**Gabriela Calderón Campos, Consultora**

19/06/2015

**PROGRAMA DE PEQUEÑAS DONACIONES – COSTA RICA FONDO PARA EL MEDIO AMBIENTE MUNDIAL – Quinta Fase Operativa**

* **INFORME REVISION INFORMACION ADMINISTRATIVA CONTABLE PROYECTO. Establecimiento del Corredor Biológico Premontano Chírripo Savegre (CBPCS) FUDEBIOL**

Logo FUDEBIOL Pájaro

Tabla de contenido

[I.-RESUMEN EJECUTIVO: 4](#_Toc421626374)

[a.- Organización Ejecutora: 5](#_Toc421626375)

[II.- PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES DEL PROYECTO: 6](#_Toc421626376)

[a.- Proceso de Compras en la Organización: 6](#_Toc421626377)

[b.- Control de Presupuesto y Sistema de Pagos: 6](#_Toc421626378)

[c.- Modificaciones al Presupuesto y/o ampliación de plazos: 7](#_Toc421626379)

[d.- Proceso de Contrataciones: 7](#_Toc421626380)

[e.-Contrapartida estipulada en el prodoc: 7](#_Toc421626381)

[f.- Control de Caja Chica: 8](#_Toc421626382)

[g.- Registros de la Documentación: 8](#_Toc421626383)

[h.- Objetivos del Proyecto: 9](#_Toc421626384)

[i.- Fondos Desembolsados por el PPD: 9](#_Toc421626385)

[j.- Cofinanciamiento Aportado: 10](#_Toc421626386)

[k.- Revisiones del Presupuesto: 11](#_Toc421626387)

[III.- PRINCIPALES HALLAZGOS: 11](#_Toc421626388)

[a.- Hallazgo 1: Carta/mail de aprobación traslado de fondos del proyecto PPD al Fondo Guanacaste 12](#_Toc421626389)

[IV.- INFORME DE GASTOS y GASTOS ACUMULADOS DEL PROYECTO: 13](#_Toc421626390)

[4.1.- Informe de Gastos: 13](#_Toc421626391)

[4.2.-Reporte de Gastos Acumulado del proyecto: 18](#_Toc421626392)

[4.3.-Monto de financiamiento aprobado por el PPD y monto recibido por la organización según moneda colones y dólares: 19](#_Toc421626393)

**PROGRAMA DE PEQUEÑAS DONACIONES-COSTA RICA**

*Fondo para el Medio Ambiente Mundial - FMAM*

*V Fase Operativa*

**INFORME DE REVISIÓN INFORMACION ADMINISTRATIVA CONTABLE**

**Proyecto: COS/SGP/FSP/OP5/Y2/BD/12/57** **“Establecimiento del Corredor Biológico Premontano Chírripo Pacífico (CBPCS)”**

Logo FUDEBIOL Pájaro

**Organización Ejecutora: “Fundación para el Desarrollo de Centro Biológico Las Quebradas (FUDEBIOL)“**

***Gabriela Calderón***

***Consultora***

…..

**San José, Costa Rica**

**…….**

**Julio, 2015**

# I.-RESUMEN EJECUTIVO:

En su sesión de Comité Directivo del 10 y 11 Octubre, 2012 El Programa de Pequeñas Donaciones del FMAM en el marco de su Quinta Fase Operativa, aprobó el proyecto “Establecimiento del Corredor Biológico Premontano Chirripó Pacífico (CBPCS)”, presentado por la Fundación para el Desarrollo de Centro Biológico Las Quebradas (FUDEBIOL). FUDEBIOL tiene como objetivos: Los objetivos de FUDEBIOL están relacionados con la protección del Río Quebradas, mediante la conservación de la biodiversidad, el impulso de actividades de desarrollo sostenible como la agricultura conservacionista, el ecoturismo y el desarrollo científico; que facilite elevar el nivel de vida de sus pobladores, en apoyo al proceso de desarrollo de la Región del Pacífico Sur de Costa Rica. FUDEBIOL se constituye como una respuesta de la comunidad de Quebradas y comunidades vecinas, por establecer una organización con capacidad de gestión local ambiental. Estas acciones, han permitido que la fundación fuera declarada de utilidad pública por el Gobierno de Costa Rica, según la resolución No. 195 de 27 de noviembre de 1990.

