**MEMORANDO DE ACUERDO (MOA)**

**COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/37**

***ASOCIACIÓN INDÍGENA DE LAS 8 ETNIAS DE COSTA RICA***

Memorando de Acuerdo (en adelante denominado “Acuerdo”) entre la Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas (en adelante denominada “UNOPS”) y ***ASOCIACIÓN INDÍGENA DE LAS 8 ETNIAS DE COSTA RICA*,** (en adelante denominada **“OBC Local”**) con relación al proyecto financiado por el Programa de Pequeñas Donaciones del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (“**SGP FSP/GEF**”), con la contribución de los fondos **Resource Allocation Framework (**”**RAF**“**),** implementado por el PNUD en nombre de las tres Agencias de Implementación del GEF – PNUD, PNUMA y el Banco Mundial – y ejecutado por UNOPS.

Considerando que el **SGP FSP/GEF** ha decidido financiar el proyecto “***Fortalecimiento de la cultura Maleku y la conservación de los recursos naturales a través de la consolidación de un emprendimiento de turismo étnico basado en los principios del turismo rural comunitario”,*** el cual busca “Fortalecer el emprendimiento de turismo rural comunitario de nuestra organización a través del mejoramiento en la interpretación cultural, la reforestación para el enriquecimiento de los atractivos naturales y recursos ambientales, el mejoramiento de la planta turística y la comercialización para combatir el desempleo, el exterminio cultural y la deforestación”.

Considerando que el Comité Directivo Nacional (**el “CDN”**), al cual el SGP FSP/GEF ha delegado la autoridad de seleccionar y aprobar proyectos y otorgar fondos, ha decidido en reunión del **5 y 6 de junio de 2012** aprobar el proyecto, como se detalla en el anexo A, y el presupuesto como se indica en el Anexo B, y acuerda otorgar financiación de los fondos RAF a la **OBC local**.

Considerando que la **OBC Local** está preparada y acepta dichos fondos del SGP FSP/GEF por intermedio de la UNOPS para los servicios descritos en el documento de proyecto anexo y bajo los términos y condiciones aquí descritos.

Considerando que UNOPS ha designado a **Eduardo Mata Montero**, como coordinador nacional (el “Coordinador Nacional”) como su representante para todos los asuntos concernientes a la administración del Programa de Pequeñas Donaciones de Costa Rica.

Las partes, en consecuencia, acuerdan lo siguiente:

1. **Responsabilidades de la OBC local:**
   1. La **OBC Local** acuerda efectuar las prestaciones de servicios descritos en la propuesta de proyecto aprobada por el Comité Directivo Nacional aquí adjunta como Anexo A, que constituye parte integral del presente Acuerdo.
   2. Los fondos RAF provistos a los fines del presente Acuerdo sólo podrán ser utilizados para los fines expresamente indicados en el Anexo A. En caso que la **OBC Local** **considere necesario hacer un pago para la implementación del Proyecto**:
      * + 1. a cualquier empleado de a **OBC Local**; o
          2. a cualquier familiar de la Dirección de la **OBC local**

este no se hará sin la previa autorización escrita del Coordinador Nacional.

* 1. La **OBC Local** no realizará ninguna acción de compra o adquisición de bienes o servicios (incluyendo pero no limitado a servicios de contratistas o personal para llevar a cabo las actividades relacionadas con el presente Acuerdo) por una suma mayor a **$2,000** (Dos mil dólares) sin la previa autorización escrita del Coordinador Nacional.

1. **Responsabilidades de la UNOPS:**

2.1 La UNOPS acuerda efectuar los pagos especificados en el Artículo IV que se detalla abajo.

1. **Duración:**

3.1 Este Acuerdo entrará en vigor a la firma por ambas partes y expirará el **31 de diciembre de 2013.**

1. **Pagos:**

4.1 La UNOPS pagará a la **OBC Local** la suma de **$20,000.00 (Veinte Mil dólares)** de acuerdo con el esquema de pagos establecido más abajo, sujeto a la provisión por parte de la **OBC Local** de informes técnicos y financieros completos y en la fecha estipulada.

**USD $10,000.00 (Diez Mil Dólares 00/100),** a la firma de este Acuerdo por ambas partes.

**USD$8,000.00 (Ocho Mil Dólares 00/100),** luego de la certificación por el Coordinador Nacional de la recepción y aceptación del primer informe de avance técnico y financiero sobre el uso de los fondos en Noviembre 2012.

**USD $ 2,000.00 (Dos Mil Dólares con 00/100)** luego de la certificación por el Coordinador Nacional de la recepción y aceptación del segundo informe de avance técnico y financiero sobre el uso de los fondos en Julio 2013.

4.2. Todas las cantidades en este artículo IV se expresan en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, pero serán pagadas al **OBC LOCAL** en moneda local, calculada al tipo de cambio de la Naciones Unidas vigente al momento del pago. Los montos a pagar se determinaran de acuerdo con el esquema de pagos referido en el artículo 4.1 y mediante cheque a nombre de la **OBC Local,** con autorización por escrito por la **OBC Local** donde acepta que su representante retire el pago en su nombre.

4.3 El total de estos fondos RAF no está sujeto a ningún tipo de ajuste o revisión por causas de fluctuación de precios o de la moneda o de los costos actuales incurridos por la **OBC Local** en el cumplimiento de sus actividades bajo este Acuerdo.

4.4 Todos los informes de avance requeridos bajo el artículo 4.1 deberán presentarse en el formato adjunto como **Anexo C**. Todos los informes interinos sobre el uso de los fondos deberán presentarse en el formato adjunto como **Anexo D.**

1. **Registros, Información e Informes:**

5.1 La **OBC Local** debe mantener registros claros, exactos y completos de las sumas recibidas en virtud del presente Acuerdo. Los libros y registros de la **OBC Local** deberán guardarse de tal forma que los comprobantes de facturas y gastos de los fondos RAF aparezcan en forma separada en los libros y registros y puedan ser fácilmente identificables. Además, la **OBC Local** deberá mantener de forma separada un archivo para cada Donación, incluyendo pero no limitado a:

1. La propuesta de proyecto inicial, y cualquier documentación relacionada con el proceso realizado hasta la enmienda y propuesta final.
2. La propuesta final.
3. Una copia del Memorando de acuerdo, firmado por ambas partes;
4. Cualquier enmienda al Memorando de Acuerdo;
5. Copia de los informes de avance presentados al Coordinador Nacional;
6. Cualquier correspondencia con el Coordinador Nacional, etc.; y
7. El informe final como se solicita de acuerdo al artículo 5.3.

5.2 La **OBC Local** debe proveer, compilar y poner a disposición de la **UNOPS** y/o sus auditores en todo momento, todo registro o información oral o escrita, que la UNOPS o sus auditores, razonablemente requieran en relación con los fondos RAF recibidos por la **OBC Local**. Al recibo de la solicitud por correo electrónico o cualquier otra vía por escrito por parte de UNOPS y/o sus auditores, la **OBC Local** dispone de cinco días laborales para enviar a UNOPS y/o sus auditores, los registros u otra información solicitada.

5.3. En el plazo de sesenta días después de la culminación del proyecto, la **OBC Local** deberá proveer a la **UNOPS** un informe final del proyecto en el formato adjunto como Anexo E, indicando el progreso alcanzado en el cumplimiento de los objetivos de las actividades realizadas, incluyendo un informe final en el formato adjunto como Anexo F con respecto a todos los gastos hechos con los recursos asignados de los fondos RAF (incluyendo salarios, viajes y materiales).

5.4 Todos los fondos RAF que no se hubieren utilizado deberán restituirse a la UNOPS por la **OBC Local**, o se dispondrá de los mismos en consulta con la UNOPS.

5.5 A excepción de lo contenido en el Artículo 5.6, toda correspondencia relacionada con la implementación de este Acuerdo deberá dirigirse a:

**Por UNOPS:**

Eduardo Mata Montero

Coordinador Nacional

PPD/GEF/PNUD Costa Rica

Teléfono: (506) 2296-1736 Fax: 2296-1545

e-mail: [*eduardo.mata@undp.org*](mailto:eduardo.mata@undp.org)

**Por la OBC Local:**

*Efrén Lacayo Velas, Presidente*

Asociación Indígena de las 8 Etnias de Costa Rica

Dirección: Palenque Margarita de San Rafael de Guatuso, 300 m. al Noroeste del EBAIS, Territorio Indígena Maleku, Guatuso, Alajuela, Costa Rica

Teléfono: 8765-2599 correo electrónico: [las8etniascr@hotmail.com](mailto:las8etniascr@hotmail.com)

* 1. Toda correspondencia relacionada con disputas o terminación del presente Acuerdo, o cambios en las fechas de implementación del proyecto, deberá dirigirse a:

**Por UNOPS:**

Luiza Carvalho, Representante Residente

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo-PNUD

Apartado 4540-1000, San José, Costa Rica

Teléfono: (506) 2296-1544 Fax: (506) 2296-1545

**Con copia a:**

Eduardo Mata Montero

Coordinador Nacional

PPD/GEF/PNUD Costa Rica

Teléfono: (506) 2296-1736 Fax: 2296-1545

e-mail: [eduardo.mata@undp.org](mailto:eduardo.mata@undp.org)

**Por la OBC Local:**

*Efrén Lacayo Velas, Presidente*

Asociación Indígena de las 8 Etnias de Costa Rica

Dirección: Palenque Margarita de San Rafael de Guatuso, 300 m. al Noroeste del EBAIS, Territorio Indígena Maleku, Guatuso, Alajuela, Costa Rica

Teléfono: 8765-2599 correo electrónico: [las8etniascr@hotmail.com](mailto:las8etniascr@hotmail.com)

**VI. Condiciones Generales:**

6.1 Este Acuerdo y sus Anexos constituyen la totalidad del Acuerdo entre la **OBC Local** y la UNOPS, reemplazando y prevaleciendo sobre el contenido de cualquier otra negociación y/o acuerdo, sea oral o escrito, relacionado con el objeto de este Acuerdo.

