

OK: *E/Mata*
Aprobado informe
narrativo y financiero

Anexo D

INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO
(para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)

1. ANTECEDENTES

Número de Informe: I INFORME

Número de Proyecto: COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/30

Título:

Organización: Asociación Ecoturística Cuenca Río San Rafael (ASECUSAR)

Director del Proyecto o Responsable:

Dirección de la Organización: Eduardo Blanco Estrada

Teléfono: 2731-11-72

Fax:

correo-electrónico: asecurar@hotmail.com

Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente)

Cambios (si los hay) en las fechas de inicio y terminación 09/07/2012, termina 30/06/2014

Periodo que cubre el reporte: 09 de Julio del 2012 al 30 de noviembre del 2012

N° de Beneficiarios:	Hombres: 33	Mujeres: 14
	Niños:	Niñas:

Solicitud de desembolso	Colones/\$
Monto de la donación	\$ 20.000.00
Fondos recibidos del PPD hasta la fecha	\$ 10.000.00
Fondos PPD gastados hasta la fecha	¢3.756.000.00
Balance	¢1.170.000.00
Desembolso Solicitado al PPD	\$

Informe hecho por:

Nombre: Guiselle Díaz Montiel

Cargo: Vice presidente

Firma: *Guiselle Díaz m.*

Fecha: 30 Noviembre del 2012



Para uso del PPD:

Fecha Recibido: _____

Revisado por: *EDUARDO MATA*

Cargo: *Coordinador Nacional PPD*

Firma: *Eduardo Mata m.*

Fecha revisado: *13-12-12*

** Solicitar originales de facturas
- Falta copia de factura # 2319*

I. Informe Narrativo (favor usar tanto espacio como sea necesario).

SECCION C: IMPLEMENTACION DEL PROYECTO	
<p>1. Objetivos Principales:</p> <p>Objetivo General: Contribuir a la protección y conservación del recurso hídrico en el distrito de San Pedro a través del fortalecimiento de ASECUSAR y la educación ambiental y la concientización de la población.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fortalecer la gestión de ASECUSAR mediante el mejoramiento de la infraestructura y legalización de los terrenos de la reserva.2. Establecer y ejecutar un Programa de Educación ambiental y concientización dirigido a la población de influencia de recarga directa del distrito de San Pedro para la protección y conservación del Recurso Hídrico.3. Fortalecer el plan de control y protección de la reserva	
<p>2. Actividades Planificadas</p> <p>Actividades objetivo 1.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Buscar la contratación de un abogado que nos colabore con la gestión de los trámites de Legalización de las Tierras de ASECUSAR, en lo respecta a Información posesoria y Escritura.2. Se dará seguimiento a los trámites, tales como hacer llegar el plano catastro ante la contraloría, continuar la búsqueda de uno de los testigos que nos falta conseguir para la declaración de Información Posesoria, y buscar la firma de dos de los colindantes con una declaración jurada. Luego se llevarán los documentos legales de la Asociación al abogado para que lleve al Juzgado Agrario y de esa manera continuar con la legalización.3. Realizar los estudios necesarios que requieren los terrenos para los trámites de legalización.4. Mantener informados a la junta directiva como afiliados de la legalización5. Se gestionará y tramitará los permisos municipales para la remodelación de la oficina de ASECUSAR6. Para el mejoramiento de infraestructura se contratará un ingeniero que confeccione el plano de	<p>3. Actividades realizadas:</p> <p>Actividades objetivo 1.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se buscó la contratación de un abogado que nos colabore con la gestión de los trámites de Legalización de las Tierras de ASECUSAR, en lo que respecta a Información posesoria y Escritura.2. Se dio seguimiento a los trámites, tales como hacer llegar el plano catastro ante la contraloría, se continuó la búsqueda de uno de los testigos que nos falta conseguir para la declaración de Información Posesoria, y se busco la firma de dos de los colindantes con una declaración jurada. Luego se llevaron los documentos legales de la Asociación al abogado para que lleve al Juzgado Agrario y de esa manera continuar con la legalización.3. Se realizaron los estudios necesarios que requieren los terrenos para los trámites de legalización.4. Se mantiene informados tanto a la Junta Directiva como afiliados acerca de la legalización de terrenos.5. Se gestionaron los permisos municipales para la remodelación de la oficina de ASECUSAR6. Para el mejoramiento de la infraestructura se contó con la colaboración de un ingeniero para la remodelación. Luego se elaboró la lista materiales, se buscaron cotizaciones y se compraron dichos materiales.7. Se busco, entre los mismos afiliados y vecinos, la mano de obra para realizar la construcción.8. Las gestiones de la construcción se iniciaron una

remodelación. Luego se elaborará la lista materiales, se buscará cotizaciones y se comprará dichos materiales.

7. Se buscara, entre los mismos afiliados o vecinos, la mano de obra para realizar la construcción.

8. Las gestiones de la construcción se iniciarán una vez que se cuente con el primer desembolso

9. Se realizará las cotizaciones y compras de los siguientes artículos: proyector de multimedia, computadora de escritorio y cámara de video.

