



Anexo C

INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO (para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)

1. ANTECEDENTES

Numero de Informe: primero

Número de Proyecto: (como se indica en el Memorando de Acuerdo) COS /SGP /FSP /OP5 /BD /12 /32.

Título: Manejo en conjunto de la reserva playa hermosa y fortalecimiento del toour Especializado en Turismo Rural Comunitario y encadenamientos productivos como una estrategia para la conservación de la naturaleza y preservación de la cultura local

Organización: Asociación Agroecológica de playa Hermosa.

Director del Proyecto o Responsable: Rafael Marín corrales

Dirección de la Organización: playa Hermosa de uvita Osa

Teléfono: 27 87 83 43- CEL: 88 39 82 23

Fax:

correo-electrónico: rmarcr@hotmail.com

Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente) 02 de Mayo 2012 duración de la propuesta 1 año

Cambios (si los hay) en las fechas de inicio y terminación: 1) nos encontramos la situación de que aunque el desembolso fue aprobado en julio cuando se firmo el contrato se nos dio hasta en setiembre es por eso que no hemos podido avanzar mas de lo que hemos hecho hasta esta fecha de noviembre, sin embargo ya la oficina esta casi lista nos faltan algunos detalles pero no son de mucho atraso tenemos parte de equipamiento ya comprado. 2) tramites de uso de actividad comercial solicitado y pago, formularios de permiso del ministerio de salud y para tramite de patente municipal. 30 Estamos tramitando charlas ambientales para los niños de la escuela y para la población para el próximo año con el MINAET

Periodo que cubre el reporte: día/mes/año al día/mes/año este reporte cubre del 9 de Julio del 2012 hasta el 20 de noviembre del 2012

3 To 1 To 11		
N° de Beneficiarios:	Hombres: 19	Mujeres: 15

Solicitud de desembolso	Colones/\$
Monto de la donación	\$ 20, 572.00
Fondos recibidos del PPD hasta la fecha	¢ 5,102,884.60
Fondos PPD gastados hasta la fecha	¢ 1,232,521.00
Balance	¢ 3,870363.60
Desembolso Solicitado al PPD	\$ 8,229.00

Informe hecho por:

* Folta firma - Revisar madro de gastos acumulados