**MEMORANDO DE ACUERDO (MOA)**

**COS/SGP/FSP/OP5/Y2/CC/13/78**

**Asociación para el Desarrollo Sostenible de la Región Atlántica (ASIREA)**

Memorando de Acuerdo (en adelante denominado “Acuerdo”) entre la Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas (en adelante denominada “UNOPS”) y ***Asociación para el Desarrollo Sostenible de la Región Atlántica (ASIREA)*,** (en adelante denominada **“OBC Local”**) con relación al proyecto financiado por el Programa de Pequeñas Donaciones del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (“**SGP FSP/GEF**”), con la contribución de los fondos **Resource Allocation Framework (**”**RAF**“**),** implementado por el PNUD en nombre de las tres Agencias de Implementación del GEF – PNUD, PNUMA y el Banco Mundial – y ejecutado por UNOPS.

Considerando que el **SGP FSP/GEF** ha decidido financiar el proyecto “***Promoción y establecimiento de mejores sistemas agroforestales en el área de amortiguamiento de la Cordillera Volcánica Central de Talamanca".*** Elproyecto se plantea el siguiente objetivo general: Aumentar el área sembrado por agricultores en la región Caribe en sistemas agroforestales, aumentando el número de especies cultivadas y mejorando la propuesta del sistema agroforestal de manera que asegure la subsistencia de la familia de la región Atlántica.

Considerando que el Comité Directivo Nacional (**el “CDN”**), al cual el SGP FSP/GEF ha delegado la autoridad de seleccionar y aprobar proyectos y otorgar fondos, ha decidido en reunión del **6 y 7 de junio de 2012** aprobar el proyecto, como se detalla en el anexo A, y el presupuesto como se indica en el Anexo B, y acuerda otorgar financiación de los fondos RAF a la **OBC local**. Todas las condiciones para el financiamiento con los fondos RAF a la **OBC local**, resaltadas en la minuta de la reunión adjunta, han sido cumplidas o serán cumplidas durante la implementación del proyecto con las instrucciones emitidas por el Coordinador Nacional.

Considerando que la **OBC Local** está preparada y acepta dichos fondos del SGP FSP/GEF por intermedio de la UNOPS para los servicios descritos en el documento de proyecto anexo y bajo los términos y condiciones aquí descritos.

Considerando que UNOPS ha designado a Eduardo Mata Montero, como coordinador nacional (el “Coordinador Nacional”) como su representante para todos los asuntos concernientes a la administración del Programa de Pequeñas Donaciones de Costa Rica.

Las partes, en consecuencia, acuerdan lo siguiente:

1. **Responsabilidades de la OBC local:**
   1. La **OBC Local** acuerda efectuar las prestaciones de servicios descritos en la propuesta de proyecto aprobada por el Comité Directivo Nacional aquí adjunta como Anexo A, que constituye parte integral del presente Acuerdo.
   2. Los fondos provistos a los fines del presente Acuerdo sólo podrán ser utilizados para los fines expresamente indicados en el Anexo A. En caso que la **OBC Local** **considere necesario hacer un pago para la implementación del Proyecto**:
      * + 1. a cualquier empleado de a **OBC Local**; o
          2. a cualquier familiar de la Dirección de la **OBC local**

Este no se hará sin la previa autorización escrita del Coordinador Nacional.

* 1. La **OBC Local** no realizará ninguna acción de compra o adquisición de bienes o servicios (incluyendo pero no limitado a servicios de contratistas o personal para llevar a cabo las actividades relacionadas con el presente Acuerdo) por una suma mayor a **$2,052.85** (Dos mil cincuenta y dos dólares 00/85) sin la previa autorización escrita del Coordinador Nacional.

1. **Responsabilidades de la UNOPS:**

2.1 La UNOPS acuerda efectuar los pagos especificados en el Artículo IV que se detalla abajo.

1. **Duración:**

3.1 Este Acuerdo entrará en vigor a la firma por ambas partes y expirará el **30 de Agosto del 2014.**

1. **Pagos:**

4.1 La UNOPS pagará a la **OBC Local** la suma de **$20,528.52 (Veinte Mil Quinientos Veintiocho dólares 00/52)** de acuerdo con el esquema de pagos establecido más abajo, sujeto a la provisión por parte de la **OBC Local** de informes técnicos y financieros completos y en la fecha estipulada.

**USD $10,264.00 (Diez Mil Doscientos Sesenta y cuatro Dólares 00/100),** a la firma de este Acuerdo por ambas partes.

**USD$8,211.00 (Ocho Mil Doscientos once Dólares 00/100),** luego de la certificación por el Coordinador Nacional de la recepción y aceptación del primer informe de avance técnico y financiero sobre el uso de los fondos en Setiembre 2013.

**USD $ 2,053.51 (Dos Mil Cincuenta y tres Dólares con 00/51)** luego de la certificación por el Coordinador Nacional de la recepción y aceptación del segundo informe de avance técnico y financiero sobre el uso de los fondos en Marzo 2014.

4.2. Todas las cantidades en este artículo IV se expresan en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, pero serán pagadas al **OBC LOCAL** en moneda local, calculada al tipo de cambio de la Naciones Unidas vigente al momento del pago. Los montos a pagar se determinaran de acuerdo con el esquema de pagos referido en el artículo 4.1 y mediante cheque a nombre de la **OBC Local,** con autorización por escrito por la **OBC Local** donde acepta que su representante retire el pago en su nombre; o serán depositados en la cuenta bancaria de la OBC Local, cuyos datos constan a continuación:

Banco: Banco Nacional de Costa Rica

Cta. No.: *15105110010056760*

Titular Cta.: Asociación para el Desarrollo Sostenible de la Región Atlántica.

Dirección: Guápiles, 100 metros norte del Estadio Ebal Rodríguez. Sucursal 051

4.3 El total de estos fondos RAF no está sujeto a ningún tipo de ajuste o revisión por causas de fluctuación de precios o de la moneda o de los costos actuales incurridos por la **OBC Local** en el cumplimiento de sus actividades bajo este Acuerdo.

4.4 Todos los informes de avance requeridos bajo el artículo 4.1 deberán presentarse en el formato adjunto como **Anexo C**. Todos los informes interinos sobre el uso de los fondos deberán presentarse en el formato adjunto como **Anexo D.**

1. **Registros, Información e Informes:**

5.1 La **OBC Local** debe mantener registros claros, exactos y completos de las sumas recibidas en virtud del presente Acuerdo. Los libros y registros de la **OBC Local** deberán guardarse de tal forma que los comprobantes de facturas y gastos de los fondos RAF aparezcan en forma separada en los libros y registros y puedan ser fácilmente identificables. Además, la **OBC Local** deberá mantener de forma separada un archivo para cada Donación, incluyendo pero no limitado a:

1. La propuesta de proyecto inicial, y cualquier documentación relacionada con el proceso realizado hasta la enmienda y propuesta final.
2. La propuesta final.
3. Una copia del Memorando de acuerdo, firmado por ambas partes;
4. Cualquier enmienda al Memorando de Acuerdo;
5. Copia de los informes de avance presentados al Coordinador Nacional;
6. Cualquier correspondencia con el Coordinador Nacional, etc.; y
7. El informe final como se solicita de acuerdo al artículo 5.3.

5.2 La **OBC Local** debe proveer, compilar y poner a disposición de la **UNOPS** y/o sus auditores en todo momento, todo registro o información oral o escrita, que la UNOPS o sus auditores, razonablemente requieran en relación con los fondos RAF recibidos por la **OBC Local**. Al recibo de la solicitud por correo electrónico o cualquier otra vía por escrito por parte de UNOPS y/o sus auditores, la **OBC Local** dispone de cinco días laborales para enviar a UNOPS y/o sus auditores, los registros u otra información solicitada.

5.3. En el plazo de sesenta días después de la culminación del proyecto, la **OBC Local** deberá proveer a la **UNOPS** un informe final del proyecto en el formato adjunto como Anexo E, indicando el progreso alcanzado en el cumplimiento de los objetivos de las actividades realizadas, incluyendo un informe final en el formato adjunto como Anexo F con respecto a todos los gastos hechos con los recursos asignados de los fondos RAF (incluyendo salarios, viajes y materiales).

5.4 Todos los fondos RAF que no se hubieren utilizado deberán restituirse a la UNOPS por la **OBC Local**, o se dispondrá de los mismos en consulta con la UNOPS.

