**Anexo C**

**INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO**

**(para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)**

**1. ANTECEDENTES**

Numero de Informe: 1

Número de Proyecto: (*como se indica en el Memorando de Acuerdo*) COS/SGP/FSP/OP5/CC/12/13

Título: **Evitemos la Contaminación: Utilicemos los Desechos para Vivir Mejor**

Organización: ASOMOAS- Asociación de Mujeres Organizadas y Agro-Productivas de Sábalo

Director del Proyecto o Responsable: Selmira Bejarano Quiroz; Presidenta

Dirección de la Organización: 100 Metros Este de la Escuela Sábalo

Teléfono: 83431612 Fax: correo-electrónico: asomoas@gmail.com

Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente)

Cambios (si los hay) en las fechas de inicio y terminación

Periodo que cubre el reporte: *12/03/12* **al** *11/10/12*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de Beneficiarios:114** | **Hombres: 49** | **Mujeres:65** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitud de desembolso** | **Colones/$** |
| Monto de la donación | $15,439.00 |
| Fondos recibidos del PPD hasta la fecha | ¢ 3,853,052 |
| Fondos PPD gastados hasta la fecha | ¢ 3,853,052 |
| Balance | ¢ |
| Desembolso Solicitado al PPD | $ |

**Informe hecho por:**

Nombre: Selmira Bejarano Quiroz

Cargo: Secretaria

Firma:

Fecha: 22-10-12

**Para uso del PPD:**

Fecha Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha revisado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Informe Narrativo** (favor usar tanto espacio como sea necesario).