6.2 La **OBC Local** deberá cumplir con todos los servicios descritos en el Anexo A con la debida diligencia y eficiencia. Bajo los expresos términos de este Acuerdo, se entiende que la **OBC Local** tendrá el control exclusivo sobre la administración e implementación de las actividades referidas en el párrafo 1.1. y que la UNOPS no interferirá en el ejercicio de dicho control. Sin embargo, la UNOPS revisará la calidad del trabajo y el progreso realizado para el cumplimiento efectivo de los objetivos del Proyecto. Si en cualquier momento, la UNOPS no se encontrara satisfecha con la calidad del trabajo o el progreso realizado hacia el cumplimiento de los objetivos del Proyecto, la UNOPS podrá, a su solo arbitrio

(i) retener el pago de fondos hasta que, en su opinión, la situación se haya corregido;

(ii) solicitar la devolución de todos o algunos bienes y/o equipos adquiridos por la **OBC Local** con los fondos provistos de conformidad con el presente Acuerdo;

(iii) declarar este Acuerdo por terminado mediante notificación por escrito a la **OBC Local** de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo 6.9.; y/o

(iv) buscar cualquier otra solución que resulte necesaria. La determinación de la UNOPS con respecto a la calidad del trabajo realizado y el progreso realizado hacia el alcance de los objetivos del Proyecto será final y concluyente y obligará a la **OBC Local** al cumplimiento de los mismos en cuanto a futuros pagos por parte de la UNOPS.

6.3 La UNOPS no asume ninguna responsabilidad de proporcionar seguro de vida, salud, accidente, viajes o cualquier otro tipo de cobertura de seguro que pueda ser necesario o conveniente con respecto a cualquier persona que preste servicios en relación con este Acuerdo. Dicha responsabilidad incumbe a la **OBC Local.**

6.4 Los derechos y obligaciones de la **OBC Local** se limitan a los términos y condiciones del presente Acuerdo. En consecuencia, ni la **OBC Local** ni el personal que preste servicios por su cuenta tendrá derecho a ningún tipo de beneficio, pago, o compensación con excepción de los expresamente provistos en el presente Acuerdo.

6.5 La **OBC Local** será la única responsable frente a cualquier reclamo de terceros resultante de actos u omisiones de la **OBC Local** durante la ejecución del presente Acuerdo y bajo ninguna circunstancia podrá tenerse a la UNOPS como responsable frente a dichas reclamaciones de terceros.

6.6 A excepción del artículo 6.2, el equipo adquirido por la OBC Local con fondos RAF provistos por la UNOPS será de propiedad de la **OBC Local** y deberá ser utilizado para los fines indicados en el Anexo A durante el término del presente Acuerdo.

6.7 **La OBC Local** declara y garantiza que se han tomado todas las medidas necesarias para prevenir la explotación sexual o abuso de cualquiera de sus empleados o cualquier otra persona relacionada con la **OBC Local** en el suministro de servicios bajo este Acuerdo. Para los propósitos del presente Acuerdo, la actividad sexual con cualquier persona menor de 18 años, independiente de las leyes relacionadas con el consentimiento, constituirán explotación sexual o abuso de esa persona. Además, la **OBC Local** declara y garantiza que se han tomado todas las medidas necesarias para prohibir a sus empleados u otras personas relacionadas con la **OBC Local**, el intercambio de dinero, bienes, servicios, empleos, u otras cosas de valor, por favores o actividades sexuales; o el verse involucrado en cualquier actividad sexual que explote o degrade a cualquier persona.

6.8 La **OBC Local** declara y garantiza que no ha recibido, bajo el presente Acuerdo, fondos provenientes directa o indirectamente de actividades terroristas, y que no está involucrado, directa ni indirectamente, ni financia directa o indirectamente, actividades terroristas.

6.9 Este Acuerdo podrá ser terminado por cualquiera de las partes antes de su finalización mediante notificación por escrito a la otra parte con una anticipación de treinta (30) días, en cuyo caso la **OBC Local** deberá restituir en forma inmediata a la UNOPS todos los fondos no utilizados conforme lo arriba indicado en el párrafo 5.4.

6.10 **La OBC Local** reconoce que la UNOPS y sus representantes solamente proveerán los fondos especificados en el presente Acuerdo. En caso de reintegro de fondos RAF a la UNOPS, o de rescisión del presente Acuerdo, la OBC Local reconoce que la UNOPS no tendrá más obligaciones hacia la **OBC Local** como consecuencia de dicha devolución o rescisión.

6.11 Ninguna modificación o cambio de este Acuerdo, ninguna renuncia a cualquiera de sus disposiciones contractuales, ni ninguna cláusula adicional, serán válidos ni oponibles, a menos que sean aprobados previamente por escrito por ambas partes o por sus representantes debidamente autorizados, bajo la forma de una enmienda a este Acuerdo debidamente firmada por las partes.

6.12 La **OBC Local** estará obligada a reconocer el apoyo de GEF/SGP FSP en cualquier material promocional (folletos, prospectos, calendarios, pegatinas, camisetas, etc.) (Los "Materiales"). El diseño del Material deberá ser aprobado por el Coordinador Nacional antes de su producción. Excepto por los derechos de propiedad intelectual del logotipo de GEF/SGP FSP, que siempre pertenecerán a GEF/SGP FSP, los derechos de autor sobre el diseño de tales Materiales pertenecerán a la OBC Local a menos que tales Materiales sean diseñados por GEF/SGP FSP. La OBC Local concede a GEF/SGP FSP una licencia gratuita y no exclusiva a GEF/SGP FSP para el derecho de reproducir totalmente o en parte los Materiales para fines no lucrativos relacionados con las actividades de GEF/SGP FSP. La **OBC Local** estará obligada a proporcionar a GEF/SGP FSP suficientes copias de los Materiales producidos por la **OBC Local** para la diseminación directa de GEF/SGP FSP.

6.13 Toda controversia o reclamo surgidos de este Acuerdo o relacionados con el mismo, o la violación de este Acuerdo, salvo en el caso en que sean resueltas amistosamente mediante negociación directa, serán resueltas mediante laudo arbitral de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional-CNUDMI en la versión vigente en el momento de la sumisión de la controversia a arbitraje. Cuando, durante las negociaciones mencionadas arriba, las partes deseen llegar a una conciliación amistosa de dicho diferendo, controversia o reclamación, dicha conciliación se hará de acuerdo con las Reglas de Conciliación del la CNUDMI, o según cualquier otro procedimiento acordado entre las partes.

Las partes convienen en acatar el laudo arbitral emitido de conformidad con ese Reglamento, como solución definitiva de cualquier discrepancia, controversia o reclamación.

6.14. Nada en este Acuerdo ni en relación con él se considerará como una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, PNUD o UNOPS.

Los abajo firmantes, representantes debidamente autorizados de la UNOPS y de la **OBC Local** respectivamente, firman el presente Memorando de Acuerdo por la UNOPS y por la **OBC Local**, firman el presente Memorando de Acuerdo en la fecha indicada bajo sus respectivas firmas.

|  |  |
| --- | --- |
| Acordado por la UNOPS:  ***Luiza Carvalho***  Representante Residente, PNUD  Por el Director Ejecutivo de UNOPS  Fecha: 6 de julio de 2012 | Acordado por la **OBC Local:**  ***Efrén Lacayo Velas,***  Presidente  Asociación 8 Etnias  Fecha: 6 de julio de 2012 |

**ANEXO A**

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS**

**TÉRMINOS Y CONDICIONES**

**Número de Proyecto:** *COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/37*

**Título del Proyecto:** *“Fortalecimiento de la cultura Maleku y la conservación de los recursos naturales a través de la consolidación de un emprendimiento de turismo étnico basado en los principios del turismo rural comunitario”*

# PORTADA DEL PROYECTO

**País**: COSTA RICA **Fecha de Aprobación:** *(6/junio/2012)*

**No. De Proyecto**: *COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/37*

**Título del Proyecto:** Fortalecimiento de la cultura Maleku y la conservación de los recursos naturales a través de la consolidación de un emprendimiento de turismo étnico basado en los principios del turismo rural comunitario.