5.5 A excepción de lo contenido en el Artículo 5.6, toda correspondencia relacionada con la implementación de este Acuerdo deberá dirigirse a:

**Por UNOPS:**

Eduardo Mata Montero

Coordinador Nacional

PPD/GEF/PNUD Costa Rica

Teléfono: (506) 2296-1736 Fax: 2296-1545

e-mail: [*eduardo.mata@undp.org*](mailto:eduardo.mata@undp.org)

**Por la OBC Local:**

Jane Segleau Earle, Presidenta

Asociación para el Desarrollo Sostenible de la Región Atlántica (ASIREA)

Área de Amortiguamiento de la Cordillera Volcánica Central de Talamanca. 50 mts. Al oeste de la Guardia Rural, Guápiles, Pococí, Limón, Costa Rica. Teléfono: 2710-74-16Fax: (506) 2710-26-35*.* e-mail [asirea@asirea.org](mailto:asirea@asirea.org)

* 1. Toda correspondencia relacionada con disputas o terminación del presente Acuerdo, o cambios en las fechas de implementación del proyecto, deberá dirigirse a:

**Por UNOPS:**

Yoriko Yasukawa, Representante Residente

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo-PNUD

Apartado 4540-1000, San José, Costa Rica

Teléfono: (506) 2296-1544 Fax: (506) 2296-1545

**Con copia a:**

Eduardo Mata Montero

Coordinador Nacional

PPD/GEF/PNUD Costa Rica

Teléfono: (506) 2296-1736 Fax: 2296-1545

e-mail: [eduardo.mata@undp.org](mailto:eduardo.mata@undp.org)

**Por la OBC Local:**

Jane Segleau Earle, Presidenta

Asociación para el Desarrollo Sostenible de la Región Atlántica (ASIREA)

Área de Amortiguamiento de la Cordillera Volcánica Central de Talamanca. 50 mts. Al oeste de la Guardia Rural, Guápiles, Pococí, Limón, Costa Rica. Teléfono: 2710-74-16Fax: (506) 2710-26-35*.* e-mail [asirea@asirea.org](mailto:asirea@asirea.org)

**VI. Condiciones Generales:**

6.1 Este Acuerdo y sus Anexos constituyen la totalidad del Acuerdo entre la **OBC Local** y la UNOPS, reemplazando y prevaleciendo sobre el contenido de cualquier otra negociación y/o acuerdo, sea oral o escrito, relacionado con el objeto de este Acuerdo.

6.2 La **OBC Local** deberá cumplir con todos los servicios descritos en el Anexo A con la debida diligencia y eficiencia. Bajo los expresos términos de este Acuerdo, se entiende que la **OBC Local** tendrá el control exclusivo sobre la administración e implementación de las actividades referidas en el párrafo 1.1. y que la UNOPS no interferirá en el ejercicio de dicho control. Sin embargo, la UNOPS revisará la calidad del trabajo y el progreso realizado para el cumplimiento efectivo de los objetivos del Proyecto. Si en cualquier momento, la UNOPS no se encontrara satisfecha con la calidad del trabajo o el progreso realizado hacia el cumplimiento de los objetivos del Proyecto, la UNOPS podrá, a su solo arbitrio

(i) retener el pago de fondos hasta que, en su opinión, la situación se haya corregido;

(ii) solicitar la devolución de todos o algunos bienes y/o equipos adquiridos por la **OBC Local** con los fondos provistos de conformidad con el presente Acuerdo;

(iii) declarar este Acuerdo por terminado mediante notificación por escrito a la **OBC Local** de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo 6.9.; y/o

(iv) buscar cualquier otra solución que resulte necesaria. La determinación de la UNOPS con respecto a la calidad del trabajo realizado y el progreso realizado hacia el alcance de los objetivos del Proyecto será final y concluyente y obligará a la **OBC Local** al cumplimiento de los mismos en cuanto a futuros pagos por parte de la UNOPS.

6.3 La UNOPS no asume ninguna responsabilidad de proporcionar seguro de vida, salud, accidente, viajes o cualquier otro tipo de cobertura de seguro que pueda ser necesario o conveniente con respecto a cualquier persona que preste servicios en relación con este Acuerdo. Dicha responsabilidad incumbe a la **OBC Local.**

6.4 Los derechos y obligaciones de la **OBC Local** se limitan a los términos y condiciones del presente Acuerdo. En consecuencia, ni la **OBC Local** ni el personal que preste servicios por su cuenta tendrá derecho a ningún tipo de beneficio, pago, o compensación con excepción de los expresamente provistos en el presente Acuerdo.

6.5 La **OBC Local** será la única responsable frente a cualquier reclamo de terceros resultante de actos u omisiones de la **OBC Local** durante la ejecución del presente Acuerdo y bajo ninguna circunstancia podrá tenerse a la UNOPS como responsable frente a dichas reclamaciones de terceros.

6.6 A excepción del artículo 6.2, el equipo adquirido por la OBC Local con fondos RAF provistos por la UNOPS será de propiedad de la **OBC Local** y deberá ser utilizado para los fines indicados en el Anexo A durante el término del presente Acuerdo.

6.7 **La OBC Local** declara y garantiza que se han tomado todas las medidas necesarias para prevenir la explotación sexual o abuso de cualquiera de sus empleados o cualquier otra persona relacionada con la **OBC Local** en el suministro de servicios bajo este Acuerdo. Para los propósitos del presente Acuerdo, la actividad sexual con cualquier persona menor de 18 años, independiente de las leyes relacionadas con el consentimiento, constituirán explotación sexual o abuso de esa persona. Además, la **OBC Local** declara y garantiza que se han tomado todas las medidas necesarias para prohibir a sus empleados u otras personas relacionadas con la **OBC Local**, el intercambio de dinero, bienes, servicios, empleos, u otras cosas de valor, por favores o actividades sexuales; o el verse involucrado en cualquier actividad sexual que explote o degrade a cualquier persona.

6.8 La **OBC Local** declara y garantiza que no ha recibido, bajo el presente Acuerdo, fondos provenientes directa o indirectamente de actividades terroristas, y que no está involucrado, directa ni indirectamente, ni financia directa o indirectamente, actividades terroristas.

6.9 Este Acuerdo podrá ser terminado por cualquiera de las partes antes de su finalización mediante notificación por escrito a la otra parte con una anticipación de treinta (30) días, en cuyo caso la **OBC Local** deberá restituir en forma inmediata a la UNOPS todos los fondos no utilizados conforme lo arriba indicado en el párrafo 5.4.

6.10 **La OBC Local** reconoce que la UNOPS y sus representantes solamente proveerán los fondos especificados en el presente Acuerdo. En caso de reintegro de fondos RAF a la UNOPS, o de rescisión del presente Acuerdo, la OBC Local reconoce que la UNOPS no tendrá más obligaciones hacia la **OBC Local** como consecuencia de dicha devolución o rescisión.

6.11 Ninguna modificación o cambio de este Acuerdo, ninguna renuncia a cualquiera de sus disposiciones contractuales, ni ninguna cláusula adicional, serán válidos ni oponibles, a menos que sean aprobados previamente por escrito por ambas partes o por sus representantes debidamente autorizados, bajo la forma de una enmienda a este Acuerdo debidamente firmada por las partes.

6.12 La **OBC Local** estará obligada a reconocer el apoyo de GEF/SGP FSP en cualquier material promocional (folletos, prospectos, calendarios, pegatinas, camisetas, etc.) (Los "Materiales"). El diseño del Material deberá ser aprobado por el Coordinador Nacional antes de su producción. Excepto por los derechos de propiedad intelectual del logotipo de GEF/SGP FSP, que siempre pertenecerán a GEF/SGP FSP, los derechos de autor sobre el diseño de tales Materiales pertenecerán a la OBC Local a menos que tales Materiales sean diseñados por GEF/SGP FSP. La OBC Local concede a GEF/SGP FSP una licencia gratuita y no exclusiva a GEF/SGP FSP para el derecho de reproducir totalmente o en parte los Materiales para fines no lucrativos relacionados con las actividades de GEF/SGP FSP. La **OBC Local** estará obligada a proporcionar a GEF/SGP FSP suficientes copias de los Materiales producidos por la **OBC Local** para la diseminación directa de GEF/SGP FSP.

6.13 Toda controversia o reclamo surgidos de este Acuerdo o relacionados con el mismo, o la violación de este Acuerdo, salvo en el caso en que sean resueltas amistosamente mediante negociación directa, serán resueltas mediante laudo arbitral de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional-CNUDMI en la versión vigente en el momento de la sumisión de la controversia a arbitraje. Cuando, durante las negociaciones mencionadas arriba, las partes deseen llegar a una conciliación amistosa de dicho diferendo, controversia o reclamación, dicha conciliación se hará de acuerdo con las Reglas de Conciliación del la CNUDMI, o según cualquier otro procedimiento acordado entre las partes.

Las partes convienen en acatar el laudo arbitral emitido de conformidad con ese Reglamento, como solución definitiva de cualquier discrepancia, controversia o reclamación.

6.14. Nada en este Acuerdo ni en relación con él se considerará como una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, PNUD o UNOPS.

