establezcan una contabilidad que les suministre a tiempo la información y conciliación de las cuentas, con información confiable, veraz, oportuna, para cambiar situaciones, para tomar mejores y bien soportadas decisiones.
- Crear un manual de procedimientos administrativo, contable en donde establezcan, formas de pago, compras, que si se hace un adelanto de gastos con cuanto tiempo cuenta la persona para liquidar ese cheque, para que le puedan elaborar otro, caja chica como administrarla, etc.
- Capacitar a una o varias personas en administración y contabilidad básica.
- Establecer un sistema de comprobantes para que les sirva para la contabilidad.
- Llevar un libro para registrar las entradas y salidas, esto con la idea de que puedan saber a tiempo, con cuánto cuentan en la cuenta bancaria.
- Mantener los documentos archivados en un solo sitio.
- Es importante cuando se ejecutan proyectos, seguir todas las indicaciones dadas por el donante.
- Crear estrategia para darle seguimiento y más apoyo a los diferentes proyectos.
- Elaborar Plan Estratégico.

IX. ANEXOS

9.1 INFORME DE GASTOS ACUMULADO

Informe Financiero Final

DETALLE DEL PROYECTO

- 1. Informe Número: III
- 2. Número de Proyecto: COS/SGP/FSP/OP5/CC/12/13
- 3. Título del Proyecto: "Evitemos la Contaminación: Utilicemos los Desechos para Vivir Mejor".
ASOCIACIÓN DE MUJERES ORGANIZADAS Y AGRO-PRODUCTIVAS DE SÁBALO
- 4. Organización:
- 5. Total de fondos aprobados según MOA: ₡7,843,012.00
- 6. Período que cubre el reporte: 14/11/13 al 31/03/14

REPORTE DE GASTOS

Número de Factura o recibo	Detalle	Monto
325788	Capacitación	8650.00
325797	Capacitación	12955.00
Subtotal A.		21,605.00
724855	Compra de sillas	27000.00
724857	Compra de toldo	59000.00
Subtotal B.		86,000.00
11188-01	Diseño de brochures	10000.00
11189-01	Impresión de brochures	140000.00
Subtotal D.		150000.00
0034	Evaluación	116,000.00
0036	Evaluación	138,000.00
Subtotal E.		254000.00

0034	Auditoría	116,000.00
0036	Auditoría	138,000.00
	Subtotal F.	254000.00
	TOTAL	765,605.00

9.2 REPORTE DE GASTOS

SECCIÓN C: REPORTE DE GASTOS ACUMULADO	Presupuesto Aprobado	Gastos 1º Informe Avance	Gastos 2º Informe Avance	Gastos Informe Final	Gastos Acumulados	Balance
A. Capacitación:	231648	60000.00	121427.00	21605.00	203032	28616
B. Compra de Equipo	1214628	456824.00	600319.00	86000.00	1143143	71485
C. Compra de Materiales	5083048	3259222	1825428.00		5084650.00	-1602
D. Promoción y Divulgación	660400		450446.00	150000.00	600446.00	59954
E. Seguimiento y Evaluación	254000			254000.00	254000	0
F. Auditoría	254000			254000.00	254000	0
H. Imprevistos (2%)	145288	85000.00	44000.00		129000	16288
Total	7843012	3861046	3041620	765605	7668271	174741

9.3 Copias de facturas.

9.4 Documentos de listas de beneficiarios y aportes.

9.5 Estados de la cuenta Banco de Costa Rica

9.6 Cartas de los capacitadores

Ana M^a Quirós Montoya

Céd. 1-609-138
Bolíver - Buenos Aires
Tel.: 8916-4633

**FACTURA DE CONTADO
POR SERVICIOS PROFESIONALES**

NUMERO
Nº 0036

Día 31 **Mes** 03 **Año** 14

Señor: Asoc de Mujeres Org y Agroproductivas de
Cédula: Sábalo Teléfono:

Descripción	Valor
Ultimo desembolso del contrato	276 000
7/01/02 - 2014 por servicios	
profesionales para la realización de	
una Evaluación y Auditoría a	
Proyecto: COS/SGPI/TSPIOPS/CC/12/13	
"Ehitemas la contaminación Utilicenses	
Los Desechos para Vivir Mejor	
TOTAL	276 000

Autorizado mediante oficio No. 452100001481 del día 4/1/05 de la D. G. T. Zona Sur.