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCION C: IMPLEMENTACION DEL PROYECTO** | |
| 1. **Objetivos Principales** (*Insertar los objetivos principales detallados en el documento de proyecto, tanto el general como los específicos*) General: Contribuir a disminuir la contaminación ambiental y la liberación de gases de efecto invernadero generados por las actividades relacionadas con cultivos y producción porcina tradicionales de los pobladores de Sábalo.   Específicos: Objetivo1: Contribuir a disminuir los gases de efecto invernadero mediante la instalación de biodigestores y disminución del uso de leña.  Objetivo 2: Promover un cambio hacia la producción y consumo de hortalizas orgánicas y disminuir las niveles de contaminación  Objetivo 3: Fortalecimiento de las capacidades y conocimientos de los pobladores de Sábalo sobre el cambio climático, hortalizas y construcción y beneficios de los biodigestores. | |
| **2. Actividades Planificadas**  *Actividades planificadas según el documento de proyecto.*  -Coordinar con MAG para las capacitaciones sobre los biodigestores**.**  -Comprar los materiales para los biodigestores.  -Hacer los huecos y construir los biodigestores.  -Comprar el zinc para los techos de los biodigestores.  -Cargar el biodigestor: comprar 5k de cal, y un galón de melaza, y recoger los desechos.  -Conseguir las plantillas.  -Conseguir 5 tubos de 3 para conectar el gas a la plantilla.  -Implementación de los biodigestores.  -Familias cocinando con biogás.  -Evaluación del proyecto para evidenciar los resultados.  -Biodigestores trabajando adecuadamente.  -La utilización del biofertilizante en los cultivos.  -Coordinar con MAG las capacitaciones sobre los invernaderos y producción orgánica.  -Preparar el bambú para la estructura de los invernaderos.  -Comprar los materiales para los invernaderos  -Construir los invernaderos.  Comprar las semillas.  -Acondicionar el suelo y sembrar.  -Producir hortalizas orgánicas.  -Coordinar las con voluntario de Cuerpo de Paz capacitaciones.  -Comprar los materiales para los lombricarios.  -Comprar las lombrices.  -Construir los lombricarios (los beneficiarios).  -Usa los desechos orgánicos para producir abono  -Recolección de basura orgánica.  -Recolección de boñiga.  -Recolección de otros desechos  -Aplicación al lombricario.  -Nutrir el suelo con abono orgánico (bocachi, lombri-compost y bio-fertilizante).  -Aplicación de abono orgánico al suelo.  -Desuso de agro-químicos  -Reunir y organizar ASOMOAS y los productores y hacer comité proferías.  -Conseguir un lugar para la realización de las ferias.  -Comprar mesas y sillas.  -Hacer un brochur con propaganda para las ferias.  -Elaboración de 6 talleres de capacitación y 12 charlas ambientales  -Participación del taller teórico sobre implementación y mantenimiento del biodigestor.  -Participación de taller practico sobre la construcción de los biodigestores.  -Participación de 1 taller sobre implementación, mantenimiento y beneficios de lombricarios y invernaderos.  -Taller practico de construcción de los invernaderos  -Taller sobre agricultura orgánica  -Taller elaboración de fertilizante y insecticidas orgánicas  -Crear comité de ferias entre los productores y ASOMOAS. -Coordinar con MINAET asesoría ambiental para las ferias. -Coordinar productores sobre la producción de hortalizas, ferias para los primeros viernes del mes a partir del agosto 2012.  -Construcción de chinamos en bambú entre 3 personas  -Coordinar actividades recreativas para las ferias.  -Recolección de algunos materiales reciclados  -Compra materiales (Pintura,  pinceles, postes, techo, soldadura)  -Elaboración de rótulos.  -Selección de los lugares ubicación  -Instalación de los rótulos (postes, herramientas).   |  | | --- | |  | | **3. Actividades realizadas:**  *Detalle de las actividades realizadas a la fecha.*  -Coordinar con MAG para las capacitaciones sobre los biodigestores  -Comprar los materiales para los biodigestores  -Hacer los huecos y construir los biodigestores  -Comprar el zinc para los techos de los biodigestores  -Cargar el biodigestor. Comprar 5k de cal y 1 galón de melaza, y recoger los desechos  -Conseguir las plantillas  -Conseguir 5 tubos de ¾ para conectar el gas a la casa.  -Implementación de los biodigestores  - Familias cocinando con biogás  -Evaluación de proyecto para evidenciar los resultados  -Biodigestores trabajando adecuadamente  - La utilización del bio-fertilizante en los cultivos  -Coordinar con MAG las capacitaciones sobre los invernaderos y producción orgánica.  -Realizar 3 charlas ambientales**.**  -Coordinar con MINAET la asesoría de las charlas sobre cambio climático.  -Realizar un taller teórico sobre construcción y implementación de biodigestores.  .-Realizar un taller practico sobre la construcción del biodigestor.  -Realizar un taller practico sobre la instalación del plástico salinero al biodigestor  -Realizar un taller practico sobre elaboración de compost para hortalizas y implementación del sistema biointensivo  -Realización de feria ambiental con las escuelas del distrito y programa EDUCA-PILA |
| **4. Problemas y dificultades en la implementación del proyecto:**  *Provea una breve descripción de los problemas y dificultades encontrados y la forma en que fueron resueltos.*  -Tuvimos problemas con MAG pues coordinamos en varias ocasiones para desarrollar los talleres y nos decían que no tenían tiempo, ni combustible para venir a nuestra comunidad, nosotros previendo que esta situación nos estaba atrasando el desarrollo del proyecto, entonces realizamos el taller sobre agricultura orgánica con material teórico de INTA.  - Descubrimos que los materiales de los biodigestores los podíamos comprar mas barato si los compramos en otro lugar, sin embargo con el inconveniente que había que pagar el transporte por lo cual debimos tomar del rubro de los imprevistos, pues no lo habíamos presupuestado, gracias a esto logramos construir 2 biodigestores mas.  -Debido a nuestra falta de experiencia nos confundimos con el monto en el deposito del banco, nosotros creíamos que era 4.800.000 colones por lo cual nos sobre giramos en el gasto que podíamos hacer, lo que logramos hacer fue conseguir un préstamo personal para cancelar lo que habíamos encargado y presentar las facturas en el próximo informe.  -Nosotros solicitamos500.000 para la compra de un proyector pues teníamos la intención de ir al puerto libre de golfito pero cuando adquirimos los fondos duraron varias semanas sin que hubieran proyectores en golfito, entonces tomamos la decisión de comprarlo en la frontera pues era mas barato, gracias a esto logramos comprar todo el equipo del proyector, un parlante, un micrófono, y la pantalla por 899 dólares | |
| **5. Logro de los resultados basados en los indicadores del proyecto:**  *Referirse a los planteados en el documento de proyecto y en la tabla de indicadores (Anexo II) y agregar otros que no estaban planeados, si los hay.*   1. 13 Biodigestores construidos. Hicimos 15. Ahora hay 15 casas que tienen biodigestores y están cocinado con biogás y con chiqueros mejor manejadas. 2. Disminución consumo de leña al año. Hay 15 casas no usando leña a cocinar. 3. 52 toneladas métricas de CO2 por año se evita que se liberen a la atmosfera. Logramos evitar la exposición de 60 toneladas métricas de CO2 a la atmosfera. 4. Producción de bio-fertilizante. La meta fue 1,950 por año. Solo han trabajado por 1 o 2 meses, pero por mes están produciendo 180 galones, en promedio 12 galones por cada biodigestor. 5. 21 familias capacitadas sobre los beneficios y construcción de biodigestor. 23 familias participaron en talleres prácticos. | |
| **6. Solicitudes**: *Indicar si requiere de asistencia técnica adicional, revisión en la duración del proyecto o de las actividades, indicando las razones.* | |
| **7. Información Adicional** (opcional)**:** *Cualquier información sobre experiencias valiosas o lecciones aprendidas que puedan ser útiles en la implementación de proyectos similares. Puede indicar aquí actividades relevantes que realiza la organización.*  -La construcción de los biodigestores la ejecutamos dividiéndolos en 2grupos lo cual nos permitió primero terminar con un primer grupo y luego el segundo fue mas fácil manejar la ejecución y muy motivante pues para la segunda ronda ya algunos biodigestores estaban funcionando.  -Tuvimos la experiencia de un biodigestor que no lograba funcionar y logramos resolver el problema grasias ala ayuda de algunos vecinos | |