Los abajo firmantes, representantes debidamente autorizados de la UNOPS y de la **OBC Local** respectivamente, firman el presente Memorando de Acuerdo por la UNOPS y por la **OBC Local**, firman el presente Memorando de Acuerdo en la fecha indicada bajo sus respectivas firmas.

|  |  |
| --- | --- |
| Acordado por la UNOPS:  ***Yoriko Yasukawa***  Representante Residente, PNUD  Por el Director Ejecutivo de UNOPS  Fecha: 18 de Marzo de 2013 | Acordado por la **OBC Local:**  ***Jane Segleau Earle***  Presidenta  ASIREA  Fecha: 18 de Marzo de 2013 |

**ANEXO A**

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y TÉRMINOS Y CONDICIONES**

**Número de Proyecto:** *COS/SGP/FSP/OP5/Y2/CC/13/78*

**Título del Proyecto:** *“****Promoción y establecimiento de mejores sistemas agroforestales en el área de amortiguamiento de la Cordillera Volcánica Central de Talamanca****”*

**ORGANIZACIÓN SOLICITANTE:**

**Organización:** ASIREA (Asociación para el Desarrollo Sostenible de la Región Atlántica)

**Año de constitución:** *1987*

**Número de Miembros***:* Hombres: 42 Mujeres: 18

**Numero de Cedula Jurídica:**  3-002-114418

**Número de proyectos que ha ejecutado:** 15 proyectos, dos de estos del PNUD

**Ubicación:** Área de Amortiguamiento de la Cordillera Volcánica Central de Talamanca

**Dirección:** 50 mts. al oeste de la Guardia Rural, Guápiles, Pococí, Limón.

**Correo Electrónico:** asirea@asirea.org

**Teléfono:** 2710-74-16 **Facsímile (Fax):** 2710-26-35

**Funcionario Principal:** Jane Segleau Earle

**Persona contacto:** Jane Segleau Earle

**PROYECTO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área Focal *(marque una)[[1]](#footnote-1)*** | |  | **Categoría del Proyecto *(marque una)*** | |
|  | Conservación de la Biodiversidad |  | Proyecto demostrativo |
| x | Cambio Climático | X | Fortalecimiento de capacidades |
|  | Degradación de la Tierra |  | Investigación/Análisis de políticas |
|  |  |  | Información/Redes/Políticas de Dialogo |
| **Área Temática *(marque una)*** | | | | |
|  | Turismo Rural Comunitario | | | |
|  | Corredores Biológicos | | | |
| x | Producción Sostenible | | | |
|  | Manejo Integrado del Recurso Hídrico | | | |
|  | Manejo del Fuego y Voluntariado para la conservación | | | |
|  | Territorios Indígenas | | | |
|  | Energías Renovables y Eficiencia Energética | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha propuesta de inicio: | Marzo, 2013 |
| Duración propuesta del proyecto: | 2 AÑOS |

**FINANZAS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Total solicitado al PPD/FMAM: | *¢10.264.260,00e corresponda)ESdel FMAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222* | (US$) $20.528,52 |
| Total estimado de contrapartida\*\*: | *¢53.332.000,00e corresponda)ESdel FMAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222* | (US$) $106.664,00 |
| Costo Total del Proyecto: | *¢63.596.260,00e corresponda)ESdel FMAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222222* | (US$) $127.192,52 |
| Tipo de cambio US$: | *Para uso oficial del PPD, no escriba nada aquí.* | |

**DETALLE LAS CONTRAPARTIDAS O COFINANCIAMIENTO\*\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUENTE DE LA CONTRIBUCION** | **Tipo de la contribución**  *(especie o efectivo)* | **¿Efectuado o proyectado?** | **Valor de la contribución** |
| **Contrapartida ASIREA** | Especie y efectivo | Proyectado | ¢12.142.000,00 |
| Contrapartida Gobierno local y otros | Efectivo y especie | Proyectado | ¢41.190.000,00 |
| **TOTAL** |  |  | **¢53.332.000,00** |

# PROPUESTA

**SECCION A: ENFOQUE Y ABORDAJE DEL PROYECTO**

* 1. **Resumen Ejecutivo:**

Desde hace 8 años, en el 2004, FONAFIFO promueve el establecimiento de sistemas agroforestales en la región Atlántica. ASIREA se ha convertido es uno de los mayores promotores de este tipo de sistema a nivel nacional, con la ventaja de que se logran varios objetivos a la vez: se diversifica el paisaje mediante la siembra de árboles en las fincas, los agricultores tienen un sistema que se adapta perfectamente al desarrollo de su finca y les produce mayores ingresos- pudiendo así defenderse ante la expansión agresiva de los monocultivos de banano o piña. Por último, se populariza un sistema forestal combatiendo cambio climático mediante los miles de árboles sembrados. ASIREA es una asociación de agricultores que abarca una extensa área, además, desde Sarapiquí, hasta Limón; con influencia en comunidades de altura y productoras de agua, como Suerre, Buenos Aires, La Argentina, La Perla, Bellavista, La Alegría de Siquirres y sin fin de otras comunidades como Cubujuquí, Jiménez, Las Colinas, Ticabán, Aguas Frías, La Suerte, El Hogar, Pueblo Viejo, Línea Vieja, Cuatro Esquinas, El Ceibo, Milano, Escocia, Santa Rosa, Bataan, Herediana, El Carmen, Portón Iberia, Germania, Liverpool, Cimarrones, Carrandí, Tapezco, Valle La Estrella, etc.

Con este proyecto se plantea un objetivo general, que propone **aumentar las áreas de sistemas agroforestales sembradas por familias de la región, agregando un elemento nuevo al tradicional PSA, que es un modelo de producción de autoabastecimiento de alimentos y medicinas para las familias**.

Asimismo propone **aumentar las especies forestales que facilita ASIREA a los agricultores**, que actualmente es sólo melina- a tres especies forestales nativas más, atendiendo la necesidad de proteger la biodiversidad de la región. Plantea apoyar los esfuerzos de 4 comunidades locales en sus siembras de cacao, impulsados por el MAG. Finalmente, aportará a la elaboración de una **estrategia de mercadeo de la madera desde la organización.**

La duración del proyecto es de 2 años, donde la mayor inversión es el primer año, pero el segundo involucra la evaluación del sistema agroforestal modelo y ajustes al mismo.

* 1. **Antecedentes de la organización y capacidad para ejecutar el proyecto:**

ASIREA, la Asociación para el Desarrollo Sostenible de la Región Atlántica, es una asociación creada con el fin de aportar soluciones a sus miembros y las familias de la región en el tema del desarrollo sostenible. Cuenta con 60 socios activos, donde 30% son mujeres y 60% hombres. Además brinda sus servicios a más de 250 familias que han sido beneficiarias de su trabajo. El requisito para ser socio es tener alguna actividad asociado a la conservación del ambiente. Fue creada en 1987, y su número de cédula jurídica es 3-002-114418. Por ser asociación, cuenta con una Junta Directiva, y asociados que conforman su asamblea. Actualmente emplea a 9 personas, de los cuales 7 son mujeres.

Los Objetivos Estratégicos de ASIREA para el período 2009-2013 son:

* 1. Las familias productoras y organizaciones de la región cuentan con servicios técnicos de calidad provistos por ASIREA
  2. Las familias productoras y organizaciones de la región acceden a canales eficientes de comercialización facilitados por ASIREA
  3. Reforestadores y familias productoras agropecuarias de la región cuentan con insumos de calidad y procesos de agregación de valor a la producción de las fincas provistos por ASIREA.
  4. ASIREA incide positivamente en procesos de formación de políticas a distintos niveles y es reconocida por organizaciones nacionales y locales como participante clave en diferentes procesos
  5. ASIREA coordina y participa en diferentes procesos de investigación relevantes a su Misión
  6. ASIREA gestiona adecuadamente sus procesos organizativos y administrativos.

*Objetivos tomados del Planeamiento Estratégico de ASIREA 2013.*

ASIREA se financia mediante sus proyectos de Pago de Servicios Ambientales, que han sido el sostén de la organización durante los últimos 12 años. Además, le ingresan algunos recursos de su vivero forestal. Finalmente se apoya con aportes para proyectos específicos.

En sus años de funcionamiento, ha realizado muchos proyectos exitosos, por ejemplo con COBODES, de la Union Europea, PROMES (apoyo al programa de BIOCOMERCIO), PNUD (Programa Biocomercio), CONICIT (mejora de productos), UCR (mejora de productos), INBIO (mejora de productos y como administradores del fondo de canje USA), Canje de Deuda (proyecto de fortalecimiento de la Zona Protectora Acuíferos de Pococí y ASADAS locales), CATIE (proyecto para promover sistemas agroforestales mediante mejora en la información sobre el aspecto agrícola), entre otros. (*véase Anexo 1. Lista de Proyectos y montos financiados)*

ASIREA es miembro de GENFORES (organización de grupos dedicados a la mejora genética forestal), participa en el Consejo local del Área de Conservación CORACTO, en COLAGUA (Consejo Local del Agua), y la ONF (Organización Nacional Forestal). Mantiene excelentes relaciones de trabajo con el MAG, FONAFIFO, INDER; UNAFOR, entre otros. Cuenta con apoyo de la Municipalidad de Pococí para su proyecto anual de educación y concientización ambiental, el BIOFESTIVAL, donde también participa ampliamente el Ministerio de Cultura y la Asociación de Cultura de Pococí. Su vivero forestal se establece en convenio con el Colegio Técnico de Pococí.

* 1. **Justificación del Proyecto**

En la región Caribe comparten el mismo territorio grandes monopolios de transnacionales y pequeños y medianos agricultores. En los últimos años, el mercado agrícola se ha vuelto inestable e inseguro para todos productos locales, hasta los que tradicionalmente siempre fueron seguros como la ganadería. Esto ha generado un ambiente de inseguridad y aumento de pobreza entre las familias, que ya no saben qué sembrar. Por este motivo, *ha crecido el interés en la actividad forestal, que genera ingresos más seguros a través del tiempo*. El Estado Costarricense ofrece apoyo a esta importante actividad a través de sus “PSA”, pago de servicios ambientales.