**ORGANIZACIÓN SOLICITANTE:**

**Organización:** Asociación Indígena de las 8 Etnias de Costa Rica

*Año de constitución: 20-12-2008*

***Número de Miembros****:* 12 miembros – 5 hombres y 7 mujeres.

**Número de Cédula Jurídica:** 3- 002- 614266

**Número de proyectos que ha ejecutado:** 0

**Ubicación:**Ruta los Malekus

**Dirección:** Palenque Margarita de San Rafael de Guatuzo, 300 m. al Noroeste del EBAIS

**Correo Electrónico: las8etniascr@hotmail.com**

**Teléfono:** 8765-2599 **Facsímile (Fax):** No tenemos

**Funcionario Principal:** Efrén Lacayo Velas

**Persona contacto:** Marconi Lacayo Elizondo/Ejecutivo Coordinador

**PROYECTO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área Focal** | |  | **Categoría del Proyecto** | |
| X | Conservación de la Biodiversidad | X | Fortalecimiento de capacidades |
| **Área Temática** | | | | |
| X | Turismo Rural Comunitario | | | |
| X | Territorios Indígenas | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha propuesta de inicio: | 1 de julio de 2012 |
| Duración propuesta del proyecto: | 2 años |

**FINANZAS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Total solicitado al PPD/FMAM: | *10,199,491.00e corresponda) ES del FMAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | $20,000.00, |
| Total estimado de contrapartida\*\*: | *9,592,000e corresponda)ES del FMAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | $18,807.84 |
| Costo Total del Proyecto: | *19,641,500e corresponda)ES del FMAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | $38,512.74 |
| Tipo de cambio US$: | *493,8 a julio 2012* | |

**DETALLE LAS CONTRAPARTIDAS O COFINANCIAMIENTO\*\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUENTE DE LA CONTRIBUCION** | **Tipo de la contribución**  *(especie o efectivo)* | **¿Efectuado o proyectado?** | **Valor de la contribución** |
| Organización Las 8 Etnias | Especie | Proyectado | $9,102.00 |
| SINART, Radio Maleku, Museo de Historia Natural, Universidades | Especie | Proyectado | $6,372.84 |
| ACTUAR | Especie | Proyectado | $3,333.33 |
| **TOTAL** |  |  |  |

# PROPUESTA

**SECCION A: ENFOQUE Y ABORDAJE DEL PROYECTO**

* 1. **Resumen Ejecutivo:**

Con este proyecto pretendemos contribuir a fortalecer la cultura y entorno natural Maleku para fortalecer un medio de vida sostenible.

Para lograr este objetivo queremos desarrollar un nuevo rancho en la comunidad conocida como Palenque Margarita, con los requerimientos para cumplir con la ley 7600 para discapacitados y los requerimientos del Ministerio de Salud. Además, queremos mejorar el servicio al cliente, debido a que el rancho donde recibimos actualmente a los turistas se ha hecho muy pequeño ya que la clientela ha crecido, y no reúne los requisitos para obtener la declaratoria turística. Al mejorar estos aspectos, nos convertiremos en uno de los pocos grupos indígenas que tiene declaratoria turística con el ICT. Esto nos abrirá más puertas a nuevos tour operadores, permitiendo generar mejores ingresos económicos producto de nuestra idiosincrasia.

Actualmente, como organización, y como parte de nuestra oferta turística, ofrecemos en un área de 3 manzanas, la visita al jardín botánico que se ubica con 40 especies de plantas medicinales y el área de reforestación de 40 variedades de árboles en vías de extinción, para un total de 6000 árboles plantados. Con este proyecto nuestra meta es sembrar más especies para llegar a unos 8000 árboles de especies nativas, frutales, dietéticas y medicinales de la zona para alimentación de la fauna y uso ancestral.

Adicionalmente, nos proponemos fortalecer la interpretación cultural del bosque, de la fauna silvestre y de las nacientes con relación a nuestra cultura maleku. Para lograrlo, vamos a elaborar un texto educativo dirigido a nuestro territorio. Este texto enriquecerá el guión de los tours que ofrece nuestra organización, permitiéndonos transmitir nuestro conocimiento de acuerdo a nuestra cosmovisión. Esta exploración también permitirá identificar las nacientes de agua, señalar su ubicación, su grado de deforestación y cantidad, como un instrumento para contribuir con información para futuros desarrollos de agua potable para la comunidad. Como parte de este esfuerzo, buscaremos alianzas con canal 15, canal 13 o universidades para editar un video dirigido a los pobladores y ocasionalmente turistas interesados. Adicionalmente, para mejorar la oferta turística, diseñaremos unos paneles para desplegar en forma artesanal y gráfica los contenidos generados en el texto educativo en nuestro rancho. Para generar esta información en paneles se buscará alianzas con el Museo de Historia Natural para que contribuyan con ideas de cómo ubicar en forma gráfica la información generada por nosotros mismos de nuestra cultura para compartir con los turistas.

Adicionalmente, buscamos fortalecer la sobrevivencia autónoma, a través de un plan de acción para la promoción y comercialización turística y artesanal que involucre el desarrollo de nuestra página web, la participación en ferias turísticas, invitación de tour operadores a conocer el proyecto y la posible inscripción en la red ACTUAR.

**Antecedentes de la organización y capacidad para ejecutar el proyecto:**

Nuestro grupo nace aproximadamente hace 11 años como un grupo informal con la iniciativa de conservar el ambiente y rescatar las semillas criollas de la zona, bajo la supervisión de Don Rigoberto Lacayo Lippy, líder actual y mayor entre el clan CROKU - clan casi extinto entre los Maleku.

Posteriormente, nuestro grupo se dedicó a promocionar el arte, el agro y la educación bilingüe con niños de escuela, mediante un texto educativo ,llamado “Narraciones Maleku” que transcribimos en el año 1997, en conjunto con personal docentes de la zona - hombres, mujeres, niños y juntas de educación, como también líderes indígenas de las comunidades indígenas Maleku del Palenque el Sol, Palenque Margarita y Palenque Ton Jibe, con la representación de FUNCOOPA/IETSAY.

Más adelante tuvimos una expansión del grupo, logrando formar un conjunto de 22 miembros, entre niños y jóvenes, bajo el nombre de Comité de Obras de Teatro y Desarrollo Cultural y Ambiental Maleku de Palenque Margarita, que continuaba funcionando como un grupo activo informal jurídicamente. Con este comité logramos trabajar por el desarrollo cultural y el ambiente, mediante el desarrollo de obras de teatro, comida típica cultural indígena, confección de obras artesanales, presentación de historias, cuentos y leyendas de lo que el indígena vivió, sufrió y sufre. A través de este comité, aproximadamente hace 11 años, logramos el contacto comercial con la agencia de viajes CULTOURICA, quienes compran nuestros paquetes turísticos (documento adjunto), sirviéndonos como una entrada económica para el grupo, tanto para la organización como para el núcleo familiar, en donde nos beneficiamos 7 familias, entre mujeres, niños y hombres, para un total de 40 personas. Nuestros artes han tenido un aumento en las ventas de un 65%, lo cual ha contribuido a generar más empleos. De estas forma nos hemos especializado en el diseño artesanal, , la administración del proyecto turístico, y la ejecución de viveros, entre otros.

Actualmente, el grupo se ha desarrollado. Logramos constituirlo jurídicamente bajo el nombre de Asociación Indígena de las 8 Etnias de Costa Rica, que se rige bajo la Ley 218, reuniendo el quórum mínimo de afiliados y 6 miembros directivos con equidad de género. En dicha organización contamos con un periodo de constitución de aproximadamente 4 años y con estatutos muy claros con énfasis en el desarrollo cultural, la economía, la conservación ambiental, entre otros. Adjunto copia del acta constitutiva.

Como podrán ver, hemos tenido la capacidad para desarrollar proyectos de interés cultural, ambiental y turístico, generando oportunidades para muchas personas de la comunidad. A pesar de que no hemos ejecutado ningún proyecto de la cooperación, tenemos como afiliados a personas que se han capacitado en diversos ámbitos que nos permite tener la capacidad para ejecutar un proyecto.

**Fuentes de financiamiento:**

Recursos propios generados a través de paquetes turísticos y artesanías vendidas.

* 1. **Justificación del Proyecto**

El presente proyecto pretende trabajar en contra de la deforestación y contaminación ambiental, la lucha contra el hambre, la pobreza, la emigración y evacuar las consecuencias de la misma.