Al término del proyecto en Julio 2015, la organización logra el 100% el cumplimiento de los objetivos trazados, a la vez que fortalecía las capacidades de los integrantes de la organización y de los miembros del Consejo Local del Corredor Biológico conformado. El presente documento representa el informe de **REVISION DE LA INFORMACION ADMINISTRATIVA CONTABLE**, y mide el grado de cumplimiento de la organización con el Memorando de Acuerdo firmado entre la Oficina de Servicios a Proyectos de las Naciones Unidas (en representación del PPD) y FUDEBIOL.

Se presenta 5 hallazgos en términos de políticas contables y otras (ver apartado de hallazgos) que deben evitarse para futuras iniciativas, empero se concluye que la Organización realizó un manejo adecuado de los recursos financieros brindados por el Programa, y además no superó la contrapartida estipulada en el documento de proyecto.

## a.- Organización Ejecutora:

La Fundación para el Desarrollo del Centro Biológico Las Quebradas. (FUDEBIOL), es una organización local comunal ambiental, orientada a la protección de los recursos naturales de la Cuenca del río Quebradas, Pérez Zeledón y por ende el entorno circundante de la zona norte de Pérez Zeledón.

FUDEBIOL tiene más de veintiséis años de existencia, durante los cuales ha desarrollado una exitosa labor en la protección de la cuenca del Río Quebradas y en el Valle de El General. FUDEBIOL se constituyó en 1989 como una respuesta pacífica de la comunidad de Quebradas, a un conflicto con el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA) al cual los vecinos atribuían extraer agua en cantidad excesiva del Río Quebradas para el Acueducto de Pérez Zeledón y por lo tanto, altamente perjudicial para la sostenibilidad de los recursos naturales. Además el proyecto de AyA implicaba destruir la carretera a la comunidad recién pavimentada después de enormes sacrificios comunales.

Los vecinos constituyeron la Fundación para encontrar una solución pacífica e invitaron a formar parte de ella a personas de las poblaciones involucradas e incluso, en forma personal, a los ingenieros y autoridades de AyA. FUDEBIOL emprendió la tarea de proteger la cuenca, de manera que hubiera suficiente líquido para el acueducto, pero manteniendo un caudal adecuado

Cuya Junta Administrativa está integrada de la siguiente manera:

Tabla 1: Integrantes de Junta Administrativa

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGO** | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE** |
| Presidente: | Jorge Barboza Valverde |
| Vice-Presidente: | David Araya Amador |
| Secretario: | Minor Corrales Chaves |
| Tesorero: | Gilberth Fallas Hidalgo |
| Vocales: | Lidia Alfaro Zúñiga |

Ubicación: Distritos Rivas, Páramo y Río Nuevo del cantón Pérez Zeledón. Tres (3) Kms Norte Escuela de Quebradas de Pérez Zeledón.

# II.- PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES DEL PROYECTO:

Las principales políticas contables utilizadas en la preparación del estado de rendición de cuentas son las siguientes:

## a.- Proceso de Compras en la Organización:

Para todas las compras del proyecto se realizaron cotizaciones y se escogió la casa comercial que ofrecía calidad y mejor precio, según el producto. La documentación que acompaña el proceso de compra es la siguiente:

* + 3 cotizaciones
  + la factura de compra
  + las facturas están ordenadas por rubro del presupuesto

## b.- Control de Presupuesto y Sistema de Pagos:

FUDEBIOL, cuenta con una contabilidad formal del proyecto y cuenta exclusiva para el manejo del mismo.

Tabla 2: Presupuesto

| **CATEGORIA DE GASTO** | **AÑO 1**  **[**COLONES**]** | **TOTAL**  (COLONES) | **US$** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Estudios y servicios | 2.700.000,00 | 2.700.000,00 | 5.400,00 |
| 1. Intercambios comunales | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 | 3.600,00 |
| 1. Compra de equipo | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 2.500,00 |
| 1. Compra de materiales | 2.625.000,00 | 2.625.000,00 | 5.250,00 |
| 1. Transporte y viáticos | 1.750.000,00 | 1.750.000,00 | 3.500,00 |
| 1. Oficina y servicios de comunicación | 750.000,00 | 750.000,00 | 1.500,00 |
| 1. Asistencia técnica especifica | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 2.000,00 |
| 1. Promoción y divulgación | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 4.000,00 |
| 1. Seguimiento y evaluación | 500.000,00 | 500.000,00 | 1.000,00 |
| 1. Auditoria | 375.000,00 | 375.000,00 | 750,00 |
| 1. Imprevistos | 250.000,00 | 250.000,00 | 500,00 |
| **TOTAL** | **¢15.000.000,00** | **¢15.000.000,00** | **$30.000,00** |

Los pagos se realizaron por medio de transferencias electrónicas y/o cheques, se efectuaron en función de las compras y de los rubros del presupuesto. Como procedimiento para la emisión de los pagos, se hizo un listado de las compras y/o servicios a realizar y se verifico según la categoría del presupuesto y se realizó el pago.

FUDEBIOL **TIENE UNA CUENTA EXCLUSIVA** para el manejo de los fondos del proyecto, tal y como se solicita en el MOA.

## c.- Modificaciones al Presupuesto y/o ampliación de plazos:

1.-El proyecto REGISTRA DOS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

## d.- Proceso de Contrataciones:

Se realizaron contrataciones de asistencia técnica durante la iniciativa, sin solicitud de revisión u aval de los TRF por parte del Coordinador Nacional, y sin solicitud de aval cuando las consultorías sobrepasaron los US$3000 (tal y como lo indica el MOA).

## e.-Contrapartida estipulada en el prodoc:

La contrapartida propuesta por el proyecto fue de US$19.500.00

Tabla 3: Cofinanciamiento PROPUESTO SEGÚN PRODOC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUENTE DE LA CONTRIBUCION** | **Tipo de la contribución**  *(especie o efectivo)* | **¿Efectuado o proyectado?** | **Valor de la contribución** |
| Organización solicitante | *Especie o efectivo* | Proyectado | ¢8.750.000,00 |
| Comunidad | Especie | Proyectado | ¢750.000,00 |
| Otros donantes | Especie | Proyectado | ¢5.250.000,00 |
| **TOTAL** | *Especie o efectivo* | Proyectado | ¢14.750.000,00 |

## f.- Control de Caja Chica:

* NO SE APERTURARON cajas chicas.

## g.- Registros de la Documentación:

Constan en los registros de FUDEBIOL la siguiente documentación:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Memorando de Acuerdo firmado entre las partes para la formalización de la donación, con todos sus Anexos. |
|  | Informe de Avance al PPD Técnico y Financiero I, II y final. |
|  | Mantienen originales de comprobantes de gastos del I, II Informe Financiero y Final enviaron los originales y se dejaron copia. |
|  | Cumplimiento con las fechas establecidas en el convenio para la entrega del Informe de avance I, II y Final debidamente firmados. |
|  | Todas las facturas en todos los informes están bien elaboradas. |
|  | Mantienen su Personería Jurídica al día. |
|  | Actividades y reuniones debidamente documentadas fotográficamente, con minuta de reunión y firma de participantes. |
|  | Los documentos generados por el proyecto están debidamente archivados y resguardados. |
|  | Registro de firmas de los participantes, mediante listas de asistencia que: incluyen el nombre, número de cédula de los participantes y fotografías de las actividades realizadas. |
|  | Material promocional en el archivo del proyecto. |

## h.- Objetivos del Proyecto:

**Objetivo General**:

Establecer el Corredor Biológico Premontano Chirripó – Savegre para la conectividad biológica entre El Parque Nacional Chirripó, el Centro Biológico Las Quebradas, la Reserva Forestal Los Santos y el Parque Nacional Macizo de La Muerte, incorporando la participación comunitaria organizada en la Zona Norte de Pérez Zeledón.

