****

**Anexo C**

**INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO**

**(para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)**

**1. ANTECEDENTES**

Número de Informe: Segundo Informe

Número de Proyecto: (*como se indica en el Memorando de Acuerdo*) COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/35

Título: Fortalecimiento Institucional, promoción e incidencia política de la Cámara Nacional de Turismo Rural Comunitario.

Organización: Asociación Cámara Nacional de Turismo Rural Comunitario

Director del Proyecto o Responsable: Marieloz Bonilla Moya, Presidenta

Dirección de la Organización: Barrio Escalante, San José. Del Centro Cultural Norteamericano 100 al norte y 15 al oeste. Oficinas de Ecole Travel.

Teléfono: 87304967 Fax: correo-electrónico: info@canturural.org

Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente) 10-08-2012 / 10/08/2014

Cambios (si los hay) en las fechas de inicio y terminación

Periodo que cubre el reporte: 30*/11/2012* **al** 30*/06/2013*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de Beneficiarios: 32** | **Hombres: 17** | **Mujeres: 15** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitud de desembolso** | **Colones/$** |
| Monto de la donación | $ 50 000 |
| Fondos recibidos del PPD hasta la fecha | ¢ 22 254 500 |
| Fondos PPD gastados hasta la fecha | ¢ 11384153 |
| Balance | ¢ 10870347 |
| Desembolso Solicitado al PPD | $ 5000 |

**Informe hecho por:**

Nombre: Karol Casasola Guerrero

Cargo: Asistente Ejecutiva

Firma:

Fecha: 30 de junio del 2013

**Para uso del PPD:**

Fecha Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha revisado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Informe Narrativo** (favor usar tanto espacio como sea necesario).

|  |
| --- |
| **SECCION C: IMPLEMENTACION DEL PROYECTO** |
| **1. Objetivos Principales** (*Insertar los objetivos principales detallados en el documento de proyecto, tanto el general como los específicos*)Objetivo General:* Contribuir al fortalecimiento institucional de la Cámara Nacional de Turismo Rural Comunitario, a través de la incidencia política y la promoción del sector.

Objetivos específicos:* Fortalecer la CANTURURAL, para mejorar la capacidad de gestión y representación.
* Incidir en las instituciones y gobiernos locales para implementar la Ley de TRC.
* Promocionar el sector de TRC a nivel nacional e internacional.
 |
| **2. Actividades Planificadas***Actividades planificadas según el documento de proyecto.** Identificación y visita de potenciales organizaciones.
* Elaboración e implementación de una estrategia de comunicación
* Promoción de la Cámara en Ferias de turismo locales
* Revisión del Plan Estratégico y elaboración de POA 2013, con asociados
* Reuniones de Junta Directiva ordinarias, capacitaciones de trabajo en equipo, manejo de reuniones
* Organización del I Congreso de TRC
* Compra de equipo y materiales de oficina
* Organización de las Asambleas de asociados de CANTURURAL, ordinarias y extraordinarias
* Elaboración de una Estrategia de gestión de fondos para la sostenibilidad de la CANTURURAL
* Gestión y ejecución de reuniones con jerarcas de instituciones y gobiernos locales para que conozcan y se apropien de la competencias que se establecen en la Ley de TRC.(INA, SINART, IMAS, CPCA, Banca de Desarrollo, ICT)
* Programación y ejecución de sesiones de trabajo con las organizaciones del TRC para que se apropien de la Ley del TRC y la hagan valer tanto en el ámbito local como nacional.
* Organización de talleres para capacitar a líderes locales para que incidan en sus localidades.
* Elaboración de estudio de los aportes económicos, ambientales y socioculturales del TRC en Costa Rica.
* Actualización de la IV Guía de TRC.
* Organización de un Grupo Focal, para valorar las ferias anteriores y tomar decisiones para mejorar las siguientes
* Organización de la X Feria de TRC
* Organización de EXPORURAL
* Convenios con Tour Operadores
 |
| **3. Actividades realizadas:***Detalle de las actividades realizadas a la fecha.***1-Identificación y Visita de potenciales organizaciones / Programación y ejecución de sesiones de trabajo con las organizaciones del TRC para que se apropien de la Ley del TRC y la hagan valer tanto en el ámbito local como nacional.** En marzo, abril, mayo y junio del 2013 se han realizado giras a 4 regiones del país: Pacífico Sur, Zona Norte, Pacífico Central y Sarapiquí, los objetivos de estas giras son: * Generar un mayor acercamiento y una mejor comunicación con los afiliados de la CANTURURAL.
* Promover la Ley de Fortalecimiento del Turismo Rural Comunitario con nuestros afiliados para que se apropien de ella y la hagan valer.
* Localizar empresas de TRC y TR para invitarles a formar parte de los afiliados de la CANTURURAL.

Hasta el momento se han visitado un total de 44 empresas de TRC y TR, dentro de estas también se encuentran empresas afiliadas a la CANTURURAL, gracias a estas giras ahora se cuenta con una lista de empresas que están interesadas en formar parte de la Cámara a las cuales les estamos dando seguimiento.Se ha logrado la afiliación de 2 empresas: Asociación Agroecológica de la Argentina (ASOAETA), Hotel Zelandia; y la afiliación de una consultora: La señora Patricia Mejías Sirias. Se encuentran en proceso de afiliación 4 empresas de TRC más.Aún faltan zonas por visitar potenciales asociados, en los próximos días la CANTURURAL estará coordinando las giras.**2- Establecimiento de mecanismos de comunicación permanente entre la CANTURURAL y los socios actuales:** La Cámara contrató los servicios profesionales de la Comunicóloga Alexandra Cortés para el desarrollo de unos lineamientos de comunicación, los cuales se pondrán en práctica entre la CANTURURAL y los afiliados, los productos a entregar son: 1. Sugerencias para cambios en página www.canturural.org (evaluación forma y fondo)
2. Diseño de boletín electrónico
3. Diseño de brochure de la cámara y revisión de contenido
4. Diseño de brochure de la Ley (dos versiones formales para instituciones y popular para afiliados y revisión de contenidos)
5. Documento estrategia.
6. Diseño de certificado para los socios de la cámara