Como etapa inicial se trata de la construcción de un rancho típico indígena con todos los requisitos básicos para atención de turistas: servicios sanitarios con la ley 7600, áreas de conferencias, recepción - todo para fines turísticos, ambientales, ecológicos y culturales, donde además de ventas turísticas sirvan también para actos ceremoniales y educación autóctona.

En los primeros 4 años, al menos 4 días por mes realizaremos talleres para enseñar el idioma Maleku a los turistas o estudiantes que deseen aprender Maleku de forma gratuita, generando más oportunidades de venta de artesanías, alimentación y/o hospedaje para nuestros núcleos familiares, comunal y organizativo.

El Rancho se construirá en tierra perteneciente a la organización para lo cual se aportará certificación de derechos de posesión otorgados por la Asociación de Desarrollo Indígena Maleku en caso de ser necesario.

El alto riesgo del exterminio cultural y pérdida del conocimiento ancestral avanza día con día. Es por esto que nos proponemos generar un texto educativo basado en la idiosincrasia científica y explorativa maleku de los bosques tropicales vírgenes y la fauna silvestre con relación a nuestra cultura, así como la exploración de cuencas acuíferas existentes en nuestra comunidad. Se trata de observar los movimientos y ciclos de vida de los bosques y crear en textos, gráficos y video, explicaciones de sus significados, de los movimientos dietéticos y de la fauna silvestre. Por ejemplo, en el mes de febrero florean los árboles de Gallinazo. Su flor es de color amarilla, mientras que en el mismo mes el árbol de aguacate florea. Ambas flores alimentan a los insectos de categoría selváticas como las abejas. Aunque el árbol del aguacate tiene un siclo diferente, a pesar de que floreció en el mismo mes que el Gallinazo, el aguacate da su fruto en agosto, momento en que comienza la alimentación de alguna fauna silvestre como también la humana en la cultura indígena Maleku, La población granjera a veces opta por talar un árbol como el Gallinazo porque considera que no da otro provecho, sin embargo, éste es alimento la cultura indígena lo identifica como un “restaurante” de los polinizadores. Todos estos conocimientos no han sido escritos, sino que se transmiten en la cultura Maleku, a cada dinastía de forma verbal. A pesar de que nuestra cultura es oral, nos proponemos escribir estos conocimientos para aprovecharlos turísticamente. Esta exploración contempla además la ubicación las nacientes da agua, un factor urgente en nuestras zonas debido su alto nivel de escases. Este estudio se propone ubicar las captaciones de agua potable en nuestras comunidades para contribuir a mejorar la calidad de abastecimientos de la misma.

En nuestra comunidad hay un problema serio de deforestación. Es por esto que nos proponemos por un lado fortalecer el turismo mejorando los servicios, la interpretación cultural y la comercialización para generar fuentes de ingreso más amigables con el ambiente que la tala de árboles. Adicionalmente, nos proponemos sembrar 2000 árboles más. El proyecto de turismo y reforestación a realizarse ya cuenta aproximadamente con 11 años de experiencia, en .la cual el visitante disfrutará de una comunidad indígena de 650 habitantes como lo es la nuestra, y como organización, disfrutará de una área de 3 manzanas en donde tenemos 40 especies de árboles forestales en vía de extinción. Este proyecto está bajo la supervisión del ingeniero, regente y perito tasador forestal, CIA4175, Carlos Alberto Sevilla Segura, , cédula 1-857-333, dado el 28 de junio del 2006 y con el visto bueno de la , Asociación de Desarrollo del Territorio Indígena Maleku, como ente representativo de nuestra comunidad Maleku, según la ley 6172, Ley Indígena, artículo 5 del Reglamento Indígena. Dicho acuerdo consta en actas de la Asociación de Desarrollo Indígena Maleku, número 519, Artículo 7 del 12 de junio del 2011, reconocido bajo sesión ordinaria, documento adjunto. Los árboles plantados tienen un total de más de 6000 árboles, plantados por nuestra organización. También un área de plantas medicinales autóctonas, viveros forestales, arbustos de uso artesanal como el árbol de jícaro, cítricos y especies de guineos. Proyectamos en los próximos años formar un vivero de 2000 árboles frutales autóctonos, de 10 variedades para uso de la fauna silvestre, como por ejemplo, el árbol de Jobo. Este árbol nadie lo siembra porque no es maderable, pero los monos congos y diferente murciélagos comen de su semilla. Adicionalmente, tiene el valor de ser un árbol en vía de extinción. También existen árboles con múltiples usos y de interés cultural, para los cuales aún no se han aprovechado estos conocimientos. Existen árboles que de las hojas se hacen diversos usos, entre ellos abonos orgánicos. Esto aportará en el ambiente turístico más atracción.

Para aumentar la visitación turística, además de mejorar aspectos de planta turística, interpretación y atractivo natural, se pretende la gestión de factores más tácticos y estratégicos para la comercialización como lo es la rotulación de diferentes ríos y quebradas de la comunidad, y para el acceso e información para los visitantes. Esta es una necesidad ya que actualmente no existe ningún punto de señalamiento que facilite el acceso hacia la zona. Adicionalmente, pretendemos elaborar nuestro propio plan de promoción que incluya la afiliación a redes de turismo rural comunitario como ACTUAR, la participación en ferias turísticas, la invitación a tour operadores para que conozcan nuestro proyecto y el desarrollo de nuestra página web.

* 1. **Objetivo General**

Fortalecer el emprendimiento de turismo rural comunitario de nuestra organización a través del mejoramiento en la interpretación cultural, la reforestación para el enriquecimiento de los atractivos naturales y recursos ambientales, el mejoramiento de la planta turística y la comercialización para combatir el desempleo, el exterminio cultural y la deforestación.

* 1. **Objetivos Específicos y resultados esperados:**

**Tabla 1: Objetivos Específicos vs. Resultados**

|  |  |
| --- | --- |
| ***OBJETIVOS ESPECIFICOS*** | ***RESULTADOS*** |
| Objetivo 1: Mejorar el conocimiento ancestral, la interpretación cultural y la ubicación de cuencas para beneficio de nuestra organización y la comunidad. | **Resultado 1.1:** Texto educativo basado en la idiosincrasia científica y explorativa maleku de los bosques tropicales vírgenes y la fauna silvestre con relación a nuestra cultura, así como la exploración de cuencas acuíferas existentes en nuestra comunidad.  **Resultado 1.2.**  Alianza con Canal 13, Canal 15 o alguna Universidad que contribuya a editar video con el contenido de texto educativo.  **Resultado 1.3.** Video generado con texto educativo.  **Resultado 1.4.** Alianza con el Museo Nacional para contribuir a generar páneles informativos para el turista a ubicar en el Rancho Turístico.  **Resultado 1.5**. Páneles de información de la cultura Maleku ubicados en el Rancho.  **Resultado 1.6.** Documento con ubicación de las nacientes de agua, nivel de deforestación, cantidad y su nombre auténtico en la cultura Maleku. |
| Objetivo específico 2: Reforestar con árboles frutales nativos para enriquecer los atractivos naturales y los recursos ambientales | **Resultado 2.1**.: 2000 árboles sembrados  **Resultado 2.2**.: Mejoramiento del atractivo natural turístico.  **Resultado 2.3**.: Atracción y alimento de mayor especie de aves y fauna |
| Objetivo 3: Construir un Rancho turístico con la calidad mínima necesaria para obtener la Declaratoria Turística | **Resultado 3.1**: Rancho turístico construido con los requerimientos necesarios para la ley 7600, Permiso de Funcionamiento, Póliza de Responsabilidad Civil y Declaratoria Turística.  **Resultado 3.2**.: Permiso de Funcionamiento  **Resultado 3.3**.: Póliza de responsabilidad civil  **Resultado 3.4:** Declaratoria Turística |
| Objetivo 4: Desarrollar y ejecutar un plan de promoción y comercialización para aumentar las ventas y mejorar las oportunidades de ingresos a las familias involucradas. | **Resultado 4.1**.: Aumento en las ventas de al menos un 20%.  **Resultado 4.2.:** Rotulación de acceso al Palenque para mejorar la visitación  **Resultado 4.3.:** Página web desarrollada  **Resultado 4.4.:** Inscripción a ACTUAR  **Resultado 4.5.:** Participación en Feria de Turismo Rural Comunitario. |

* 1. **Indicadores:**

**Tabla 2: Indicadores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *RESULTADOS ESPERADOS* | *INDICADOR* | *LINEA BASE* | *META* |
| Resultado 1.1: Texto educativo basado en la idiosincrasia científica y explorativa maleku de los bosques tropicales vírgenes y la fauna silvestre con relación a nuestra cultura, así como la exploración de cuencas acuíferas existentes en nuestra comunidad.  Resultado 1.2. Alianza con Canal 13, Canal 15 o alguna Universidad que contribuya a editar video con el contenido de texto educativo.  Resultado 1.4. Alianza con el Museo Nacional para contribuir a generar paneles informativos para el turista a ubicar en el Rancho Turístico.  Resultado 1.5. Páneles de información de la cultura Maleku ubicados en el Rancho.  Resultado 1.6. Documento con ubicación en GPS y en cartografía de las nacientes de agua, nivel de deforestación, cantidad y su nombre auténtico en la cultura Maleku. | Documento con textos educativos sistematizados  Video generado con calidad  Paneles informativos para el turista ubicados en el Rancho, hechos con criterios museísticos  Nacientes ubicadas en mapas cartográficos, y cuantificadas, con identificación de nombre auténtico | 0  0  0  0 | 1  1  1  1 |
| Resultado 2.1.: 2000 árboles sembrados  Resultado 2.2.: Mejoramiento del atractivo natural turístico.  Resultado 2.3.: Atracción y alimento de mayor especie de aves y fauna | 2000 nuevos árboles sembrados  Aumento en la cantidad de especies de aves y otra fauna | 6000  Vamos a hacer una cuantificación inicial para determinar la meta | 8000 |
| Resultado 3.1: Rancho turístico construido con los requerimientos necesarios para la ley 7600, Permiso de Funcionamiento, Póliza de Responsabilidad Civil y Declaratoria Turística.  Resultado 3.2.: Permiso de Funcionamiento  Resultado 3.3.: Póliza de responsabilidad civil  Resultado 3.4: Declaratoria Turística | Rancho turístico construido  Permiso de funcionamiento  Inscrito en Póliza de Responsabilidad Civil  Declaratoria Turística | 0  0  0  0 | 1  1  1  1 |
| Resultado 4.1.: Aumento en las ventas de al menos un 20%.  Resultado 4.2.: Rotulación de acceso al Palenque para mejorar la visitación  Resultado 4.3.: Página web desarrollada  Resultado 4.4.: Inscripción a ACTUAR  Resultado 4.5.: Participación en Feria de Turismo Rural Comunitario. | Aumento en las ventas en un 20%  Rótulos ubicados en ríos y vías de acceso  Página web puesta en línea  Inscripción a ACTUAR confirmada  Certificado de participación en Feria de Turismo Rural Comunitario | 1,900,000.00  0  0  0  0 | 2,280,000.00  5  1  1  1 |

* 1. **Descripción de las Actividades Principales del Proyecto:**

**Actividades del objetivo 1:**

* 1. Búsqueda de alianza con institución que facilite cámara de video y sonido
  2. Desarrollo de entrevistas grabadas con el sector de mayor experiencia en la cultura Maleku.
  3. Seleccionar la información más relevante y edición del video con institución aliada.
  4. Búsqueda de alianza con Museos para la orientación en el diseño de páneles informativos para los turistas.
  5. Búsqueda de alianza con Geógrafo de la Universidad para ubicación de Nacientes con GPS en **mapa del territorio indígena.**
  6. Contratación de personas locales para explorar las nacientes en el el territorio Maleku
  7. Compartir la información y mapas con el comité hídrico.

**Actividades del objetivo 2:**

2.1. Recoger las semillas en el bosque

2.2. Establecer un vivero acondicionado para 2000 árboles

2.3 Comprar herramientas para la siembra de árboles

2.4 Sembrar los 2000 árboles.

**Actividades del objetivo 3:**

3.1. Analizar los requerimientos de la Ley 7600 y la Declaratoria Turística para construir en base a estos criterios de calidad.

3.2. Diseño de croquis de acuerdo a la cultura Maleku e integrando necesidades turísticas

3.3 Compra de materiales

3.4 Construcción

3.5 Seguimiento a la construcción

3.6 Inauguración del rancho

3.7 Gestión de trámites para la obtención del permiso de funcionamiento, póliza de responsabilidad civil y declaratoria turística

**Actividades del objetivo 4:**

* 1. Comprar los materiales para la rotulación
  2. Diseñar y ubicar los rótulos
  3. Gestionar y pagar afiliación a ACTUAR
  4. Hacer plan de promoción en conjunto con ACTUAR
  5. Buscar alianza para el diseño de página web
  6. Participar en feria de turismo rural comunitario
  7. **Plan para la implementación y duración -- (Plan de Trabajo)**

**Tabla 3: Plan de Trabajo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***OBJETIVO*** | ***ACTIVIDAD*** | ***Persona Responsable*** | ***SEMESTRES*** | | | |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** |
| Objetivo 1: Mejorar el conocimiento ancestral, la interpretación cultural y la ubicación de cuencas para beneficio de nuestra organización y la comunidad. | 1. Búsqueda de alianza con institución que facilite cámara de video y sonido para la locución.2. Desarrollo de entrevistas grabadas con el sector de mayor experiencia en la cultura Maleku.3. Seleccionar la información más relevante y edición del video con institución aliada4. Búsqueda de alianza con Museos para la orientación en el diseño de páneles informativos para los turistas.5. Búsqueda de alianza con Geógrafo de la Universidad para ubicación de Nacientes con GPS en mapa del territorio indígena.6. Contratación de personas locales para explorar las nacientes en el el territorio Maleku.7. Compartir la información y mapas con el comité hídrico. | Marconi  Alianza con Radio Maleku bajo la supervisión de la Asociación Indígena las 8 Etnias de Costa Rica (Las 8) | X  X  X  X  X | X  X  X  X |  | X |
| Objetivo específico 2: Reforestar con árboles frutales nativos para enriquecer los atractivos naturales y los recursos ambientales | 1. Recoger las semillas en el bosque 2. Establecer un vivero acondicionado para 2000 árboles 3. Comprar herramientas para la siembra de árboles 4. Sembrar los 2000 árboles. | Heidi Morales Martínez | X  X  X  X | X | X | X |
| Objetivo 3: Construir un Rancho turístico con la calidad mínima necesaria para obtener la Declaratoria Turística | 1. Analizar los requerimientos de la Ley 7600 y la Declaratoria Turística para construir en base a estos criterios de calidad. 2. Diseño de croquis de acuerdo a la cultura Maleku e integrando necesidades turísticas 3. Compra de materiales 4. Construcción 5. Seguimiento a la construcción 6. Inauguración del rancho 7. Gestión de trámites para el permiso de funcionamiento, póliza y declaratoria. | Rigoberto Lacayo Lippy | X  X  X  X  X | X  X | X  X | X |
| Objetivo 4: Desarrollar y ejecutar un plan de promoción y comercialización para aumentar las ventas y mejorar las oportunidades de ingresos a las familias involucradas. | 1. Comprar los materiales para la rotulación 2. Diseñar y ubicar los rótulos 3. Gestionar y pagar afiliación a ACTUAR 4. Hacer plan de promoción en conjunto con ACTUAR 5. Buscar alianza para el diseño de página web 6. Participar en feria de turismo rural comunitario | Marconi | X  X  X | X  X | X  X | X |

* 1. **Plan para asegurar la participación de la comunidad**

Las 8 se enfoca mucho en la estructura original como lo es los clanes y el cacicazgo. Entonces, todos los del Clan Crocu descendientes trabajarán en este proyecto. El Plan y el Proyecto está abierto para la población Maleku en general, sin embargo, el Clan Crocu es el gestor del proyecto y quien lo ha planificado en respuesta a sus propias necesidades. Debido a que el proyecto incluye también un elemento de comercialización, esto involucrará también a otros empresarios indígenas de la comunidad que deseen vender sus artesanías en el Rancho.

* 1. **Manejo del Conocimiento:**

El manejo del conocimiento se realizará mediante grabaciones y en forma verbal el conocimiento de los ancianos y/o sector de mayor experiencia. Al registrar este conocimiento, lo compartiremos con vecinos, turistas y población en general interesada en conocer la cultura indígena. Se realizará un evento con miembros de la comunidad donde se presente el texto educativo como una forma de fortalecer la cultura.

* 1. **Perspectiva de Género:**

La Asociación está conformada equitativamente. En la cultura Maleku no existen distinciones sobre el género. La presente reseña lo demuestra - entre los Malekus, una mujer siembra una mata de plátano y un hombre igual, la tierra no hace distinciones – la mata crecerá igual y producirá igual. Con ese pensamiento trabaja nuestra organización, enfatizando mucho la tradición de la cultura.

* 1. **Comunicación de los resultados y replicabilidad:**

Se buscará publicar los resultados en todos los medios que podamos, entre ellos Radio Maleku e intentaremos que se publique en Canal 13, Canal 15, entre otros. Adicionalmente, la información generada se puede compartir con otros grupos indígenas y con los miembros de la comunidad interesados.

**SECCION B: RIESGOS, MONITOREO Y EVALUACION DEL PROYECTO**

**2.1. Riesgos para una implementación exitosa**

Hemos identificado los siguientes riesgos para una implementación exitosa:

A pesar de que contamos con un acuerdo firme y en acta de la Asociación de Desarrollo Indígena, en sus eventuales elecciones, podría existir el riesgo de que el tema se torne político y dificulte nuestro desarrollo.