**Objetivos Específicos:**

* **Objetivo1:** Realizar los estudios para el establecimiento del Corredor Biológico Premontano Chirripó Savegre, conforme la legislación actual.
* **Objetivo 2:** Establecer una red de organizaciones en la Zona Norte de Pérez Zeledón y el Consejo Local del Corredor Biológico Premontano Chirripó Savegre.
* **Objetivo 3:** Oficializar y divulgar el Corredor Biológico Premontano Chírripo Savegre.
* **Objetivo 4:** Elaborar y validar el Plan Estratégico del Corredor Biológico Chírripo Savegre.

## i.- Fondos Desembolsados por el PPD:

Todos los fondos desembolsados por el PPD se realizaron mediante transferencia electrónica a nombre de la Organización y en moneda local (colones).

Tabla 4: Desembolsos realizados por PPD

|  |  |
| --- | --- |
| **DESEMBOLSOS REALIZADOS** | **MONTO DEL DESEMBOLSO EN COLONES** |
| Primer Desembolso | ₡7.411.500 |
| Segundo Desembolso | ₡5.929.200 |
| Tercer Desembolso | ₡1.479.300 |
| total | ₡14.820.000 |

## j.- Cofinanciamiento Aportado:

En la tabla siguiente se presenta el cofinanciamiento aportado por FUDEBIOL. Como se puede observar la organización excedió el cofinanciamiento acordado según el prodoc financiado.

Tabla 5: Cofinanciamiento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del proyecto | COFINANCIAMIENTO EN ESPECIE | Primer Informe |
| Proyecto Diquis ICE | Aporte de 2000 árboles de especies nativas | 400.00 |
| FUDEBIOL | Transporte y preparación de terreno para siembra y mantenimiento de 4 has  Reforestación en la Pizota | 5.270.00 |
| FUDEBIOL | Cercado del terreno reforestado | 1.820.00 |
| FUDEBIOL | Realización de TORS para perfil y mapas | 200.00 |
| FUDEBIOL | Gastos de oficina y servicios | 250.00 |
|  |  |  |
|  |  | 8.540.00 |

La contrapartida se encuentra respaldada de la siguiente manera:

* Listas de asistencia a las capacitaciones, asistencias técnicas y otras.
* Visitas de seguimiento por parte de FUDEBIOL
* Aporte del tiempo y en especie de las diferentes instituciones de Gobierno como actores directos del proyecto.

## k.- Revisiones del Presupuesto:

El proyecto REGISTRA modificaciones al presupuesto.

# III.- PRINCIPALES HALLAZGOS:

La auditoría se concentró en el cumplimiento con lo estipulado en el Memorando de Acuerdo firmado por las partes, para lo que se utilizaron los siguientes criterios:

Tabla 6: Cumplimiento del Memorando de Acuerdo

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Cumplimiento con Anexo A. | * CUMPLIDO |
| 2. Uso de fondos de acuerdo al presupuesto | * CUMPLIDO |
| 3. Adquisiciones por más de $2000 autorizadas por el Coordinador Nacional | * NO CUMPLIDO |
| 4. Cumplimiento de plazos para informes y término del proyecto | * CUMPLIDO |
| 5. Presentación de informes | * Informe Avance I, Informe Avance II, Informe Final |
| 6. Reporte y documentación de la contrapartida | * Contrapartida documentada por medio de convenios, facturas y otros. |
| 7. Uso de formatos facilitados por PPD para informes | * CUMPLIDO |
| 8. Cuenta corriente exclusiva para fondos del proyecto | * CUMPLIDO |
| 9. Registros | * Propuesta de proyecto inicial y final * Memorando de Acuerdo NO ENCONTRADO ARCHIVOS DEL PROYECTO * Informes Avance I, II y final * Correspondencia |
| 10. Sistema de archivos | * Ordenados, completos |
| 11. Calidad de la información | * Suficiente |
| 12. Comunicación con el CN (teléfono, visitas, e-mails) | * 3 visitas por parte del Coordinador Nacional |
| 13. Reconocimiento apoyo PPD en material promocional y otros. | * Material promocional elaborado y en él NO SE REALIZO reconocimiento al PPD (material escrito y en digital). |
| 1. Libro de inventario con el registro de todo el equipo, mobiliario y herramientas compradas a través del proyecto. | * NA. |

**HALLAZGOS**

Después de revisada y analizada la documentación, se encontró el siguiente hallazgo:

Tabla 7: Hallazgo en la Documentación del Proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a.- Hallazgo 1: Carta/mail de aprobación de TRF y contrataciones por más de US$3000-- | **RECOMENDACIÓN** | **EFECTO** | **COMENTARIO DE LA ORGANIZACIÓN** |
| Se realizaron las siguientes contrataciones de consultorias:  Mapa y Perfil Técnico del CBPCS  Reglamento del CBPCS  Plan de Mercadeo CBPCS  Plan estratégico del CBPCS | Solicitar por escrito al Coordinador revisión de los TDR para contrataciones, y aprobación de gastos/inversiones superiores a los US$3000. | Incumplimiento del MOA, **Responsabilidades de la CBO local: inciso 1.4** | Para todas las consultorías se elaboraron los carteles respectivos. La Junta Administrativa seleccionó el mejor de acuerdo al perfil y oferta. Los productos finales fueron recibidos a entera satisfacción. Se incorporaron a los informes y están en los archivos de la Fundación. |
|  |  |  |  |
| b. Hallazgo 2: Informes financieros presentados al PPD, en la parte financiera (3er informe) no corresponde a los detalles de las facturas | Revisar la información antes de ser presentada al PPD, con coincidencia acerca de los gastos realizados | NA | Debido al cambio imprevisto que se dio en la Junta Administrativa hubo se dio un traslape en los informes. Sin embargo todas las facturas corresponden a los gastos aprobados en el proyecto. |
|  |  |  |  |
| Elaboración de material promocional (brochurs, banners, poster, apertura de pag. Web, faceboock, y otros) sin reconocimiento del apoyo del PPPD-GEG/PNUD | La ONG Local estará obligada a reconocer el apoyo de GEF/SGP FSP en cualquier material promocional (folletos, prospectos, calendarios, pegatinas, camisetas, etc. (Los "Materiales"). | Incumplimiento del MOA, punto 6.12 . | Aceptamos que por un error involuntario no se incluyeron los logos de PPD, GEF y PNUD |
|  |  |  |  |
| c.- Hallazgo 3: Facturas #: 1712808-36244 (II informe de avance) | Facturas no contienen la información correspondiente a la personas que presto el servicio: nombre completo, número de cédula, número de Tel. | Incumplimiento de la Guía de Administración de Fondos por el PPD. | La factura 1712808 por preparación del terreno, corresponde al señor Humberto Monge Quirós, céd. 1-532-464. Tel. 84924659.  La 36244 por transporte de árboles Buenos Aires-Pérez Zeledón sí tiene la información: corresponde al sr. Elberth Elizondo Ceciliano, Céd. 1-689-373. Tel. 83738164 |
|  |  |  |  |
| Facturas del Informe I, son facturas copia y no originales. | Si realizaron el procedimiento para que el PPD las sellara, debió quedar constancia en el archivo. | Incumplimiento de la Guía de Administración de Fondos por el PPD. | PoR desconocimiento, en el 1° informe se enviaron copias de las facturas, conservando la Fundación las originales. Al hacer el cambio, fueron enviadas y se extraviaron. |
|  |  |  |  |
| **d.- Hallazgo 4: Uso del presupuesto:**  **Estudios técnicos 58,51%**  **Intercambios: 19.47%**  **Compra de equipo:**  **5.99%**  **Y otros** | NA | NA |  |
|  |  |  |  |
| **e.- Hallazgo 5: Nivel de Ejecución según desembolso** **realizado por el PPD:**  Desembolso I: Ejecución % 11  7.389.000  Gastos Informe I:  742.490  Desembolso II: Ejecución 89%  5.299.801,10  Gastos Informe II.  5.911.200  Desembolso III: Ejecución 100%  1.479.300  Gastos Informe III:  8.395.980,61 | NA | NA |  |