IMPRESA HOMO TEL. FAX 273-4929

ESTA FORMULA USAR PAPER CARBON SERIE EN FINEZA

NO SE PUEDE CANCELAR 30/1/00 F. 02.31.11

Ana M^a Quirós Montoya

Céd. 1-609-138
Biolley - Buenos Aires
Tel.: 8916-4638

**FACTURA DE CONTADO
POR SERVICIOS PROFESIONALES**

NUMERO
Nº 0034

Día	Mes	Año
15	02	2014

Señor: Asoc de Mujeres Org y Agro-Productivas de Sabalo

Cédula: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

Descripción	Valor
Primer desembolso de un 40% por contrato # 01/02-2014 por Servicios Profesionales.	232000
Para Realizar una Evaluación y Auditoría del proyecto: CAS/SGP/ESP/OPS/CC/12/13.	

[Firma] 1609138 **TOTAL \$ 232000**

Autorizado mediante oficio No. 4521000001481 del día 4/1/05 de la D. G. T. Zona Sur.

IMPRESA ROMO TEL/FAX 37704932

Brochures

MEMORANDUM
Monsieur de la ...
OBJET: ...
Date: ...

TEL: 111 1111
SANS ...

Tirage: 10.000

Packs: 10.000

Client: ABCD

Vendeur: ...

...

...

...

MEMORANDUM
Monsieur de la ...
OBJET: ...
Date: ...

TEL: 111 1111
SANS ...

Tirage: 10.000

Packs: 10.000

Client: ABCD

Vendeur: ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

17 03 14

Cliente: **ASOMOAS** Céd. N°

Dirección:

CANT.	DESCRIPCION	P.U.	VALOR
1	total		2000

Des

Distribuidora de Plásticos
Bogantes
Tel. 2771-2626
CANCELADO

Es un placer servirles!!! I.V.I. TOTAL \$ **59000**

FACTURA DE CONTADO No. 724855 **A**
IMPRESOS URGENTES DEL SUR - 2772-3529 ORIGINAL CLIENTE COPIA CONTABILIDAD
AUTORIZADO MEDIANTE OFICIO N° 4521000003651 DE FECHA 05/08/08 DE LA D.G.T.
Distribuidora de Plásticos Bogantes 2626

D
DISTRIBUIDORA BOGANTES
100% GENERALEÑOS
CENTRAL TELEFONICA: 2771-2626

WILBERTH BOGANTES SIBAJA
Cédula 01-0860-0151
San Isidro de El General, P.Z.
E-mail: plasticoshogantespz@hotmail.com
Facebook: Distribuidora Bogantes

DIA MES AÑO
17 03 14

Cliente: **ASOMOAS** Céd. N°

Dirección:

CANT.	DESCRIPCION	P.U.	VALOR
6	Sillas Plásticas		27000

Tel. 2771-2626
CANCELADO

Es un placer servirles!!! I.V.I. TOTAL \$ **27000**

FACTURA DE CONTADO No. **724855** **A**
IMPRESOS URGENTES DEL SUR - 2772-3529 ORIGINAL CLIENTE COPIA CONTABILIDAD
AUTORIZADO MEDIANTE OFICIO N° 4521000003651 DE FECHA 05/08/08 DE LA D.G.T.

Contrapartida Biodigestores	Contrapartida
Celimo Montoya C	331.500
Elber Carranza Montero	331.500
Selmira Bejarano Q	331.500
Eric Guzman H	331.500
Mario Arias	260.500
Maritza Ulate A	331.500
Carmen Marin	260.000
Adberto Zuñiga B	260.000
Juan Carlos Venegas j	331.500
Ruben Guzman Q	331.500
Edith Cortes R	331.500
Sonia Granados Hidalgo	331.500
Brunilda Batista	664.000
Gerardo Rodrigues Carranza	260.000
Carlos Jimenez	331.500
Total	5.019.500,00

Contrapartida Rotulos	Contrapartida	Totales
Horas	Actividad	Monto
108	horas de diseño	90.000,00
68	horas de elaboración de los rotulos	57.000,00
240	horas de pintura	449.000,00
180	horas de instalación de los rótulos	149.000,00
TOTAL		745.000,00