Por otro lado, y no menos importante, hemos observado un cambio en la cultura rural, donde las mujeres se relegan al espacio doméstico, dejando de lado la producción que otrora fue importante en la unidad campesina, igual los hijos, ante tanta dificultad solo visualizan estudiar para conseguir un empleo y una supuesta mejor vida. *Con este proyecto se plantea reintegrar la familia a la producción sostenible, generando alimentos, medicinas e ingresos.*

También han ido deteriorando los servicios de salud, mientras que los conocimientos tradicionales de medicina natural tan vitales para la sobrevivencia se olvidan o las plantas medicinales locales no son conocidos por familias con cultura de otras zonas del país desde otras zonas. Por este motivo, se plantea en este proyecto un modelo de SAF que no solo incluya la alimentación de la familia, *sino también las plantas medicinales que requieren para tener una vida saludable.*

Para ASIREA, el PSA dirigido hacia sistemas agroforestales se ha convertido en uno de los más solicitados por los agricultores locales, ya que se adapta perfectamente a sus múltiples objetivos de sus fincas. Ya hay experiencias positivas de silvicultores quienes han recibido ingresos de más de 2 millones de colones, por efecto de un raleo en 2 hectáreas de plantación forestal. Sin embargo, la población de potenciales silvicultores está dispersa en la región, utiliza diversos medios de comunicación y es difícil llegarles con propuestas. Esto sumado al hecho de la nula promoción que FONAFIFO hace de los PSA para este grupo social, lleva a que una gran parte de la población *aún ignora esta oportunidad para su finca.* ASIREA, con limitadísimos recursos humanos y materiales, todavía no ha logrado divulgar adecuadamente la información (pone mantas, hace artículos en el periódico local, ha hecho programas de radio, en televisión local, da charlas a promotores del MAG y el IDA).

Por otro lado, a pesar de que ASIREA ha mejorado su aporte de información agrícola al productor, (logro obtenido mediante un proyecto con el CATIE), hay otros aportes importantes que hacer. Localmente, el MAG ha realizado un esfuerzo promoviendo la llamada “agricultura familiar”, el cual ya está generando retroalimentación por parte de los agricultores. Se esperaría desarrollar un modelo sencillo, de baja inversión de mano de obra, que podría asegurar autosubsistencia de parte de las familias junto con el modelo forestal. De esta manera, los cultivos de valor económico seleccionados por los agricultores, se verían respaldados por la alimentación básica (agricultura de subsistencia y plantas medicinales) y el ahorro (aportado por los árboles). Así se puede desarrollar un modelo de finca con subsistencia (alimento y medicina), recurso económico (mediante cultivos de valor económico) y ahorro (madera).

De igual manera ASIREA tiene como tarea imprescindible, el ampliar su oferta de melina (muy popular entre los agricultores por su rápido crecimiento, y buena forma de los clones que ASIREA ofrece, sumado a un mercado muy bueno de tarimas) a otras especies forestales, nativas, de rápido crecimiento y buen valor en el mercado como maderables- protegiendo así la biodiversidad genética forestal. *Con este proyecto pasaremos de 1 especie exótica a la oferta de 3 especies nativas más, para agricultores locales: pilón, laurel y cedro.*

Finalmente, ya hay agricultores con producciones iniciales de madera de diámetros pequeños quienes empiezan a buscar potenciales compradores. Esto resulta un reto importante a resolver desde el espacio organizativo, ya que una organización puede plantear una solución a este problema mediante negociaciones con potenciales clientes y utilizando el mejor conocimiento técnico para este fin: técnicas de medición y contratos bien establecidos, por ejemplo. El no enfrentar a esta tarea urgente llevaría a un fracaso de toda la propuesta de PSA, ya que los agricultores, entres quienes el rumor del fracaso o el éxito corre rápidamente.

Resumiendo, este proyecto integra aspectos sociales y ambientales. Contribuye a tema de la biodiversidad, la producción y cambio climático. Si hacemos la acotación de la dificultad de especificar la cantidad de carbono fijado ya que depende de la especie, edad de la plantación y el sitio, como se demuestran en múltiples estudios. Tomando como base el dato de 32 ton/m para la rotación final de Melina, podríamos pensar mínimo en 3,200 toneladas fijadas en el turno final, **sin tomar en cuenta** los componentes agrícolas y la variabilidad mencionada anteriormente.

* 1. **Objetivo General**

Aumentar el área sembrado por agricultores en la región Caribe en sistemas agroforestales, aumentando el número de especies cultivadas y mejorando la propuesta del sistema agroforestal de manera que asegure la subsistencia de la familia de la región Atlántica.

* 1. **Objetivos Específicos y resultados esperados:**

**Tabla 1: Objetivos Específicos vs. Resultados**

|  |  |
| --- | --- |
| ***OBJETIVOS ESPECIFICOS*** | ***RESULTADOS*** |
| Objetivo1:  Promover los sistemas agroforestales (SAF) entre un mayor grupo de agricultores de la región Caribe | Resultado 1.1:  Reducir el efecto de gases de invernadero mediante mayor siembra de árboles |
|  | Resultado 1.2:  Se diversifica la producción de las fincas y mejora la calidad de vida de las familias campesinas |
| Objetivo 2:  Crear un modelo de SAF de subsistencia. | Resultado 2.1:  Las familias cuentan con un modelo de producción de alimentos y medicinas ligados a la actividad forestal |
|  | Resultado 2.2:  ASIREA ofrece un SAF más productivo y atractivo para las familias de la región. |
| Objetivo 3.  Colaborar y complementar el trabajo que realiza el MAG con el establecimiento de sistemas agroforestales como el cacao con sombra | Resultado 3.1:  Agricultores y técnicos capacitados en SAF de valor comercial, y con conocimientos prácticos de agricultura orgánica. |
| Objetivo 4.  Diversificar la producción del vivero de ASIREA | Resultado 4.1:  ASIREA ofrece tres especies nativas más a agricultores. |
| Objetivo 5.  Facilitar el mercadeo de productos maderables de las fincas | Resultado 5.1:  ASIREA implementa mecanismos seguros y rentables para apoyar a los agricultores en el mercadeo los diversos productos maderables de sus finca. |

* 1. **Indicadores:**

**Tabla 2: Indicadores**

| ***RESULTADOS ESPERADOS*** | ***INDICADOR*** | ***LINEA DE BASE*** | ***META*** |
| --- | --- | --- | --- |
| Resultado 1.1: Reducir el efecto de gases de invernadero mediante mayor siembra de árboles | 1. Número de árboles sembrados en sistemas SAF\*\*  2. Cantidad de toneladas métricas a fijarse potencialmente en el turno de corta  3. Número de hectáreas sembradas al final del proyecto en 2014 con respecto a 2013  4. Número de personas participando, disgregados por género | 100,000 arboles  3,200 ton/m\*  100  36 | 150,000  Arboles  4,480  Ton/m\*  150  80 |
| Resultado 2.1: .Las familias cuentan con un modelo de producción de madera, alimentos y medicinas ligados a la actividad forestal | 1. Un diseño de modelo agroforestal de subsistencia que determine ingresos potenciales  2. Número de agricultores informados sobre el modelo, disg. por género  3. Número de charlas formales sobre el modelo (para las parejas de las fincas y para técnicos)  4. Número de folletos publicados y distribuidos sobre el modelo (diseño del modelo y sus posibles ingresos) | 0    0    0  0 (no hay)  0 | 1  100  2  500 |
| Resultado 2.2: ASIREA ofrece un SAF más productivo y atractivo para las familias de la región | 1. Número de familias que participan con el nuevo modelo 2. Número de personas que participan con el nuevo modelo, desgregados por genero y grupo de edad. | 0  0 | 30  60 |
| Resultado 3.1 Agricultores y técnicos capacitados en SAF de valor comercial, y con conocimientos prácticos de agricultura orgánica | Número de agricultores capacitados en abonos orgánicos por parte del proyecto  Número de agricultores capacitados en el tema de microorganismos por el proyecto, disgregados por género  Número de folletos impresos sobre los temas definidos   * Cacao * Plantaciones * SAF | 0  0  0  0  0 | 25  25  200  500  500 |
| Resultado 4.1: ASIREA ofrece tres especies nativas más a agricultores | 1.Número de árboles producidos  2. Número de especies producidas por el vivero  3. Un paquete tecnológico por especie para el vivero de ASIREA | 178,000  1  0 | 204,000  4  3 |
| Resultado 5.1:  ASIREA implementa mecanismos seguros y rentables para  apoyar a los agricultores en el mercadeo los diversos productos maderables de sus finca | 1. Estrategia de mercadeo elaborado  2. Lista de clientes locales y o nacionales para productos de las fincas de los silvicultores  3. Numero de capacitaciones realizadas a silvicultores locales  4. Número de silvicultores capacitados para un mercadeo exitoso | 0  0  0  0 | 1  1  2  40 |

\*Usamos el dato generado por una tesis para cosecha final de melina, en Guanacaste, de 32 tm/ha. Sin embargo variará por especie sembrada y condiciones de sitio.

\*\* Calculamos 2 ingenieros forestales con dos charlas al mes cada uno, durante 4 meses (agosto a noviembre, 2013), da como resultado 16 charlas en 16 localidades distintas, donde se espera unos 4 presolicitudes formalizadas por charla, serían 64 presolicitudes, con un porcentaje de fallo por razones diversos; se esperarían 50 proyectos nuevos para 2014 ya que FONAFIFO cierra este año presolicitudes de SAF el 13 de marzo del año en curso.

* 1. **Descripción de las Actividades Principales del Proyecto:**

A continuación describimos las actividades principales por objetivo.