Que se genere algún desastre natural como las sequías que afecten el proyecto

Que se profundice la crisis económica afectando el turismo en general

**2.2. Estrategia de Monitoreo y Evaluación de Indicadores propuesta**

La Junta Directiva se reunirá al menos 2 veces por mes dándole seguimiento a los avances y resultados del proyecto. Al inicio del proyecto estableceremos cuánto vendimos en el año 2011, para poder verificar que efectivamente aumentamos la ventas como mínimo un 20% en los siguientes años. En la ejecución de las actividades, nos guiaremos por un cronograma y evaluaremos los avances para alcanzar los resultados planteados.

* 1. **Sostenibilidad de los Objetivos Alcanzados**

Consideramos que el proyecto contempla los 3 ejes de la sostenibilidad – lo cultural, lo ambiental y lo económico. En la parte cultural estamos buscando sistematizar nuestros conocimientos para que queden por escrito y también para que puedan ser aprovechados para mejorar la calidad y el ingreso por el turismo. En lo ambiental, la identificación de las nacientes nos permitirá cuidarlas más y la reforestación mejorará el las condiciones para la fauna silvestre, mejorando también los atractivos para el turismo. A estos elementos le sumamos la estrategia de comercialización, la cual permitirá a nuestro grupo generar más contactos con tour operadores y clientes potenciales, permitiéndonos así vender más y mejorar la calidad de vida de nuestras familias a través de la conservación y preservación de la cultura.

**SECCION C: PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

| **ACTIVIDAD** | **MONTO SOLICITADO AL PPD/FMAM** | **CONTRAPARTIDA DE LA ORGANIZACIÓN COLONES** | **MONTO SOLICITADO AL PPD/FMAM EN COLONES** | **CONTRAPARTIDA DE GOBIERNO/ENTES DONANTES** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(A)** | (B) | © | **TOTAL A+B+C** |
| Generación de Texto Educativo y de Interpretación cultural:  * Exploración Científica y Nacientes Acuíferas * Publicación de documental y Paneles | $6,827.45 | 2,100,000.00 | 2,100,000.00  1,382,000.00 | 2,550,000.00  700,000.00 | 8,832,000.00 |
| Reforestación   * Sarán, bolsas y logística para el vivero | $2,827.45 | 1,442,000.00 | 1,442,000.00 |  | 2,884,000.00 |
| Construcción de Rancho de 8m x10m   * 80 bulto de hojas de suita para tejer el rancho * 120 madera rolliza * 12 postes de madero negro * 30 varillas de construcción de 3 octavos * 20 varillas de construcción lisas de ¼ * 20 kilos de alambre negro * 20 sacos de cemento * 700 bloc * 6 m. de piedra cuarta * 5 m. de arena * 15 láminas de zinc largo * 2 inodoros * Llave de chorro * Piedra bruta para drenajes * 7 cumbreras * Clavos * Clavos de acero * Asesoría en cumplimiento de la ley 7600, gestión de trámites para el permiso de funcionamiento, patente, póliza y declaratoria * Plan de emergencias * Mano de Obra | $6,516.66 | 1,000.000.00 | 440,000.00  600,000.00  540,000.00  65,000.00  15,000.00  16,000.00  111,000.00  239,000.00  87,000.00  64,000.00  122,000.00  59,000.00  1,500.00  138,000.00  11,000.00  6,000.00  9,000.00  800,000.00 | 600,000.00  300,000.00 | 5,023,500.00 |
| Estrategia de Comercialización  Rotulación   * Diez tubos galvanizados de 2 pulgadas para soporte de rotulación * Diez láminas de zinc liso * 50 tarros de pintura para pintar rotulación * 5 galones de aguarrás para mezclar pintura * 5 paquetes de varilla de soldadura   Afiliación a ACTUAR   * Inscripción * Anualidad   Desarrollo de Página Web  Participación en Feria de Turismo Rural Comunitario  Viáticos para visitas de tour operadores y alimentación  Diseño de Manual de Ventas en Inglés y Español | $3,533.33 | 100,000.00 | 245,000.00  41,000.00  74,000.00  25,000.00  17,000.00  100,000.00  60,000.00  500,000.00  100,000.00  240,000.00 | 500,000.00 | 2,202,000.00 |
| Intercambios de experiencia con otros grupos indígenas |  |  | 400,000.00 | 300,000.00 |  |
| Imprevistos | $294.10 |  | 149,991.00 |  |  |

* 1. **Presupuesto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DE GASTO** | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **TOTAL** |
| **[**COLONES**]** | **[**COLONES**]** | (COLONES) |
| 1. **Generación de Texto Educativo y de Interpretación Cultura:**   -Exploración Científica y de nacientes acuíferas  -Publicación de material | 3,150,000 | 5,682,000 | 8,232,000 |
| 1. **Reforestación**   -Sarán, bolsas y logística para el vivero | 1,442,000 | 1,442,00 | 2,884,000 |
| -Construcción de Rancho  -Asesoría en cumplimiento de la ley 7600 y trámite de declaratoria  -Plan de emergencias  -Mano de Obra | 2,523,500  600,000  1,600,000 | 300,000 | 5,023,500 |
| 1. **Estrategia de comercialización:**   -Rotulación  -Inscripción en ACTUAR  -Desarrollo de Página web  -Participación en Feria  -Viáticos para visitas de Tour Operadores  -Intercambio de experiencia | 402,000  160,000  350,000 | 500,000  100,000  240,000  350,000 | 2,202,000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fuente del Financiamiento** | **Plan de Financiamiento, [Moneda Local]** | | **Total [Moneda Local]** | **Total US$** |
| **Año 1** | **Año 2** |
| a. PPD/GEF | 7,427,500 | 1,771,991 | 10,049,500 | $20,000 |
| c. Organización solicitante | 3,592,000 | 1,050,000 | 4,642,000 | $9,102 |
| d. Otros donantes | 750,000 | 4,200,000 | 4,950,000 | $9,706 |
| **Costo Total del Proyecto** | 11,769,500 | 6,872,000 | 18,641,500 | $38,513 |

* 1. **Información Bancaria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Banco:** | Banco Nacional de Costa Rica |
| **Dirección completa del Banco** | Agencia Guatuso, Sucursal 076  Contiguo a Correos de Costa Rica, Guatuso |
| **Número de Cuenta Cliente:** | 15107610010020290 |
| **Número de Cuenta Corriente:** | 100-01-076-002029-2 |
| **Titular de la Cuenta**: | Asociación Indígena de las Ocho Etnias de CR |
| **Tipo de Cuenta** | Cuenta Corriente |
| **SWIFT**/ Número de Ruta: | **BNCRCRSJ** |

**SECCION D: CUADRO RESUMEN DEL MARCO LÓGICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto No.:** | *COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/37* |
| **Nombre Organización:** | Asociación Indígena de las 8 Etnias de Costa Rica |
| **Titulo del Proyecto:** | Fortalecimiento de la cultura Maleku y la conservación de los recursos naturales a través de la consolidación de un emprendimiento de turismo étnico basado en los principios del turismo rural comunitario |
| **Objetivo General del Proyecto:** | Fortalecer el emprendimiento de turismo rural comunitario de nuestra organización a través del mejoramiento en la interpretación cultural, la reforestación para el enriquecimiento de los atractivos naturales y recursos ambientales, el mejoramiento de la planta turística y la comercialización para combatir el desempleo, el exterminio cultural y la deforestación. |