# IV.- INFORME DE GASTOS y GASTOS ACUMULADOS DEL PROYECTO:

## 4.1.- Informe de Gastos:

En la tabla siguiente se presenta el informe de gastos realizados en el proyecto según rubro de financiamiento en moneda local:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numero de Factura y/o recibo | Descripción del gasto | Monto Colones |
| 7919 | Lona vinílica tipo roller color | 45.000,00 |
| 70183 | Proy Epson powerlite S12 2800 luminen | 367.495,00 |
| 463531 | Laptop Dell | 329.995,00 |
|  | Subtotal A. |  |
|  | TOTAL PRIMER INFORME | 742.490,00 |
|  |  |  |
| SEGUNDO INFORME GASTOS | | |
| Numero de Factura y/o recibo | Descripción del gasto | Monto Colones |
| 285 | Plano catastrado ASADA VALENCIA | 300.000,00 |
| 154 | Estudio técnico y mapa CB | 808.993,00 |
| 513450 | Servicio de alimentación primer encuentro Asadas | 180.000,00 |
| 1748079 | Fertilizantes | 34.250,00 |
| 1149657 | Alambre y grapas | 255.468,90 |
| 33 | Clorinador y recipiente Asada Arizona | 119.554,00 |
| 490338/490339 | Materiales cercado de tanques | 680.728,00 |
| 24129 | Postes para cerca | 113.000,00 |
| 749561 | Bloques, tubos y mallas | 653.159,30 |
| 111474 | Postes de roble para cerca | 262.500,00 |
| 1154748 | Alambre y grapas | 255.468,90 |
| 671 | Rótulos para Asada Rivas | 190.179,00 |
| 1712808 | Reparación de terreno, boyado y siembra árboles | 65.000,00 |
| 36244 | Transporte de árboles Buenos Aires-Fudebiol | 60.000,00 |
| 17248 | 10 escritura Asada Valencia | 300.000,00 |
| 30 | Adelanto plan de mercadeo | 1.021.500,00 |
|  |  | 5.299.801,10 |
|  |  |  |
| Tercer informe de gastos | | |
| Numero de Factura y/o recibo | Descripción del gasto | Monto Colones |
| 111485 | Chequeras | 6720 |
| 168 | Segundo desembolso estudios técnicos | 674.160,75 |
| 176 | Elaboración estudio técnico y mapa CB | 1.213.489,25 |
| 32 | Servicios profesionales Adrián Falls | 1.702.500,00 |
| 177 | Pago inicial 50% plan estratégico | 1.250.000,00 |
| 33 | Servicios profesionales Adrian Falls | 681.000,00 |
| 183 | Pago final elaboración plan estratégico | 1.250.000,00 |
| 37941 | Kit de soporte y pantalla Led | 215.181,61 |
| 4 | organización evento Constitución Consejo Local | 560.000,00 |
| 376910 | materiales | 429.111,00 |
| 377861 | materiales | 29.538,00 |
| 91694 | mano de obra CB | 191.000,00 |
| 91693 | dos semanas de trabajo construcción CB | 200.000,00 |
| 1725067 | Taller evaluación y 50% auditoria proyecto | 375.000,00 |
|  |  | 8.777.700,61 |

## 4.2.-Reporte de Gastos Acumulado del proyecto:

En la tabla siguiente se muestra el informe acumulado del proyecto, con el 100% de los gastos efectuados:

Tabla 9: FUDEBIOL REPORTE ACUMULADO DE GASTOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CATEGORIA DE GASTO | [COLONES**]** | MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA | PRIMER INFORME DE GASTOS | SEGUNDO INFORME DE GASTOS | TERCER INFORME DE GASTOS | GASTO ACUMULADO | BALANCE |
| A.Estudios y servicios | 2.700.000,00 | 5.800.000,00 |  | 600.000,00 | 6.771.150,00 | 7.371.150,00 | -1.571.150,00 |
| B. Intercambios comunales | 1.800.000,00 | 1.200.000,00 |  | 808.993,00 | 560.000,00 | 1.368.993,00 | -168.993,00 |
| C. Compra de equipo | 1.250.000,00 | 1.050.000,00 | 697.490,00 | 180.000,00 |  | 877.490,00 | 172.510,00 |
| D. Compra de materiales | 2.625.000,00 | 2.625.000,00 | 45.000,00 | 2.374.129,10 | 465.369,00 | 2.884.498,10 | -259.498,10 |
| E.Transporte y viáticos | 1.750.000,00 | 150.000,00 |  | 60.000,00 | 391.000,00 | 451.000,00 | -301.000,00 |
| F.Oficina y servicios de comunicación | 750.000,00 | 0,00 |  |  | 215.181,61 | 215.181,61 | -215.181,61 |
| G.Asistencia técnica especifica | 1.000.000,00 | 100.000,00 |  | 65.000,00 |  | 65.000,00 | 35.000,00 |
| H.  Promoción y divulgación | 2.000.000,00 | 3.650.000,00 |  | 1.211.679,00 |  | 1.211.679,00 | 2.438.321,00 |
| I.     Seguimiento y evaluación | 500.000,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
| J. Auditoria | 375.000,00 | 375.000,00 |  |  | 375.000,00 | 375.000,00 | 0,00 |
| K.Imprevistos | 250.000,00 | 50.000,00 |  |  |  | 0,00 | 50.000,00 |
| **TOTAL** | **15.000.000,00** | **15.000.000,00** | 742.490,00 | 5.299.801,10 | 8.777.700,61 | 14.819.991,71 | 180.008,29 |
| Desembolsado por el PPD y que consta en los estados financieros de FUDEBIOL | **14.820.000,00** |  |  |  |  |  | 8,29 |

**4.3.-Monto de financiamiento aprobado por el PPD y monto recibido por la organización según moneda colones y dólares**:

El monto aprobado por el PPD para la iniciativa en US30.000, en colones equivalentes a 15.000.000.00 colones sin embargo por variaciones en el tipo de cambio la organización recibió un TOTAL DE 14.820.000.00 colones.

Tabla 7: Resumen de fondos desembolsados e invertidos en el Proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECURSOS FINANCIEROS EN COLONES** | **MONTO EN COLONES** | **MONTO EN US$** |
| Fondos presupuestados en el Prodoc en US$ |  | $20.000.00 |
| FONDOS APROBADO POR EL PPD en US$ |  | $20.000.00 |
| Fondos presupuestados en colones prodoc | ₡15.000.000,00 |  |
| Fondos desembolsados en colones | ₡14.820.000 |  |
| Diferencia entre lo presupuestado y desembolsado | ₡180.000.00 |  |
| Fondos gastados | ₡14.820.000 |  |
| Balance | ₡8.29 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seccion E: Cofinanciamiento aportado/recibido** | | |
| Nombre fuente | En especie o Efectivo | Monto $ |
| FUDEBIOL | Siembra de 1400 árboles | 5670,89 |
| FUDEBIOL | Cercado de la finca | 1822,78 |
| FUDEBIOL | Trabajo profesional y de apoyo en la ejecución | 24000 |
| ASADAS | Trabajo y aporte en desarrollo de los proyectos | 4400 |
| APORTE COMUNAL | Asofeque y Comercio P.Z publicación revista | 1660 |
|  | **Total** | 35893,67 |