10. Se realizará la compra de de utensilios de cocina necesarios para las actividades realizadas por la organización, tales como talleres, seminarios otros.

11. Se mantendrá un plan de trabajo referente a la legalización y remodelación de la infraestructura.

12. Se realizará las gestiones para inscribir el comité pro-bandera azul, ejecutar el plan de trabajo y atender las visitas de inspección.

13. Se redactaran y presentarán informes e las horas laboradas y avances de la obra, por ejemplo a través de una bitácora diaria.

Actividades objetivo 2.

1. Elaborar un plan de educación ambiental conjunto con colaboradores involucrados en el tema (ASADA, MINAET, ETC)

2. Mantener coordinación y presentar plan oficial para desarrollar las actividades de capacitación y concientización.

3. Realizar al menos 8 actividades identificadas en el plan de educación dentro de ellas una charla en 6 de las escuelas cercanas a la zona de Recarga y 2 talleres con las organizaciones de las comunidades cercanas a la zona de

vez que se cuente con el primer desembolso

11. Se mantendrá un plan de trabajo referente a la legalización y remodelación de la infraestructura.

12. Se realizo las gestiones para inscribir el comité pro-bandera azul, ejecutar el plan de trabajo y atender las visitas de inspección.

13. Se redactaron y presentaron informes de las horas laboradas y avances de la obra, a través de una bitácora diaria.

Actividades objetivo 2.

Actividades objetivo 3.

1. Se coordinó con actores claves para realizar patrullajes, en este caso con MINAET, Asada San Pedro, Fuerza Pública y Afiliados para planear y ejecutar el plan de patrullaje.

2. Se han realizado al menos un patrullaje cada 3 meses en conjunto con todos los actores clave.

3. Se realizó la compra de materiales para el mantenimiento de cercas y carriles así como de rotulación de los terrenos y las herramientas necesarias para tal actividad

4. Se realizó las reparaciones de las cercas y colocar los rótulos de información.

recarga.

Actividades objetivo 3.

1. Coordinar con actores claves para realizar patrullajes, en este caso con MINAET, Asada San Pedro, Afiliados para planear y ejecutar el plan de patrullaje.
2. Efectuar al menos un patrullaje cada 3 meses en conjunto con todos los actores clave.
3. Realizar una reunión con el finquero colindantes a los terrenos de ASECUSAR, el Sr. Pedro Morales, para concientizarlo de colaborar con las cercas y su mantenimiento y tomar acuerdos en conjunto
4. Realizar la compra de materiales para el mantenimiento de cercas y carriles así como de rotulación de los terrenos y las herramientas necesarias para tal actividad
5. Realizar las reparaciones de las cercas y colocar los rótulos de información

4. Problemas y dificultades en la implementación del proyecto:

Hasta el momento no hemos encontrado mayores problemas. Donde encontramos alguna dificultad fue con los trámites para conseguir la Información Posesoria, sin embargo; con la ayuda del Asesor Jurídico, hemos logrado avanzar en este proceso.

5. Logro de los resultados basados en los indicadores del proyecto:

- M2 de construcción mejorados: Se han mejorado 70 m2 de construcción.
- Bandera Azul. A la fecha se han obtenido Dos Estrellas de esta distinción. Se está recopilando la información para incorporar de nuevo nuestro proyecto en dicho concurso.
- Metros de cerca, reparada, metros de carriles y senderos limpios. 10.000 metros.

6. Solicitudes: Indicar si requiere de asistencia técnica adicional, revisión en la duración del proyecto o de las actividades, indicando las razones.

7. Información Adicional (opcional): Cualquier información sobre experiencias valiosas o lecciones aprendidas que puedan ser útiles en la implementación de proyectos similares. Puede indicar aquí actividades relevantes que realiza la organización.

8. **Solicitud para la revisión del presupuesto:** Favor indicar aquí si usted desea autorización para incrementar cualquier línea de presupuesto y cual línea se reducirá producto de este cambio, considerando que el costo total del proyecto deberá mantenerse al mismo nivel. Usar el formato siguiente:

Categoría de Presupuesto	Monto aprobado	Modificación propuesta
A. Materiales		
B. Equipo		
C. Mano de Obra		
D. Seguimiento/Evaluación		
E. Imprevistos (2%)		
TOTAL		