| **Objetivos Específicos** | **Resultados Esperados** | **Indicadores** | **Línea Base** | **Meta** | **Actividades** | **Recursos[[1]](#footnote-1) para el desarrollo de la actividad ($)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo 1: Mejorar el conocimiento ancestral, la interpretación cultural y la ubicación de cuencas para beneficio de nuestra organización y la comunidad. | Resultado 1.1: Texto educativo basado en la idiosincrasia científica y explorativa maleku de los bosques tropicales vírgenes y la fauna silvestre con relación a nuestra cultura, así como la exploración de cuencas acuíferas existentes en nuestra comunidad.  Resultado 1.2. Alianza con Canal 13, Canal 15 o alguna Universidad que contribuya a editar video con el contenido de texto educativo.  Resultado 1.3. Alianza con el Museo Nacional para contribuir a generar paneles informativos para el turista a ubicar en el Rancho Turístico.  Resultado 1.4. Páneles de información de la cultura Maleku ubicados en el Rancho.  Resultado 1.5. Documento con ubicación en GPS y en cartografía de las nacientes de agua, nivel de deforestación, cantidad y su nombre auténtico en la cultura Maleku. | Textos educativos sistematizados  Video generado con calidad  Paneles informativos para el turista ubicados en el Rancho, hechos con criterios museísticos  Nacientes ubicadas en mapas cartográficos, y cuantificadas, con identificación de nombre auténtico | 0  0  0  0 | 1  1  5  1 | 1. Búsqueda de alianza con institución que facilite cámara de video y sonido para la locución.2. Desarrollo de entrevistas grabadas con el sector de mayor experiencia en la cultura Maleku.3. Seleccionar la información más relevante y edición del video con institución aliada4. Búsqueda de alianza con Museos para la orientación en el diseño de páneles informativos para los turistas.5. Búsqueda de alianza con Geógrafo de la Universidad para ubicación de Nacientes con GPS en mapa del territorio indígena.6. Contratación de personas locales para explorar las nacientes en el el territorio Maleku. 7.Compartir la información y mapas con el comité hídrico. | $16,141,17 |
| Objetivo específico 2: Reforestar con árboles frutales nativos para enriquecer los atractivos naturales y los recursos ambientales | Resultado 2.1.: 2000 árboles sembrados  Resultado 2.2.: Mejoramiento del atractivo natural turístico.  Resultado 2.3.: Atracción y alimento de mayor especie de aves y fauna | 2000 nuevos árboles sembrados  Aumento en la cantidad de especies de aves y otra fauna |  |  | 1.Recoger las semillas en el bosque  2.Establecer un vivero acondicionado para 2000 árboles  3.Comprar herramientas para la siembra de árboles  4.Sembrar los 2000 árboles. | $5,654.90 |
| Objetivo 3: Construir un Rancho turístico con la calidad mínima necesaria para obtener la Declaratoria Turística | Resultado 3.1: Rancho turístico construido con los requerimientos necesarios para la ley 7600, Permiso de Funcionamiento, Póliza de Responsabilidad Civil y Declaratoria Turística.  Resultado 3.2.: Permiso de Funcionamiento  Resultado 3.3.: Póliza de responsabilidad civil  Resultado 3.4: Declaratoria Turística | Rancho turístico construido  Permiso de funcionamiento  Inscrito en Póliza de Responsabilidad Civil  Declaratoria Turística | 0  0  0  0 | 1  1  1  1 | 1.Analizar los requerimientos de la Ley 7600 y la Declaratoria Turística para construir en base a estos criterios de calidad.  2.Diseño de croquis de acuerdo a la cultura Maleku e integrando necesidades turísticas  3.Compra de materiales  4.Construcción  5.Seguimiento a la construcción  6.Inauguración del rancho  7. Gestión de trámites para el permiso de funcionamiento, poliza y declaratoria turística | $9,850.00 |
| Objetivo 4: Desarrollar y ejecutar un plan de promoción y comercialización para aumentar las ventas y mejorar las oportunidades de ingresos a las familias involucradas. | Resultado 4.1.: Aumento en las ventas de al menos un 20%.  Resultado 4.2.: Rotulación de acceso al Palenque para mejorar la visitación  Resultado 4.3.: Página web desarrollada  Resultado 4.4.: Inscripción a ACTUAR  Resultado 4.5.: Participación en Feria de Turismo Rural Comunitario. | Aumento en las ventas en un 20%  Rótulos ubicados en ríos y vías de acceso  Página web puesta en línea  Inscripción a ACTUAR confirmada  Certificado de participación en Feria de Turismo Rural Comunitario | 1,090.000  0  0  0  0 | 2,280,000.  5  1  1  1 | 1.Comprar los materiales para la rotulación  2.Diseñar y ubicar los rótulos  3.Gestionar y pagar afiliación a ACTUAR  4.Hacer plan de promoción en conjunto con ACTUAR  5.Buscar alianza para el diseño de página web  6.Participar en feria de turismo rural comunitario | $4,317.64 |

**ANEXO B**

**Presupuesto del Proyecto**

**(Incluyendo cuadro con esquema de desembolsos)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número del Proyecto:** | ***COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/37*** |
| **Nombre de la Organización:** | *ASOCIACIÓN INDÍGENA DE LAS 8 ETNIAS DE COSTA RICA* |
| **Título del Proyecto:** | Fortalecimiento de la cultura Maleku y la conservación de los recursos naturales a través de la consolidación de un emprendimiento de turismo étnico basado en los principios del turismo rural comunitario |
| **Monto Aprobado:** | **$20,000.00** |
| **Fecha firma MOA:** | 6 de julio de 2012 |
| **Fecha de Finalización:** | Diciembre 2013 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DE GASTO** | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **TOTAL** | **TOTAL EN** |
| **[**COLONES**]** | **[**COLONES**]** | (COLONES) | **US$** |
| **A.    Generación de Texto Educativo y de Interpretación Cultura:** | 3.371.394,81 |  | 3.371.394,81 | 6.827,45 |
| * Exploración Científica y de nacientes acuíferas |  |  | - | - |
| * Publicación de material |  |  | - | - |
| **B.     Reforestación** | 1.396.194,81 |  | 1.396.194,81 | 2.827,45 |
| * Sarán, bolsas y logística para el vivero |  |  | - | - |
| **C. Construcción de Rancho** | 3.217.921,77 |  | 3.217.921,77 | 6.516,65 |
| * Asesoría en cumplimiento de la ley 7600 y trámite de declaratoria |  |  | - | - |
| * Plan de emergencias |  |  | - | - |
| * Mano de Obra |  |  | - | - |
| **D.    Estrategia de comercialización:** |  | 1.744.817,61 | 1.744.817,61 | 3.533,45 |
| * Rotulación |  |  | - | - |
| * Inscripción en ACTUAR |  |  | - | - |
| * Desarrollo de Página web |  |  | - | - |
| * Participación en Feria |  |  | - | - |
| * Viáticos para visitas de Tour Operadores |  |  | - | - |
| * Intercambio de experiencia |  |  | - | - |
| **E. Imprevistos.** | 145.671,00 |  | 145.671,00 | 295,00 |
| **TOTAL GENERAL** | **8.131.182,39** | **1.744.817,61** | **9.876.000,00** | **20.000,00** |

**Programación de Pagos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº Desembolso** | **Monto $** | **Fecha** | **Condiciones** |
| I | $10,000.00 | Julio 2012 | Firma de Convenio |
| II | $8,000.00 | Noviembre 2012 | Entrega I informe |
| III | $2,000.00 | Junio 2013 | Entrega II informe |

Aprobado por:

X\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7 de Julio de 2012

***Efrén Lacayo Velas***, Representante Legal 8 Etnias Fecha

**ANEXO C**

**Formulario de Verificación de Informe de Avance**

**(Para ser completado por el Coordinador Nacional del PPD)**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |
| De: | Eduardo Mata, Coordinador Nacional PPD |
| A: | Luiza Carvhalo, Representante Residente PNUD |
| Copia: | Kifah Sasa, Oficial de Ambiente, PNUD |
| Asunto: | Informe de Avance del Proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Proyecto: | COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/37 |
| Titulo del Proyecto: |  |
| Organización: |  |
| Persona Contacto: |  |
| Monto $: |  |
| Fecha de inicio del proyecto  Reporte Numero: |  |
|  | |

Estado de Avance del Proyecto (marcar donde corresponda):

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. El proyecto se ajusta al calendario y las actividades previstas para el período que se examina se han completado totalmente. Un pago de $ [insertar monto de pago] que es equivalente al 100% del pago que se hará este período, de conformidad con el calendario de pagos está autorizado. |
|  | 1. El proyecto presenta retrasos y las actividades previstas para el período que se examina están completadas en un [inserte el % estimado de los progresos realizados]. Un pago de $ [insertar monto de pago] que es equivalente a [insertar% estimado de los progresos realizados] del desembolso que se debería efectuar en este período, de conformidad con el calendario de pagos, está autorizado. |

Estoy satisfecho con el progreso del proyecto basado en la información disponible y lo mejor de mi conocimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Por el Coordinador Nacional PPD |  | Fecha |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. El proyecto no ha comenzado o no se ha alcanzado el progreso planificado desde el último período. Una carta de advertencia fue emitida para el beneficiario. Se ha acordado por escrito con el beneficiario, una nueva fecha para el termino del proyecto |
|  | 1. No se han logrado progresos desde el último período y no se cumplirá con la fecha acordada para el término del proyecto. Se recomienda que el proyecto y el acuerdo con el beneficiario se dé por terminado. |

**Anexo C (continuación)**

**Plantilla Para Verificar Progreso**

**(Para ser completado por el Coordinador Nacional del PPD)**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |
| De: | Eduardo Mata Montero |
| A: | Luiza Carvhalo, Representante Residente PNUD |
| Copia: | Kifah Sasa, Oficial de Ambiente, PNUD |
| Asunto: | Informe de Avance del Proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Proyecto: |  |
| Titulo del Proyecto: |  |
| Organización: |  |
| Persona Contacto: |  |
| Monto $: |  |
| Fecha de inicio del proyecto  Reporte Numero: |  |