Nombre Beneficiario Invernaderos	Contrapartida
Carlos Hernandez Carrasco	384.500
Alejandro Concepcion Marin	279.000
Maria Casares Jimenez	279.000
Maria Carvajal Carvajal	309.523
Teodora Martines oportu	309.523
Sonia Granados Hidalgo	309.523
Sebastiana Hurtado H	364.000
Selmira Bejarano Q	309.523
Alonso Guzman CH.	384.300
Melvin Quiros Z.	309.523
Rosibel Bejarano Q	309.523
Marlene Hurtado H	279.000
Edith Cortes R	279.023
Maria Isabel Ulate	279.000
Total	4.384.961,00

Nombre de Beneficiarios de Lombricarios	Contrapartida
Sebastiana Hurtado H	102.000
Maria Isabel Ulate A	102.000
Selmira Bejarano Q	102.000
Rosibel Bejarano Q	102.000
Marlene Hurtado L	102.000
Adberto Zuniga B	102.000
Orlando Delgado G	102.000
Mayela Alvarez	102.000
Marlene Concepcion B	102.000
Alicia Rodriguez C	102.000
Total	1.020.000,00

Cuenta en Colones: 001-0287629-9

ASOCIACION DE MUJERES ORGANIZA
3002572313

Movimiento detallado del Miércoles 1 de Enero de 2014 al Lunes 28 de Abril de 2014

Fecha Registro	Fecha Contable	Número Documento	Código Causa	Monto	Hora Transacción	Código Oficina	Cajero	Lote	Consecutivo	Origen
12/03/2014	12/03/2014	17257147	2000CK	232,000.00	15:29:21	290	6194471	35	81	2
CHEQUES										
17/03/2014	17/03/2014	17257149	2000CK	256,000.00	11:47:15	245	11256558	810	0	11
CHEQUES										

Saldos de la Cuenta

Saldo Inicial al 1/1/2014	770,239.40	Saldo Final al 28/4/2014	282,239.40
---------------------------	------------	--------------------------	------------

[Ver Saldos Diarios de la cuenta para el periodo](#)

[Ver Documentos Congelados de la cuenta](#)

CHEQUES

Fecha Registro	Fecha Contable	Número Documento	Código Causa	Monto	Hora Transacción	Código Oficina	Cajero	Lo te	Consecuti vo	Ori ge n
16/03/2012	16/03/2012	13101272	2000CK	190,000.00	08:30:39	290	6356224	35	47	2
CHEQUES										
16/03/2012	16/03/2012	13101273	2000CK	30,000.00	10:33:31	151	151015048126	801	0	11
CHEQUES										
21/03/2012	21/03/2012	13101274	2000CK	390,000.00	11:22:32	245	11190755	810	0	11
CHEQUES										
22/03/2012	22/03/2012	111740	2142ND	3,070.50	09:13:52	570	3002572313	2142	2	41
COSTO/IMPUESTO CKS 2										
12/04/2012	12/04/2012	50977494	1000DP	191,560.00	10:13:17	937	7183034	812	0	11
DEPOSITOS PRESTAMO										
18/04/2012	18/04/2012	51044424	1000DP	10,000.00	14:36:40	290	6324656	812	0	11
DEPOSITOS										
18/04/2012	18/04/2012	51044481	1000DP	10,000.00	14:38:53	290	6324656	812	0	11
DEPOSITOS										
18/04/2012	18/04/2012	13101275	2000CK	200,000.00	14:39:04	290	6324656	810	0	11
CHEQUES										
18/04/2012	18/04/2012	13101275	2107ND	10,155.00	14:19:59	290	11017837	2107	0	11
CHEQUES SIN FONDOS										
28/05/2012	28/05/2012	6057914	1210NC	3,853,052.00	06:37:46	1	19	197	1	4
CREDITO INTERBANCARI UNDP REPRESENTA000006870014471										
31/05/2012	31/05/2012	2876299	1102NC	0.03	00:52:31	124	19	1102	1	41
INTERESES GANADOS										
01/06/2012	01/06/2012	17257126	2000CK	5,900.00	09:12:18	290	6314414	810	0	11
CHEQUES										
01/06/2012	01/06/2012	17257127	2000CK	100,000.00	09:12:38	290	6314414	810	0	11
CHEQUES										
20/06/2012	20/06/2012	17257128	2000CK	500,000.00	09:04:38	290	11017837	810	0	11