* + 1. Promover sistemas agroforestales:

Hemos descubierto que la forma en que las personas se deciden a reforestar, es viendo una plantación y conversando con su dueño. Por este motivo, haremos reuniones en comunidades donde ya hay SAF, en la finca de los agricultores que llamamos “Venga Vecino!”, donde las personas podrán pasar una tarde amena analizando la actividad. De igual manera se generará publicidad local en afiches en pulperías, videos, y una labor de convencimiento con técnicos extensionistas de instituciones locales.

* + 1. Desarrollar un modelo agroforestal de subsistencia

Conjuntamente con técnicos locales y agricultores de agricultura familiar, se generará un modelo agroforestal (con sus variantes) que incluya producción de madera, de alimentos para la familia y plantas medicinales. Se promoverá al mismo, junto con la idea de involucrar a toda la familia en su establecimiento, y al año, se evaluará la experiencia para ajustar el modelo y promover el resultado final. Se incluirán cálculos económicos para valorar el potencial financiero para la familia. Este modelo será una oferta más a las familias que visitan ASIREA todos los días para establecer SAF.

* + 1. Apoyar al MAG con sus sistemas agroforestales

El MAG actualmente promueve en 4 comunidades locales los sistemas de cacao. ASIREA puede enriquecer este trabajo con el aporte de conocimientos, y capacitación para mejorar dichos sistemas y aportar más y mejor formación a los agricultores. El trabajo conjunto de organizaciones siempre redunda en más calidad.

* + 1. Diversificar la producción del vivero

Se ampliará la infraestructura del vivero para que, con apoyo técnico de GENFOREST en el tema de mejora genética, se puedan producir y ofrecer a los agricultores tres especies nativas adicionales a la melina , de mayor calidad- es decir, mejor crecimiento y fijación de carbono. Se generaré un paquete tecnológico para las condiciones de esta región con éstas especies.

* + 1. Diseño de estrategia de mercadeo de productos forestales

Si las familias producen madera, pero se les engaña o se les paga muy poco por su producto, se destina TODA la actividad forestal a la negativa y al fracaso. Ya varias plantaciones entran a un estado de madurez y urge tener buenas soluciones para los agricultores a la hora de cosecha sus productos. Ya ASIREA entró a una etapa de estudio de este tema, pero falta la factibilidad de la mejor opción, para tomar una decisión acertada en este sentido y comunicar la estrategia a adoptar oportunamente a los agricultores.

* 1. **Plan para la implementación y duración -- (Plan de Trabajo)**

**Tabla 3: Plan de Trabajo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***OBJETIVO*** | ***ACTIVIDAD*** | ***Persona Responsable*** | ***SEMESTRES*** | | | |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** |
|  | 1. Divulgación de SAF PSA en negocios locales | Ing. forestales |  | X |  |  |
| 2. Charlas en fincas de vecinos que han reforestado “Venga vecino!” | Ing. forestales |  | X |  |  |
| 3. Participar en programas de T.V.a nivel nacional (publicity) | Ing. forestales |  | X |  |  |
| 4. Día de campo para promotores institucionales y agricultores líderes | Ing. forestales |  | X |  |  |
| 5. Publicar un manual de costos y beneficios económicos para los agricultores que usan SAF | Consultor | X |  |  |  |
| Objetivo 2: Crear un modelo de SAF de subsistencia | 1.Evaluar con los agricultores y técnicos los logros y dificultades obtenidas de la agricultura Familiar hasta el momento | MAG | X |  |  |  |
| 2. Determinación de principales problemas de salud a que se enfrentan las familias locales | Consultor | X |  |  |  |
| 3. Diseño participativo del modelo nuevo | Consultor | X |  |  |  |
| 4. Divulgación y capacitación del modelo entre comunidades y familia | ASIREA | X | X | X | X |
| 5. Evaluación y corrección del modelo | CONSULTOR |  |  | X |  |
| 6. Divulgación final entre las familias, comunidades y organizaciones a nivel nacional. | CONSULTOR, ASIREA |  |  | X | X |
| 3. Colaborar y complementar el trabajo que realiza el MAG con el establecimiento de sistemas agroforestales como el cacao con sombra | 1. Elaborar e imprimir los folletos de manejo de sistemas de cacao y árboles para agricultores | MAG |  | X |  |  |
| 2. Reimprimir folleto de manejo de plantaciones forestales que ya existe (ONF) con información adicional sobre especies en particular. | Viviana Miranda | X |  |  |  |
| 3. Reimprimir folletos elaborados con el CATIE sobre 12 sistemas agroforestales de la zona | Viviana Miranda |  |  | X |  |
| 4. Capacitar a agricultores en abonos orgánicos | Consultor |  |  | X |  |
| 5. Capacitar a agricultores y técnicos en el uso de micro organismos en la agricultura | Consultor |  |  | X |  |
| 4. Diversificar la producción del vivero de ASIREA | 1. Recopilar información técnica sobre las tres especies a producir | Patricia Barrantes | X |  |  |  |
| 2. Identificar material genético de alto valor | Patricia Barrantes | X |  |  |  |
| 3. Implementar mejoras en la infraestructura del vivero para poder producir las especies nuevas | Patricia Barrantes | X |  |  |  |
| 3. Producir las plántulas | Patricia Barrantes |  |  |  |  |
| 4. Elaborar y divulgar manual de manejo para las especies nuevas | Patricia Barrantes |  |  |  |  |
| 5. Facilitar el mercadeo de productos maderables de las fincas | 1. Identificar personas claves de la región, dispuestos a participar en una cadena de industrialización con precios justos para el productor. | CONSULTOR |  |  | X |  |
| 2. Elaborar una estrategia de comercialización. | CONSULTOR |  |  | X |  |
| 3. Generar formatos de contratos y definir métodos para la medición de diversos productos. | CONSULTOR |  |  | X |  |
| 4. Capacitar y divulgar sobre la estrategia definida. | CONSULTOR |  |  | X |  |
| 5. Empezar a aplicar estrategia | ASIREA |  |  | X | X |
| 6. Publicar resultados de la estrategia | ASIREA |  |  | X | X |

* 1. **Plan para asegurar la participación de la comunidad**

Las personas participarán del proyecto de acuerdo a sus intereses y la fase en que está su plantación. En los aspectos relativos a la promoción de SAF en general, se espera partir de las fincas donde ya hay sistemas agroforestales establecidas, para compartir con los vecinos la experiencia obtenida. También se espera capacitar y motivar a líderes de instituciones que trabajan en el agro (MAG; IDA/INDER; INTA, etc). El establecimiento de cada plantación siempre es planeado por el finquero con el ingeniero forestal, así como su siembra.

En la creación del modelo, se espera la participación de finqueros de fincas integrales, y de agricultura familiar que ya tienen experiencia, en la planificación y diseño del modelo a proponer. Las mismas comunidades aportarán la información sobre las enfermedades más comunes a resolver.

En el tema de la comercialización, se espera proponer una estrategia que debe ser retroalimentada con la experiencia a nivel local y nacional de comercialización, y que sea de uso por parte de la organización y los reforestadores. Se solicitará a los reforestadores evaluar la estrategia propuesta.

En todas las actividades de consultorías, se especificará en el contrato lo requerido de participación.

* 1. **Manejo del Conocimiento:**

Acierta el PNUD al enfatizar la importancia de este punto. Esperamos producir la siguiente información para el final del proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTO | DIVULGACION | RESPONSABLE |
| Evaluación de estrategia de divulgación de SAF | Copia para PNUD, página WEB, informe a la Asamblea ASIREA, ONF (Oficina Nacional Forestal\*) donde están organizados los grupos que promovemos SAF) | ASIREA |
| Manual de costos y beneficios por especie de un sistema agroforestal | Copia PNUD, entregar a los clientes de ASIREA que van a sembrar un sistema agroforestal y en las promociones en las comunidades, a líderes de instituciones locales, ONF | CONSULTOR |
| Diseño de modelo agroforestal ideal | Copia PNUD, página WEB, a todos los agricultores interesados en un sistema agroforestal, y comunidades donde se hace divulgación, líderes de instituciones, organizaciones campesinas interesadas, UNAFOR, ONF. | CONSULTOR |
| Evaluación del sistema: aprendizajes | El modelo mejorado se presenta a los anteriores, igual, ONF | CONSULTOR |
| Manual de manejo de vivero de tres especies nativas | PNUD, GENFOREST (organización que agrupa organizaciones con mejora genética forestal) | GERENTE DE VIVERO, ASIREA |
| Estrategia de mercadeo de productos forestales | PNUD, Asamblea ASIREA, reforestadores de ASIREA, ONF | ASIREA |
| Informe final proyecto | PNUD; página WEB, envío a organizaciones interesadas | ASIREA |

Organizaciones de base forestales de la ONF: Coopeagri, Centro Agrícola Cantonal de Hojancha, Corredor Biológico de Talamanca, Fundecongo, CoopePuriscal, FUNDECOR, organizaciones de Los Santos, Red de Reservas Privadas, Coodeforsa, entre otros.

* 1. **Perspectiva de Género:**

Cuando se establece una plantación agroforestal, se beneficia por lo general toda la familia, aunque a veces es el varón de la familia, quien por roles de género, el que tiene un papel más activo en el establecimiento, por la división de trabajo que se da en el campo. Sin embargo, en ASIREA hay reforestadoras y a menudo es la mujer la que recibe los fondos aunque, igual, es la pareja la que decide sobre su manejo. Sin embargo, este proyecto tienen un componente especial, en el desarrollo de un modelo agroforestal, cuando se integrará la información sobre el cultivo y manejo de plantas medicinales- lo cual beneficia la familia en forma integral y a menudo es parte del rol tradicional de la mujer- y la integración de cultivos de subsistencia- lo cual puede ayudar mucho a la familia, porque se planifica y se aseguran los alimentos, aliviando un factor de estrés en el hogar.