**Periodo/Reporte del Proyecto (su progreso):**

1. Resumen del estado de avance del Proyecto.

|  |
| --- |
|  |

1. Actividades planeadas y concluidas en este periodo – y resultados alcanzados.

|  |
| --- |
| 1.  2. |

1. Actividades planeadas pero no concluidas en este periodo y razones por demora.

|  |
| --- |
| 1.  2. |

1. Actividades planeadas por concluir en el próximo periodo.

|  |
| --- |
| 1.  2. |

1. Experiencias, lecciones aprendidas y dificultades en este periodo

|  |
| --- |
| 1.  2. |

1. Opcional: Fotos suministradas por el OBC / OSC.

|  |
| --- |
| 1.  2. |

**ANEXO D**

**INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO**

**(para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)**

**1. ANTECEDENTES**

Numero de Informe:

Número de Proyecto: (*como se indica en el Memorando de Acuerdo*)

Título:

Organización:

Director del Proyecto o Responsable:

Dirección de la Organización:

Teléfono: Fax: correo-electrónico:

Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente)

Cambios (si los hay) en las fechas de inicio y terminación

Periodo que cubre el reporte: *día/mes/año* **al** *día/mes/año*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de Beneficiarios:** | **Hombres:** | **Mujeres:** |
| **Niños:** | **Niñas:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitud de desembolso** | **Colones/$** |
| Monto de la donación | $ |
| Fondos recibidos del PPD hasta la fecha | ¢ |
| Fondos PPD gastados hasta la fecha | ¢ |
| Balance | ¢ |
| Desembolso Solicitado al PPD | $ |

**Informe hecho por:**

Nombre:

Cargo:

Firma:

Fecha:

**Para uso del PPD:**

Fecha Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha revisado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Informe Narrativo** (favor usar tanto espacio como sea necesario).

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCION C: IMPLEMENTACION DEL PROYECTO** | |
| **1. Objetivos Principales** (*Insertar los objetivos principales detallados en el documento de proyecto, tanto el general como los específicos*) | |
| **2. Actividades Planificadas**  *Actividades planificadas según el documento de proyecto.* | **3. Actividades realizadas:**  *Detalle de las actividades realizadas a la fecha.* |
| **4. Problemas y dificultades en la implementación del proyecto:**  *Provea una breve descripción de los problemas y dificultades encontrados y la forma en que fueron resueltos.* | |
| **5. Logro de los resultados basados en los indicadores del proyecto:**  *Referirse a los planteados en el documento de proyecto y en la tabla de indicadores (Anexo II) y agregar otros que no estaban planeados, si los hay.* | |
| **6. Solicitudes**: *Indicar si requiere de asistencia técnica adicional, revisión en la duración del proyecto o de las actividades, indicando las razones.* | |
| **7. Información Adicional** (opcional)**:** *Cualquier información sobre experiencias valiosas o lecciones aprendidas que puedan ser útiles en la implementación de proyectos similares. Puede indicar aquí actividades relevantes que realiza la organización.* | |

**8. Solicitud para la revisión del presupuesto:** *Favor indicar aquí si usted desea autorización para incrementar cualquier línea de presupuesto y cual línea se reducirá producto de este cambio, considerando que el costo total del proyecto deberá mantenerse al mismo nivel. Usar el formato siguiente:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría de Presupuesto** | **Monto aprobado** | **Modificación propuesta** |
| A. Materiales |  |  |
| B. Equipo |  |  |
| C. Mano de Obra |  |  |
| D. Seguimiento/Evaluac |  |  |
| E. Imprevistos (2%) |  |  |
| TOTAL |  |  |

**ANEXO E**

**INFORME FINANCIERO DE AVANCE**

**AL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECCION A: DETALLE DEL PROYECTO** | | | |
| **1. Informe Numero:** | |  | |
| **2. Numero de Proyecto:** | |  | |
| **3. Titulo del Proyecto:** | |  | |
| **4. Organización:** | |  | |
| **5. Total de fondos aprobados según MOA:** | |  | |
| **6. Periodo que cubre el reporte:** | | *dia/mes/año* **al** *dia/mes/año* | |
|  | | | |
| **SECCION B. REPORTE DE GASTOS** | | | |
| **Numero de Factura y/o recibo** | **Descripción del gasto** | | **Monto Colones** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | Subtotal A. | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | Subtotal B. | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | Total | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN C: REPORTE DE GASTO ACUMULADO** | | | | | | |
| **Categoría de Presupuesto** | **Monto Aprobado** | **Gasto I informe** | **Gasto II informe** | **Gasto Informe final** | **Gasto Acumulado** | **Balance** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

**Explicaciones:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección D: Solicitud de Desembolso** | **colones** | **Dolares** |
| **Monto total de la donación:** |  |  |
| **Fondos Recibidos hasta la fecha:** |  |  |
| **Fondos Gastados hasta la fecha:** |  |  |
| **Balance** |  |  |
| **Desembolso solicitado:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección E: Cofinanciamiento aportado/recibido** | | |
| **Nombre fuente** | **En especie o Efectivo** | **Monto $** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Total** |  |

**ANEXO F**

**INFORME FINAL**

**(Para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)**

**1. ANTECEDENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| Numero de Proyecto |  |
| Título |  |
| Organización |  |
| Director del Proyecto o Responsable |  |
| Dirección de la Organización |  |
| No. De Teléfono(s): | No. De Fax: |
| Correo electrónico: |  |
| Ubicación del proyecto: |  |
| Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitud de desembolso** | **Moneda Local Colones** |
| Monto de la donación |  |
| Fondos recibidos del PPD hasta la fecha |  |
| Fondos PPD gastados hasta la fecha |  |
| Balance |  |

**Cofinanciamiento recibido por el Proyecto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fuente | Tipo (en efectivo o especie) | Monto | |
|  |  | Moneda Local | Equival. $US |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Informe hecho por:**

Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha:

**Para uso del PPD:**

Fecha Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha revisado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. INFORME NARRATIVO** (favor utilizar tanto espacio como sea necesario).

*Incluir un resumen de la evaluación participativa del proyecto y describa la modalidad de participación. Destaque de ser posible las voces individuales y colectivas de los/las participantes y otros socios del proyecto.*

1. Breve descripción de los objetivos del proyecto:
2. ¿Se lograron estos objetivos?
3. Si no, ¿cuáles fueron los principales obstáculos?
4. Como se pueden evitar estos obstáculos? Qué consejo le daría a otras organizaciones en el diseño de proyectos similares?
5. ¿Cuáles fueron los aspectos principales positivos del proyecto?
6. ¿Cuáles fueron las principales deficiencias del proyecto?
7. Beneficios alcanzados por/para los/las participantes durante la implementación del proyecto:
8. Detalle los productos generados por el proyecto

*(Los previstos y no previstos de acuerdo al documento de proyecto)*

1. Impacto del proyecto en el área focal del FMAM

*(Debe remitirse a los indicadores establecidos por el PPD para el logro de resultados, el valor propuesto vs. el alcanzado, fecha de la medición, método utilizado para calcular los valores del indicador, y descripción del impacto del proyecto) – Utilice los que apliquen.*

* Impacto del proyecto en mejoramiento de condiciones de vida, fortalecimiento de capacidades y empoderamiento?

*(Debe remitirse a los indicadores establecidos por el PPD para el logro de resultados, el valor propuesto vs. el alcanzado, fecha de la medición, método utilizado para calcular los valores del indicador, y descripción del impacto del proyecto) – Utilice los que apliquen.*

1. Planes futuros de continuar, extender, o replicar las actividades del proyecto (si los hay),
2. Información Adicional:

**ANEXO G**

1. **INFORME FINANCIERO DE GASTOS DURANTE EL PERIODO FINAL DEL PROYECTO**

***(****Favor adjuntar copia y numero de facturas y/o recibos).*

#### REPORTE DE GASTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de factura o recibo** | **Descripción del gasto** | **Costo (en colones)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal A.** | **¢** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal B.** | **¢** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal C.** | **¢** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal D.** | **¢** |
|  |  |  |
|  | **TOTAL GENERAL** | **¢** |

#### REPORTE DE GASTOS ACUMULATIVO

1. Columna (1) y (2) debe presentar un presupuesto según se aprobó en el documento de proyecto en moneda local.
2. Columna (3) debe usarse para indicar los gastos actuales en que se incurrieron solamente durante el periodo que se reporta.
3. Columna (4) debe ser usado para indicar los gastos acumulados en que se incurrieron desde el inicio del proyecto, incluyendo el monto reportado en la columna (3) para este periodo que se reporta.
4. Columna (5) debe reflejar el balance de los fondos del proyecto que resulta de restar los montos de la columna (4) y los que se ingresaron en la columna (2).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)**  **Categoría de Presupuesto** | **(2)**  **Presupuesto Aprobado** | **(3)**  **Gastos I Informe de Avance** | **(4)**  **Gastos II Informe de Avance** | **(5)**  **Gastos III Informe Avance** | **(6)**  **Gastos Informe Final** | **(7)**  **Gastos Acumulados** | **(8)**  **Balance** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |

1. *Estos recursos pueden ser en especie o efectivo, así como mano de obra, equipo, infraestructura, etc. Deben ir relacionados con el costo total del proyecto.* [↑](#footnote-ref-1)