**3- Promoción de la Cámara en Ferias de Turismo Locales:** en el mes de febrero se participó en el Festival de Expresión de las Culturas Populares, organizado por CONAPACI en el CENAC. Durante el Festival la CANTURURAL tuvo un stand en donde brindó información de los afiliados al público en general.**4-** **Reuniones de Junta Directiva ordinarias, capacitaciones de trabajo en equipo, manejo de reuniones**: Se han realizado seis sesiones de Junta Directiva, en las cuales se han desarrollado temas de importancia para el accionar de la CANTURURAL, así mismo se ha participado en las reuniones que el sector Turístico realiza para integrar al TRC con los demás gremios. **5- Compra de equipo y materiales de oficina:** La CANTURURAL compró una cámara fotográfica, la cual será utilizada en las diferentes actividades que se realicen. Así mismo se han comprado suministros de oficina para la operación de la CANTURURAL. **6- Organización de las Asambleas de la CANTURURAL, ordinarias y extraordinarias:**  en el mes de junio del 2013 se desarrolló la Asamblea General de Asociados de la Cámara, en esta ocasión se contó con la participación de veintiún asociados, en esta actividad además de brindar los informes correspondientes se hizo la elección de la Junta Directiva para el periodo, 2013-2015.**Presidenta:** Marieloz Bonilla**Vice-presidenta:** Liliana Corella**Secretaria:** Patricia Mejías**Tesorero:** Oscar Fonseca**Vocal I:** Margherita Bottazzi **Vocal II:** Luis Zúñiga**Vocal III:** Wilberth Brizuela**Fisca:** Milton Siles**7- Elaboración de una Estrategia de gestión de fondos para la sostenibilidad de la CANTURURAL:** El señor Santiago Coto desarrolló la Estrategia de Gestión de Fondos, el documento final permite conocer a cuales instituciones se le pueden presentar proyectos de cooperación mutua. La Junta Directiva de la CANTURURAL decidió hacerle un adendum al contrato del señor Coto con el fin de que este ejecute la Estrategia. Se adjunta el informe presentado por el señor Coto. **8- Gestión y ejecución de reuniones con jerarcas de instituciones y gobiernos locales para que conozcan y se apropien de las competencias que se establecen en la Ley de TRC. (INA, SINART, IMAS, CPCA, Banca de Desarrollo, ICT):** Se realizaron visitas a las instituciones que tienen competencias con la Ley, con el fin de hacer un acercamiento para la creación de convenios, de acuerdo a lo que indica la Ley y a lo que cada institución puede aportar para el fortalecimiento del TRC. |
| **4. Problemas y dificultades en la implementación del proyecto:** *Provea una breve descripción de los problemas y dificultades encontrados y la forma en que fueron resueltos.*El cambio de Junta Directiva ha retrasado la ejecución de algunas acciones sobre todo porque la nueva Junta Directiva desconoce el proyecto y el manejo de actividades y presupuestos. |
| **5. Logro de los resultados basados en los indicadores del proyecto:** *Referirse a los planteados en el documento de proyecto y en la tabla de indicadores (Anexo II) y agregar otros que no estaban planeados, si los hay.** Tres nuevos afiliados.
* Seis reuniones de Junta Directiva ejecutadas.
* 4 Giras realizadas, con una participación total de 44 empresas.
* Compra de una Cámara Fotográfica.
* Contratación de una consultora para la elaboración de una Estrategia de Comunicación.
* Estrategia de Gestión de Fondos para la CANTURURAL y ampliación de la contratación para la ejecución de la misma.
* Nueva Junta Directiva.
 |
| **6. Solicitudes**: *Indicar si requiere de asistencia técnica adicional, revisión en la duración del proyecto o de las actividades, indicando las razones.*  |
| **7. Información Adicional** (opcional)**:** *Cualquier información sobre experiencias valiosas o lecciones aprendidas que puedan ser útiles en la implementación de proyectos similares. Puede indicar aquí actividades relevantes que realiza la organización.*De acuerdo a las giras de campo creemos que existe una carencia de conocimiento técnico a la hora de desarrollar productos y buscar su comercialización, esta es una característica de algunos de nuestros asociados y potenciales grupos que hemos visitado.Existe una preocupación al seno de algunos miembros de la nueva Junta Directiva por la falta de participación de los asociados en los comités de trabajo definidos o en proyectos propios a presentar a la Cámara. |

**8. Solicitud para la revisión del presupuesto:** *Favor indicar aquí si usted desea autorización para incrementar cualquier línea de presupuesto y cual línea se reducirá producto de este cambio, considerando que el costo total del proyecto deberá mantenerse al mismo nivel. Usar el formato siguiente:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría de Presupuesto** | **Monto aprobado** | **Modificación propuesta** |
| A. Materiales  |  |  |
| B. Equipo |  |  |
| C. Mano de Obra |  |  |
| D. Seguimiento/Evaluac |  |  |
| E. Imprevistos (2%) |  |  |
| TOTAL |  |  |

\*\* Toda modificación ya sea en presupuesto o actividades del proyecto, así como cambio en fecha de terminación, requieren de una enmienda al Convenio firmado con y la Oficina de Servicios a Proyectos de las Naciones Unidas (UNOPS).