ANEXO E

INFORME FINANCIERO DE AVANCE

AL 30-11-2012 _____

SECCION A: DETALLE DEL PROYECTO		
1. Informe Numero:	PRIMER INFORME	
2. Numero de Proyecto:	COS/SGP/FSP/OPS/BD/12/30	
3. Título del Proyecto:	Fortalecimiento Organizativo de la Asociación Ecoturística Cuenca Río San Rafael (ASECUSAR) para la protección y conservación del Recurso Hídrico	
4. Organización:	Asociación Ecoturística Cuenca Río San Rafael (ASECUSAR)	
5. Total de fondos aprobados según MOA:	\$ 20.000.00	
6. Periodo que cubre el reporte:	09/07/2012 al 30/11-2012	
SECCION B. REPORTE DE GASTOS		
Numero de Factura y/o recibo	Descripción del gasto	Monto Colones
0745	Trámite de información posesoria, honorarios de abogado, plano # SJ-1474039-2011	¢ 900.000.00 ✓
0158	Pago de Legalización de Información posesoria	45.000.00 ✓
0160	Viáticos para entregar documentos solicitados para información posesoria	50.000.00 ✓
	Subtotal B.	¢ 995.000.00
0134	Material prefabricado , columnas y baldosas	895.000.00 ✓
46327	Materiales de Construcción	371.450.00 ✓
46292	Materiales de Construcción	134.050.00 ✓

46288	Materiales de Construcción	349.500.00	✓
064543	Madera para Construcción	500.000.00	✓
	Subtotal D.	₡ 2.250.000.00	
0022	Alimentación para trabajadores limpieza de carriles, cercas y senderos	7.365.00	✓
0048	Alimentación para trabajadores limpieza de carriles, cercas y senderos	11.550.00	✓
0050	Alimentación para trabajadores limpieza de carriles, cercas y senderos	16.945.00	✓
0251	Alimentación para trabajadores limpieza de carriles, cercas y senderos	10.185.00	✓
0252	Alimentación para trabajadores limpieza de carriles, cercas y senderos	14.340.00	✓
0254	Alimentación para trabajadores limpieza de carriles, cercas y senderos	10.675.00	✓
252	Servicios Profesionales: Análisis de situación de los terrenos de ASECUSAR	120.000.00	✓
0465032	Pago de mano de obra de limpieza de carriles, senderos y cercas.	50.000.00	✓
0465033	Pago de mano de obra de limpieza de carriles, senderos y cercas.	50.000.00	✓
0465034	Pago de mano de obra de limpieza de carriles, senderos y cercas.	50.000.00	✓
0465035	Pago de mano de obra de limpieza de carriles, senderos y cercas.	50.000.00	✓
002318	Refrigerio de Reunión de Comisiones de trabajo y juntas directiva ASECUSAR	7.700.00	✓
1173108	Refrigerio de reunión de personal para asuntos del proyecto PPD	13.440.00	✓
0002319	Pago de mano de obra de limpieza de carriles, senderos y cercas.	35.000.00	✓ <i>Copia</i>
0123	Solicitud de certificación ene l Registro de la Propiedad	6.000.00	✓
F-2283	Solicitud de Certificación en Registro de la Propiedad	2.800.00	✓
5461	Certificación de ingresos contables	15.000.00	✓
0002312	Pago de mano de obra por limpieza de carriles y reparación de cercas y cabaña	40.000.00	✓
	Subtotal E.	511.000.00	
	Total	₡ 3.756.000.00	

SECCIÓN C: REPORTE DE GASTO ACUMULADO						
Categoría de Presupuesto	Monto Aprobado	Gasto I informe	Gasto II informe	Gasto Informe final	Gasto Acumulado	Balance
A. Capacitación e intercambios	300.00	300.00				
B. Legalización e inscripción de terreno.	1.000.000.00	995.000.00				
C. Compra de equipo	750.000.00	750.000				
D. Compra de materiales para mejora de infraestructura.	2.250.000.00	2.250.000.00				
E. Compra de materiales para delimitación y rotulación.	1.000.000.00	511.000.00				
F. promoción y divulgación	230.00	150.00				
G. Seguimiento y evaluación	50.000	50.000				
H. Imprevistos	100.000					
TOTAL	5.000.000.00.	3.756.000				

Explicaciones:

Sección D: Solicitud de Desembolso	colones	Dólares	Precio del dólar
Monto total de la donación:	10.180.000.00	20.000.00	509.00
Fondos Recibidos hasta la fecha:	4.926.000.00	10.000.00	492.60
Fondos Gastados hasta la fecha:	3.756.000.00		
Balance	1.170.000.00		
Desembolso solicitado:			

*Observaciones: En la columna agregada "Precio del dólar", se registra el precio del dólar al momento actual.

Sección E: Cofinanciamiento aportado/recibido		
Nombre fuente	En especie o Efectivo	Monto \$
ASADA San Pedro	Transporte de traslado de personal a trabajos de campo y reuniones, como viáticos a funcionarios de Asecusar entrega documentos en San José	\$ 942.48
Afiliados	Trabajos de mano de obra en limpieza de carriles, senderos y construcción de oficina de ASECUSAR	5.361.40
MINAET	4 patrullajes de funcionarios MINAET	\$2.460.31
	Total	\$8.764.19

Para uso del PPD:

Fecha Recibido:

Revisado por: EDUARDO MATA Cargo: Coordinador Nacional PPD

Firma: Eduardo J. Mata M. Fecha revisado: 15-12-12