**8. Solicitud para la revisión del presupuesto:** *Favor indicar aquí si usted desea autorización para incrementar cualquier línea de presupuesto y cual línea se reducirá producto de este cambio, considerando que el costo total del proyecto deberá mantenerse al mismo nivel. Usar el formato siguiente:*

No necesitamos cambiar el presupuesto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría de Presupuesto** | **Monto aprobado** | **Modificación propuesta** |
| A. Materiales |  |  |
| B. Equipo |  |  |
| C. Mano de Obra |  |  |
| D. Seguimiento/Evaluac |  |  |
| E. Imprevistos (2%) |  |  |
| TOTAL |  |  |

**ANEXO D**

**INFORME FINANCIERO DE AVANCE**

**AL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECCION A: DETALLE DEL PROYECTO** | | | |
| **1. Informe Numero:** | | 1 | |
| **2. Numero de Proyecto:** | | COS/SGP/FSP/OP5/CC/12/13 | |
| **3. Titulo del Proyecto:** | | Evitemos la Contaminación: Utilicemos los Desechos para Vivir Mejor | |
| **4. Organización:** | | ASOMOAS | |
| **5. Total de fondos aprobados según MOA:** | | $15,439.00 | |
| **6. Periodo que cubre el reporte:** | | *12/03/12* **al** *11/10/12* | |
|  | | | |
| **SECCION B. REPORTE DE GASTOS** | | | |
| **Numero de Factura y/o recibo** | **Descripción del gasto** | | **Monto Colones** |
| 0000035631 | Grupo materiales: materiales de construcción (Dentro de esta factura esta incluido los ¢25,000. Del transporte-imprevisto) | | 644,357.00 |
| 0000036546 | Grupo materiales: plástico salinero | | 226,304,00 |
| 0000036547 | Grupo materiales: materiales de construcción | | 244,657,00 |
| 0000036548 | Grupo materiales: materiales de construcción (Dentro de esta factura esta incluido los ¢25,000. Del transporte-imprevisto) | | 786,302,00 |
| 1232 | Abastecedor y ferretería William: bloc | | 714,000,00 |
| 1274 | Abastecedor y ferretería William : bloc | | 693,000,00 |
| 525532 | Alimentos (Capacitación) | | 39,280,00 |
| 525533 | Alimentos (Capacitación) | | 20,720,00 |
| 0090124 | Viaje proyector (Transporte-Imprevisto) | | 35,000,00 |
|  | Total | | 3,403,620,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECCION B. REPORTE DE GASTOS** | | |
| **Numero de Factura y/o recibo** | **Descripción del gasto** | **Monto Dolares** |
| 00010166 | Almacén Jerusalén – sucursal 1:equipo del proyector | $187.81 |
| 00010167 | Almacén Jerusalén – sucursal 1:proyector | $711.45 |
|  | Total | $899,26 = ¢456,824,00 |
|  | **TOTAL EN COLONES Y DOLARES** | **¢3,860,444,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN C: REPORTE DE GASTO ACUMULADO** | | | | | | |
| **Categoría de Presupuesto** | **Monto Aprobado** | **Gasto I informe** | **Gasto II informe** | **Gasto Informe final** | **Gasto Acumulado** | **Balance** |
| **A.Capacitación:** | **231.648,00** | **60,000,00** |  |  | **60,000,00** | **171,648,00** |
| **C.   Compra de Equipo** | **1.214.628,00** | **456,824,00** |  |  | **456,834,00** | **757,804,00** |
| **D.  Compra de Materiales** | **5.083.048,00** | **3,258,620,00** |  |  | **3,258,620,00** | **1,824,428,00** |
| **E.   Promoción y Divulgación** | **660.400,00** | **-** |  |  | **-** | **660.400,00** |
| **F.    Seguimiento y Evaluación** | **254.000,00** | **-** |  |  | **-** | **254.000,00** |
| **G.  Auditoria** | **254.000,00** | **-** |  |  | **-** | **254.000,00** |
| **H.  Imprevistos (2%)** | **145.288,00** | **85,000,00** |  |  | **85,000,00** | **60,228,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **7,843,012,00** | **3,860,444,oo** |  |  | **3,860,444,00** | **3,982,508,00** |