De igual manera, este proyecto integra la preocupación por el tema de la “urbanización” de la familia campesina, donde la mujer deja de tener injerencia en la finca y se queda solo con las labores del hogar, igual los niños, dejan de ayudar, participar y decidir sobre lo que se hace. Cada familia es distinta y cada mujer tiene sus prioridades sin embargo, la familia se empobrece al perder “el huerto”, al depender de compra de alimentos cultivados con químicos y medicinas. Esperamos motivar a las familias con este proyecto de participar juntos en la creación de modelos productivos rentables, sanos, sencillos y prácticos. Se buscarán cultivos de manejo sencillo y bajos en exigencia de mano de obra, porque tampoco se trata de recargar mucho trabajo a la familia rural y en especial a la mujer.

* 1. **Comunicación de los resultados y replicabilidad:**

El informe final será entregado a PNUD para su evaluación y por supuesto se compartirá con los potencialmente interesados, especialmente los aprendizajes tal y como se detalla en el punto 1.10.

Aspectos pertinentes para las organizaciones podrán ser replicables ya que ASIREA es una de las más de 9 organizaciones involucradas en la promoción de SAF en el país, aunque cada organización cuenta con particularidades en su región- temas como promoción de SAF, el modelo de subsistencia de SAF son replicables haciendo los ajustes a la realidad y condiciones de cada quien. Los conocimientos generados en vivero se replican en organizaciones de GENFOREST, con condiciones y especies semejantes.

**SECCION B: RIESGOS, MONITOREO Y EVALUACION DEL PROYECTO**

* 1. **Riesgos para una implementación exitosa**

En general, desde su concepción, todas las actividades del proyecto se han planteado desde una perspectiva de que son viables y de bajo riesgo. Sin embargo, como factores que no controlamos está:

* El clima, que puede afectar la programación de un evento de capacitación o una reunión, por ejemplo. En este caso (lluvias torrenciales, caída de puentes, etc) habrá que evaluar si se procede o no con la actividad de acuerdo a la gravedad del caso o suspenderlo para una fecha posterior.
* En el vivero parte del proyecto es la implementación de métodos de producción de especies nativas donde los obstáculos podrán ser muchos, desde el clima, fallas en las semillas utilizadas, etc. Sin embargo, las especies seleccionadas (laurel, chancho blanco y cedro) no son tan difíciles de encontrar buen material genético, y en general los muchos años en el vivero han llevado a una práctica continua de superar dificultades, así que no vemos grandes riesgos aquí. En caso del fracaso definitivo de una especie, habrá que sustituirlo por otra.
  1. **Estrategia de Monitoreo y Evaluación de Indicadores propuesta**

Para ejecutar el proyecto se elaborará un plan de trabajo detallado por mes y al principio de cada mes se evalúan los avances con forme al mismo. Al PNUD se le entregarán dos informes de avance y un informe final en las fechas que esta organización indique. Finalmente en el presupuesto se incluyen $500 para una consultoría encargada de generar un informe final de monitoreo y evaluación del proyecto.

* 1. **Sostenibilidad de los Objetivos Alcanzados**

Analizando, nuevamente la sosteniblilidad del proyectopor objetivo:

Promoción de PSA: Se ha observado, que la forma de promoción de PSA *mas efectiva* es la presencia de reforestaciones bonitas en una comunidad. Los vecinos las miran y consultan al dueño y luego acuden a ASIREA. Al tener más proyectos y vender más árboles ASIREA se asegura sus ingresos anuales y su sostenibilidad.

Modelo SAF autoconsumo: se debe diseñar de manera que sea simple de mantener y sostenible desde todo punto de vista. A futuro queda como un producto más que ofrece ASIREA a quienes deciden trabajar con esta organización.

Vivero forestal: Una vez establecida la infraestructura y desarrollado el paquete tecnológico de las especies a producir, no creemos que sea difícil sostener la producción en el tiempo, como una oferta más de ASIREA para los productores quienes encargan sus árboles como parte del proceso de PSA. Lo difícil es el impulso inicial de ampliar de 1 especie exitosa (melina) a 4.

Estrategia de mercadeo: Debe incluir en su diseño su propia sostenibilidad como proyecto.

SECCION C: PRESUPUESTO DEL PROYECTO

**3.1. Detalles Financieros**

1. **Resumen de fondos del proyecto:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fuente del Financiamiento** | **Plan de Financiamiento, [Moneda Local]** | | **Total [Moneda Local]** | **Total US$**  **(500 col)** |
| **Año 1** | **Año 2** |
| a. PPD/GEF | **¢5,500,000** | **¢4,764,260** | **¢10,264,260** | **$20,528.52** |
| b. Comunidad (1) | **¢19.575.000** | **¢19.575.000** | **¢39.150.000** | **$78.000.00** |
| c. Organización solicitante | **¢6,102,000** | **¢6,040,000** | **¢12,142,000** | **$24,284.00** |
| d. Otros donantes | **¢1,340,000** | **¢700,000** | **¢2,040, 000 (2)** | **$4,080.00** |
| **Costo Total del Proyecto (1)** | **¢32,517,000** | **¢31,079,260** | **¢63,596,260** | **$126,892.52** |

NOTA 1.En el ante proyecto presentado al PNUD, no se solicitaba aporte de la comunidad, por lo que no varía lo solicitado al PNUD inicialmente pero sí varía el monto **total** del proyecto al incluir este rubro.

Nota 2. NO se calcula el aporte gubermental en PSA, que sería de unos 63,375,000 millones de colones, el primer año, sembrando 150,000 árboles en SAF

1. **Contribución de la Comunidad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de la contribución de la comunidad** | **Tipo (efectivo o especie)** | **Efectuado o proyectado?** | **Valor en moneda local** |
| 1.Asesoría para generar el modelo de SAF | Especie | Proyectado | ¢150,000 |
| 2. Inversión en establecimiento de plantación pero que no es cubierto por SAF | Terrenos  Efectivo | Proyectado | ¢39.000.000 (1) |
| **Total** | | | ¢39.150.000 |

Nota 1: Según los avalúos realizados en años anteriores nos muestran que el dinero que dá FONAFIFO es suficiente para cubrir los gastos del 60% de la plantación por hectárea, por lo que este monto corresponde al 40% que debe de cubrir el dueño de finca, siendo el principal la mano de obra de la plantación. El calculo es el siguiente: 150.000 arboles x $1.30=$195.000 Lo que corresponde a $78.000 el 40% siendo esto a un tipo de cambio de ¢500 el monto de ¢39.000.000

1. **Contribución de la organización solicitante:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de la organización solicitante** | **Tipo (efectivo o especie)** | **Efectuado o proyectado?** | **Valor en moneda local** |
| 1. Donación ASIREA | Efectivo | Proyectado | ¢12.142.000 |
| 2. |  |  |  |
| **Total** | | | ¢12.142.000 |

1. **Contribución de otros donantes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Organización/institución/donante** | **Tipo (efectivo o especie)** | **Efectuado o proyectado?** | **Valor en moneda local** |
| 1. Gobierno Local y otros | Efectivo | Proyectado | ¢2.040.000 |
| 2. |  |  |  |
| **Total** | | | ¢2.040.000 |

**3.2. Presupuesto: (***ejemplo de presupuesto-Fondos PPD)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DE PRSUPUESTO** | **SOLICITADO PPD-FMAM** | **CONTRAPARTIDA ORGANIZACIONAL** | **CONTRAPARTIDA Gobierno local, Comunidad y otros** | **TOTAL A+B+C** | |
| Establecimiento de SAF | 0 | 0 | ₡39,150,000.00 | ₡39,000,000.00 | |
| Capacitación | ₡1,558,000.00 | ₡480,000.00 | ₡1,280,000.00 | ₡3,318,000.00 | |
| Materiales de capacitación y divulgación | ₡1,250,000.00 | ₡0.00 | ₡100,000.00 | ₡1,350,000.00 | |
| Compra de equipo | ₡400,000.00 | ₡4,450,000.00 | ₡0.00 | ₡4,850,000.00 | |
| Equipo y materiales para el vivero | ₡1,105,000.00 | ₡5,000,000.00 | ₡0.00 | ₡6,105,000.00 | |
| Asistencia técnica específica | ₡4,170,000.00 | ₡1,912,000.00 | ₡660,000.00 | ₡6,742,000.00 | |
| Transporte y Combustible | ₡505,000.00 | ₡0.00 | ₡0.00 | ₡505,000.00 | |
| Teléfono | ₡75,000.00 | ₡0.00 | ₡0.00 | ₡75,000.00 | |
| Seguimiento y evaluación | ₡500,000.00 | ₡300,000.00 | ₡0.00 | ₡800,000.00 | |
| Auditoría | ₡500,000.00 | ₡0.00 | ₡0.00 | ₡500,000.00 | |
| **Subtotal** | **₡10,063,000.00** | **₡12,142,000.00** | **₡41,190,000.00** | **₡63,245,000.00** | |
| Imprevistos (2%) | ₡201,260.00 | ₡0.00 | ₡0.00 | ₡201,260.00 | |
| **TOTAL** | **₡10,264,260.00** | **₡12,142,000.00** | **₡41,190,000.00** | **₡63,596.260.00** | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total en Dólares (tipo cambio 500)** | **$20,528.52** | **$24,284.00** | **$82,380.00** | **$127,192.52** | |

| **CATEGORIA DE GASTO** | **AÑO 1**  **[**COLONES**]** | **AÑO 2**  **[**COLONES**]** | **TOTAL**  (COLONES) | **US$** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Capacitación: | **655,000** | **903,000** | **1,558,000** | **$3.116** |
| 1. Materiales de capacitación y divulgación | **1,225,000** | **25,000** | **1,250,000** | **$2.500** |
| 1. Compra de Equipo | **400,000** | **0** | **400,000** | **$800** |
| 1. Equipo y materiales para el vivero | **1,105,000** | **0** | **1,105,000** | **$2.210** |
| E. Asistencia técnica | **1,520,000** | **2,650,000** | **4,170,000** | **$8.340** |
| F. Transporte y combustible | **420,000** | **85,000** | **505,000** | **$1.010** |
| G. Teléfono | **75,000** | **0** | **75,000** | **$150** |
| H. Seguimiento y Evaluación | **0** | **500,000** | **500,000** | **$1.000** |
| **I.** Auditoria | **0** | **500,000** | **500,000** | **$1.000** |
| SUBTOTAL |  |  | **10,063,000** | **$20.126** |
| K. Imprevistos (2%) | **100,000** | **101,260** | **201,260** | **$402.52** |
| TOTAL | **5,500,000** | **4,764,260** | **10,264,260** | **$20.528.52** |

* 1. **Información Bancaria** *(cuenta corriente en colones):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Banco:** | Banco Nacional de Costa Rica |
| **Dirección completa del Banco** – Sucursal #: 051 | Guápiles, 100 metros norte del Estadio Ebal Rodríguez. Sucursal 051 |
| **Número de Cuenta Cliente:** | *15105110010056760* |
| **Número de Cuenta Corriente:** | 100-1-051-0005676-0 |
| **Titular de la Cuenta**:  (a nombre de quien está la cuenta) | Asociación para el Desarrollo Sostenible de la Región Atlántica. |
| **Tipo de Cuenta** (especificar si es de ahorros, corriente) | corriente |
| **SWIFT**/ Numero de Ruta:  (8 a11 código Alpha-numerico) | bncrcrsj  Solo tienen Swift |

**SECCION D: CUADRO RESUMEN DEL MARCO LÓGICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto No.:** | *(a asignar por el PPD)* |
| **Nombre Organización:** |  |
| **Titulo del Proyecto:** |  |
| **Objetivo General del Proyecto:** |  |

| **Objetivos Específicos** | **Resultados Esperados** | **Indicadores** | **Línea Base** | **Meta** | **Actividades** | **Presupuesto $ y recursos necesarios** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Ampliar cuadro de acuerdo a necesidades, porque un mismo objetivo puede tener más de un resultado.

**ANEXO I. Listado de proyectos ejecutados por ASIREA con financiamiento externo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERIODO | DONANTE | MONTO |
| 2005-2006 | COBODES: Apoyo a Fincas Integrales, y establecimiento de Viveros Forestales | $14,322 |
| 2006-2007 | Financiamiento de Pequeños Proyectos (PPD) del PNUD para primera etapa proyecto de BIOCOMERCIO | $20,000 |
| 2009-2010 | CONICIT: Optimización de la formulación de productos naturaceuticos elaborados por el grupo de mujeres coordinados por la organización ASIREA de acuerdo a las buenas prácticas de manufactura y la determinación de su estabilidad | $5,904 |
| 2009-2010 | Financiamiento de Pequeños proyectos del PNUD para Biocomercio, segunda etapa | $20,000 |
| 2009-2010 | PROMES: Proyecto de rediseño de etiquetas de productos de BIOCOMERCIO | $9,912 |
| 2010 | MUNICIPALIDAD POCOCI: aporte para proyecto de BIOFESTIVAL | $3,809 |
| 2010-2011 | CATIE/MAP: Desarrollo Modelos Agroforestales para Pequeños y Medianos Productores en la Region Huetar Atlántica de Costa Rica | $15,076 |
| 2011 | CANJE DE DEUDA USA/Costa Rica: Proyecto de Fortalecimiento Institucional a la ASADA Buenos Aires Sur de Pococí | $ 27,640 |

**ANEXO B**

**Presupuesto del Proyecto**

**(Incluyendo cuadro con esquema de desembolsos)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número del Proyecto:** | **COS/SGP/FSP/OP5/Y2/CC/13/78** |
| **Nombre de la Organización:** | Asociación para el Desarrollo Sostenible de la Región Atlántica (ASIREA) |
| **Título del Proyecto:** | Promoción y establecimiento de mejores sistemas agroforestales en el área de amortiguamiento de la Cordillera Volcánica Central de Talamanca |
| **Monto Aprobado:** | **$20.528,52** |
| **Fecha firma MOA:** | 18 de Marzo de 2013 |
| **Fecha de Finalización:** | 30 de Agosto de 2014 |
|  |  |

| **CATEGORIA DE GASTO** | **AÑO 1**  **[**COLONES**]** | **AÑO 2**  **[**COLONES**]** | **TOTAL**  (COLONES) | **US$** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Capacitación: | **655,000** | **903,000** | **1,558,000** | **$3.116** |
| 1. Materiales de capacitación y divulgación | **1,225,000** | **25,000** | **1,250,000** | **$2.500** |
| 1. Compra de Equipo | **400,000** | **0** | **400,000** | **$800** |
| 1. Equipo y materiales para el vivero | **1,105,000** | **0** | **1,105,000** | **$2.210** |
| E. Asistencia técnica | **1,520,000** | **2,650,000** | **4,170,000** | **$8.340** |
| F. Transporte y combustible | **420,000** | **85,000** | **505,000** | **$1.010** |
| G. Teléfono | **75,000** | **0** | **75,000** | **$150** |
| H. Seguimiento y Evaluación | **0** | **500,000** | **500,000** | **$1.000** |
| **I.** Auditoria | **0** | **500,000** | **500,000** | **$1.000** |
| SUBTOTAL |  |  | **10,063,000** | **$20.126** |
| K. Imprevistos (2%) | **100,000** | **101,260** | **201,260** | **$402.52** |
| TOTAL | **5,500,000** | **4,764,260** | **10,264,260** | **$20.528.52** |

**Programación de Pagos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº Desembolso** | **Monto $** | **Fecha** | **Condiciones** |
| I | **$10.264.00** | Marzo 2013 | Firma de Convenio |
| II | **$8.211.00** | Setiembre 2013 | Entrega I informe |
| III | **$2.056.51** | Marzo 2014 | Entrega II informe |

Aprobado por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del Representante Legal de la ONG Fecha

**Anexo C**

**Formulario de Verificación de Informe de Avance**

**(Para ser completado por el Coordinador Nacional del PPD)**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |
| De: | Eduardo Mata, Coordinador Nacional PPD |
| A: | Yoriko Yasukawa, Representante Residente PNUD |
| Copia: | Kifah Sasa, Oficial de Ambiente, PNUD |
| Asunto: | Informe de Avance del Proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Proyecto: | . |
| Titulo del Proyecto: |  |
| Organización: |  |
| Persona Contacto: |  |
| Monto $: |  |
| Fecha de inicio del proyecto  Reporte Numero: |  |
|  | |

Estado de Avance del Proyecto (marcar donde corresponda):

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. El proyecto se ajusta al calendario y las actividades previstas para el período que se examina se han completado totalmente. Un pago de $ [insertar monto de pago] que es equivalente al 100% del pago que se hará este período, de conformidad con el calendario de pagos está autorizado. |
|  | 1. El proyecto presenta retrasos y las actividades previstas para el período que se examina están completadas en un [inserte el % estimado de los progresos realizados]. Un pago de $ [insertar monto de pago] que es equivalente a [insertar% estimado de los progresos realizados] del desembolso que se debería efectuar en este período, de conformidad con el calendario de pagos, está autorizado. |

Estoy satisfecho con el progreso del proyecto basado en la información disponible y lo mejor de mi conocimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Por el Coordinador Nacional PPD |  | Fecha |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. El proyecto no ha comenzado o no se ha alcanzado el progreso planificado desde el último período. Una carta de advertencia fue emitida para el beneficiario. Se ha acordado por escrito con el beneficiario, una nueva fecha para el termino del proyecto |
|  | 1. No se han logrado progresos desde el último período y no se cumplirá con la fecha acordada para el término del proyecto. Se recomienda que el proyecto y el acuerdo con el beneficiario se dé por terminado. |

**Anexo C (continuación)**

**Plantilla Para Verificar Progreso**

**(Para ser completado por el Coordinador Nacional del PPD)**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |
| De: | Eduardo Mata Montero |
| A: | Yoriko Yasukawa, Representante Residente PNUD |
| Copia: | Kifah Sasa, Oficial de Ambiente, PNUD |
| Asunto: | Informe de Avance del Proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Proyecto: |  |
| Titulo del Proyecto: |  |
| Organización: |  |
| Persona Contacto: |  |
| Monto $: |  |
| Fecha de inicio del proyecto  Reporte Numero: |  |

**Periodo/Reporte del Proyecto (su progreso):**

1. Resumen del estado de avance del Proyecto.

|  |
| --- |
|  |

1. Actividades planeadas y concluidas en este periodo – y resultados alcanzados.

|  |
| --- |
| 1.  2. |

1. Actividades planeadas pero no concluidas en este periodo y razones por demora.

|  |
| --- |
| 1.  2. |

1. Actividades planeadas por concluir en el próximo periodo.

|  |
| --- |
| 1.  2. |

1. Experiencias, lecciones aprendidas y dificultades en este periodo

|  |
| --- |
| 1.  2. |

1. Opcional: Fotos suministradas por el OBC / OSC.

|  |
| --- |
| 1.  2. |

**Anexo D**

**INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO**

**(para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)**

**1. ANTECEDENTES**

Numero de Informe:

Número de Proyecto: (*como se indica en el Memorando de Acuerdo*)

Título:

Organización:

Director del Proyecto o Responsable:

Dirección de la Organización:

Teléfono: Fax: correo-electrónico:

Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente)

Cambios (si los hay) en las fechas de inicio y terminación

Periodo que cubre el reporte: *día/mes/año* **al** *día/mes/año*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de Beneficiarios:** | **Hombres:** | **Mujeres:** |
| **Niños:** | **Niñas:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitud de desembolso** | **Colones/$** |
| Monto de la donación | $ |
| Fondos recibidos del PPD hasta la fecha | ¢ |
| Fondos PPD gastados hasta la fecha | ¢ |
| Balance | ¢ |
| Desembolso Solicitado al PPD | $ |

**Informe hecho por:**

Nombre:

Cargo:

Firma:

Fecha:

**Para uso del PPD:**

Fecha Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha revisado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Informe Narrativo** (favor usar tanto espacio como sea necesario).

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCION C: IMPLEMENTACION DEL PROYECTO** | |
| **1. Objetivos Principales** (*Insertar los objetivos principales detallados en el documento de proyecto, tanto el general como los específicos*) | |
| **2. Actividades Planificadas**  *Actividades planificadas según el documento de proyecto.* | **3. Actividades realizadas:**  *Detalle de las actividades realizadas a la fecha.* |
| **4. Problemas y dificultades en la implementación del proyecto:**  *Provea una breve descripción de los problemas y dificultades encontrados y la forma en que fueron resueltos.* | |
| **5. Logro de los resultados basados en los indicadores del proyecto:**  *Referirse a los planteados en el documento de proyecto y en la tabla de indicadores (Anexo II) y agregar otros que no estaban planeados, si los hay.* | |
| **6. Solicitudes**: *Indicar si requiere de asistencia técnica adicional, revisión en la duración del proyecto o de las actividades, indicando las razones.* | |
| **7. Información Adicional** (opcional)**:** *Cualquier información sobre experiencias valiosas o lecciones aprendidas que puedan ser útiles en la implementación de proyectos similares. Puede indicar aquí actividades relevantes que realiza la organización.* | |

**8. Solicitud para la revisión del presupuesto:** *Favor indicar aquí si usted desea autorización para incrementar cualquier línea de presupuesto y cual línea se reducirá producto de este cambio, considerando que el costo total del proyecto deberá mantenerse al mismo nivel. Usar el formato siguiente:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría de Presupuesto** | **Monto aprobado** | **Modificación propuesta** |
| A. Materiales |  |  |
| B. Equipo |  |  |
| C. Mano de Obra |  |  |
| D. Seguimiento/Evaluac |  |  |
| E. Imprevistos (2%) |  |  |
| TOTAL |  |  |

**ANEXO E**

**INFORME FINANCIERO DE AVANCE**

**AL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECCION A: DETALLE DEL PROYECTO** | | | |
| **1. Informe Numero:** | |  | |
| **2. Numero de Proyecto:** | |  | |
| **3. Titulo del Proyecto:** | |  | |
| **4. Organización:** | |  | |
| **5. Total de fondos aprobados según MOA:** | |  | |
| **6. Periodo que cubre el reporte:** | | *dia/mes/año* **al** *dia/mes/año* | |
|  | | | |
| **SECCION B. REPORTE DE GASTOS** | | | |
| **Numero de Factura y/o recibo** | **Descripción del gasto** | | **Monto Colones** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | Subtotal A. | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | Subtotal B. | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | Total | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN C: REPORTE DE GASTO ACUMULADO** | | | | | | |
| **Categoría de Presupuesto** | **Monto Aprobado** | **Gasto I informe** | **Gasto II informe** | **Gasto Informe final** | **Gasto Acumulado** | **Balance** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

**Explicaciones:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección D: Solicitud de Desembolso** | **colones** | **Dolares** |
| **Monto total de la donación:** |  |  |
| **Fondos Recibidos hasta la fecha:** |  |  |
| **Fondos Gastados hasta la fecha:** |  |  |
| **Balance** |  |  |
| **Desembolso solicitado:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección E: Cofinanciamiento aportado/recibido** | | |
| **Nombre fuente** | **En especie o Efectivo** | **Monto $** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Total** |  |

## ANEXO F

**INFORME FINAL**

**(Para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)**

**1. ANTECEDENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| Numero de Proyecto |  |
| Título |  |
| Organización |  |
| Director del Proyecto o Responsable |  |
| Dirección de la Organización |  |
| No. De Teléfono(s): | No. De Fax: |
| Correo electrónico: |  |
| Ubicación del proyecto: |  |
| Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitud de desembolso** | **Moneda Local Colones** |
| Monto de la donación |  |
| Fondos recibidos del PPD hasta la fecha |  |
| Fondos PPD gastados hasta la fecha |  |
| Balance |  |

**Cofinanciamiento recibido por el Proyecto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fuente | Tipo (en efectivo o especie) | Monto | |
|  |  | Moneda Local | Equival. $US |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Informe hecho por:**

Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha:

**Para uso del PPD:**

Fecha Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha revisado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. INFORME NARRATIVO** (favor utilizar tanto espacio como sea necesario).

*Incluir un resumen de la evaluación participativa del proyecto y describa la modalidad de participación. Destaque de ser posible las voces individuales y colectivas de los/las participantes y otros socios del proyecto.*

1. Breve descripción de los objetivos del proyecto:
2. ¿Se lograron estos objetivos?
3. Si no, ¿cuáles fueron los principales obstáculos?
4. Como se pueden evitar estos obstáculos? Qué consejo le daría a otras organizaciones en el diseño de proyectos similares?
5. ¿Cuáles fueron los aspectos principales positivos del proyecto?
6. ¿Cuáles fueron las principales deficiencias del proyecto?
7. Beneficios alcanzados por/para los/las participantes durante la implementación del proyecto:
8. Detalle los productos generados por el proyecto

*(Los previstos y no previstos de acuerdo al documento de proyecto)*

1. Impacto del proyecto en el área focal del FMAM

*(Debe remitirse a los indicadores establecidos por el PPD para el logro de resultados, el valor propuesto vs. el alcanzado, fecha de la medición, método utilizado para calcular los valores del indicador, y descripción del impacto del proyecto) – Utilice los que apliquen.*

* Impacto del proyecto en mejoramiento de condiciones de vida, fortalecimiento de capacidades y empoderamiento?

*(Debe remitirse a los indicadores establecidos por el PPD para el logro de resultados, el valor propuesto vs. el alcanzado, fecha de la medición, método utilizado para calcular los valores del indicador, y descripción del impacto del proyecto) – Utilice los que apliquen.*

1. Planes futuros de continuar, extender, o replicar las actividades del proyecto (si los hay),
2. Información Adicional:

**Anexo F**

1. **INFORME FINANCIERO DE GASTOS DURANTE EL PERIODO FINAL DEL PROYECTO**

***(****Favor adjuntar copia y numero de facturas y/o recibos).*

#### REPORTE DE GASTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de factura o recibo** | **Descripción del gasto** | **Costo (en colones)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal A.** | **¢** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal B.** | **¢** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal C.** | **¢** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal D.** | **¢** |
|  |  |  |
|  | **TOTAL GENERAL** | **¢** |

#### REPORTE DE GASTOS ACUMULATIVO

1. Columna (1) y (2) debe presentar un presupuesto según se aprobó en el documento de proyecto en moneda local.
2. Columna (3) debe usarse para indicar los gastos actuales en que se incurrieron solamente durante el periodo que se reporta.
3. Columna (4) debe ser usado para indicar los gastos acumulados en que se incurrieron desde el inicio del proyecto, incluyendo el monto reportado en la columna (3) para este periodo que se reporta.
4. Columna (5) debe reflejar el balance de los fondos del proyecto que resulta de restar los montos de la columna (4) y los que se ingresaron en la columna (2).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)**  **Categoría de Presupuesto** | **(2)**  **Presupuesto Aprobado** | **(3)**  **Gastos I Informe de Avance** | **(4)**  **Gastos II Informe de Avance** | **(5)**  **Gastos III Informe Avance** | **(6)**  **Gastos Informe Final** | **(7)**  **Gastos Acumulados** | **(8)**  **Balance** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |

1. Cada proyecto debe contar con un área focal  que debe ser indicada. Además si el proyecto aborda otras áreas focales secundarias se deben especificar en la justificación del proyecto y el enfoque. Se  deben seleccionar los indicadores de acuerdo con las áreas focales de atención primaria y secundaria del proyecto. [↑](#footnote-ref-1)