**Explicaciones:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección D: Solicitud de Desembolso** | **Colones** | **Dolares** |
| **Monto total de la donación:** | 7,843,012,00 | $15,439.00 |
| **Fondos Recibidos hasta la fecha:** | 3,853,052,00 | $7,720.00 |
| **Fondos Gastados hasta la fecha:** | 3,860,444,00 | $7,720.00 |
| **Balance** |  |  |
| **Desembolso solicitado:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección E: Cofinanciamiento aportado/recibido** | | |
| **Nombre fuente** | **En especie o Efectivo** | **Monto $** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Total** |  |

## ANEXO E

**INFORME FINAL**

**(Para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)**

**1. ANTECEDENTES**

Numero de Proyecto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director del Proyecto o Responsable\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección de la Organización\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. De Teléfono(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. De Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ubicación del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente):

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitud de desembolso** | **Moneda Local Colones** |
| Monto de la donación |  |
| Fondos recibidos del PPD hasta la fecha |  |
| Fondos PPD gastados hasta la fecha |  |
| Balance |  |

**Cofinanciamiento recibido por el Proyecto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fuente | Tipo (en efectivo o especie) | Monto | |
|  |  | Moneda Local | Equival. $US |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Informe hecho por:**

Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha:

**Para uso del PPD:**

Fecha Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha revisado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. INFORME NARRATIVO** (favor utilizar tanto espacio como sea necesario).

*Incluir un resumen de la evaluación participativa del proyecto y describa la modalidad de participación. Destaque de ser posible las voces individuales y colectivas de los/las participantes y otros socios del proyecto.*

1. Breve descripción de los objetivos del proyecto:
2. ¿Se lograron estos objetivos?
3. Si no, ¿cuáles fueron los principales obstáculos?
4. Como se pueden evitar estos obstáculos? Qué consejo le daría a otras organizaciones en el diseño de proyectos similares?
5. ¿Cuáles fueron los aspectos principales positivos del proyecto?
6. ¿Cuáles fueron las principales deficiencias del proyecto?
7. Beneficios alcanzados por/para los/las participantes durante la implementación del proyecto:
8. Detalle los productos generados por el proyecto

*(Los previstos y no previstos de acuerdo al documento de proyecto)*

1. Impacto del proyecto en el área focal del FMAM

*(Debe remitirse a los indicadores establecidos por el PPD para el logro de resultados, el valor propuesto vs. el alcanzado, fecha de la medición, método utilizado para calcular los valores del indicador, y descripción del impacto del proyecto) – Utilice los que apliquen.*

* Impacto del proyecto en mejoramiento de condiciones de vida, fortalecimiento de capacidades y empoderamiento?

*(Debe remitirse a los indicadores establecidos por el PPD para el logro de resultados, el valor propuesto vs. el alcanzado, fecha de la medición, método utilizado para calcular los valores del indicador, y descripción del impacto del proyecto) – Utilice los que apliquen.*

1. Planes futuros de continuar, extender, o replicar las actividades del proyecto (si los hay),
2. Información Adicional:

**Anexo F**

1. **INFORME FINANCIERO DE GASTOS DURANTE EL PERIODO FINAL DEL PROYECTO**

***(****Favor adjuntar copia y numero de facturas y/o recibos).*

#### REPORTE DE GASTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de factura o recibo** | **Descripción del gasto** | **Costo (en colones)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal A.** | **¢** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal B.** | **¢** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal C.** | **¢** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal D.** | **¢** |
|  |  |  |
|  | **TOTAL GENERAL** | **¢** |

#### REPORTE DE GASTOS ACUMULATIVO

1. Columna (1) y (2) debe presentar un presupuesto según se aprobó en el documento de proyecto en moneda local.
2. Columna (3) debe usarse para indicar los gastos actuales en que se incurrieron solamente durante el periodo que se reporta.
3. Columna (4) debe ser usado para indicar los gastos acumulados en que se incurrieron desde el inicio del proyecto, incluyendo el monto reportado en la columna (3) para este periodo que se reporta.
4. Columna (5) debe reflejar el balance de los fondos del proyecto que resulta de restar los montos de la columna (4) y los que se ingresaron en la columna (2).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)**  **Categoría de Presupuesto** | **(2)**  **Presupuesto Aprobado** | **(3)**  **Gastos I Informe de Avance** | **(4)**  **Gastos II Informe de Avance** | **(5)**  **Gastos III Informe Avance** | **(6)**  **Gastos Informe Final** | **(7)**  **Gastos Acumulados** | **(8)**  **Balance** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |