

OK: *[Signature]*



IV & A  
INTEGRATED  
VARGAS &  
ASSOCIADOS

---

# **CENTRO AGRÍCOLA CANTONAL DE PUNTARENAS-SEDE JICARAL**

**AUDITORIA PROYECTO: COS/SGP/OP5/Y2/BD/13/116**

**“FOMENTO DE LA AGRICULTURA ORGANICA  
EN COMUNIDADES ALEDAÑAS AL CORREDOR  
BIOLÓGICO PENINSULAR”**

**MARZO 2015**

---

150 metros al Oeste del INS, Nicoya, Guanacaste.

Tel: 2686-6431 Fax: 2685-4089

Email: [info@vargasyasociados.net](mailto:info@vargasyasociados.net)

## I. INDICE

<b>I. INDICE</b>	<b>1</b>
<b>II. OPINIÓN DEL AUDITOR PÚBLICO INDEPENDIENTE</b>	<b>2</b>
<b>III. PRESENTACIÓN:</b>	<b>4</b>
1. OPERACIÓN:	4
2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES	4
<b>IV. INFORMACIÓN FINANCIERA:</b>	<b>6</b>
1.-PRESUPUESTO	6
2.-INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS	7
<b>V. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL:</b>	<b>8</b>
1. INFORME SOBRE EL USO DE LOS FONDOS:	8
2. CONTRAPARTIDA APORTADA AL PROYECTO:	9
3. FORMA DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS:	10
4. AJUSTE A LAS LÍNEAS PRESUPUESTARIAS APROBADAS:	10
5. RECOMENDACIONES SOBRE ASPECTOS A MEJORAR.	12
<b>VI. ANEXOS:</b>	
<b>1. INFORME FINANCIERO DE GASTOS DURANTE EL PERIODO:</b>	<b>13</b>
2. REPORTE DE GASTOS ACUMULATIVO:	14

## II. OPINIÓN DEL AUDITOR PÚBLICO INDEPENDIENTE

Señores:

**JUNTA DIRECTIVA DEL CENTRO AGRÍCOLA CANTONAL DE PUNTARENAS (SEDE JICARAL)**

Jicaral, Lepanto, Puntarenas.

Estimados señores:

He examinado el Estado de Ingresos y Gastos del Proyecto número COS/SGP/FSP/OP5/Y2/BD/13/116, titulado: "**FOMENTO DE LA AGRICULTURA ORGANICA EN COMUNIDADES ALEDAÑAS AL CORREDOR BIOLÓGICO PENINSULAR**" ejecutado por el **CENTRO AGRÍCOLA CANTONAL DE PUNTARENAS (SEDE JICARAL)**, por el período comprendido entre el 01 de Enero del 2014 al 28 de Febrero del 2015, con fondos donados por La Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas (UNOPS).

La información financiera suplementaria fue preparada por la administración de la organización. Mi responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre ese estado financiero fundamentada en la auditoría que realicé.

Mi auditoria fue practicada de acuerdo con las Normas de Auditoria Generalmente Aceptadas las que requieren de una adecuada planeación y ejecución con el objeto de obtener una seguridad razonable de que el estado financiero no contiene errores significativos.

Considero que la auditoría efectuada constituye una base razonable para fundamentar mi opinión.

En mi opinión, el estado financiero adjunto, correspondiente al Proyecto número COS/SGP/FSP/OP5/Y2/BD/13/116, titulado: "**FOMENTO DE LA AGRICULTURA ORGANICA EN COMUNIDADES ALEDAÑAS AL CORREDOR BIOLÓGICO PENINSULAR**", muestra resultados satisfactorios que permiten determinar que se ejecutó cumpliendo con los requerimientos, responsabilidades y términos de referencia emitidos por el donante, y cumplidas por el ejecutor que es el **CENTRO AGRÍCOLA CANTONAL DE PUNTARENAS (SEDE JICARAL)**, por el período comprendido entre el 01 de Enero del 2014 al 28 de Febrero del 2015.

  
*Licda. Iris Vargas Mora*  
Contadora Pública Autorizada, Carné. 2205  
Póliza de Fidelidad No. FIG 7  
con vencimiento al 30 de Septiembre del 2015

Nicoya, 23 de Marzo del 2015

Exento del timbre de Ley  
No. 6663 por disposición  
de su artículo No 8.

---

### III. PRESENTACIÓN:

#### 1. OPERACIÓN:

**EL CENTRO AGRÍCOLA CANTONAL DE PUNTARENAS**, sede en Jicaral, constituido bajo la Ley constitutiva de Centros Agrícolas, Ley número 4521 del 26 de Diciembre de 1969 y reformada según ley 7932 de Octubre de 1999, el domicilio social se encuentra en el Cantón de Puntarenas, Distrito Lepanto, Jicaral, frente al Colegio Técnico Profesional, Provincia de Puntarenas, cédula jurídica número tres cero cero siete cero cinco uno uno cero uno, la representación judicial y extrajudicial le corresponde al Señor **ALEJANDRO RODRIGUEZ QUIRÓS**, mayor, casado, agricultor, vecino de Jicaral, un km al Oeste del Salón el Mango, Jicaral, Lepanto, Puntarenas, número seis cero cero cincuenta y dos cero doscientos cincuenta

#### 2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

Las políticas contables más importantes que sigue **EL CENTRO AGRÍCOLA CANTONAL DE PUNTARENAS, SEDE EN JICARAL**, están de acuerdo con las Normas Internacionales de Contabilidad y, se detallan a continuación:

---

### **a.- Unidad Monetaria y Regulación cambiaria**

Desde el 2 de Marzo del año 1992, el Banco central de Costa Rica acordó la liberación del tipo de cambio respecto al dólar estadounidense, en forma tal que, todas aquellas transacciones con esta moneda se puedan realizar abiertamente en el Sistema Bancario Nacional (estatal o privado) y su paridad con el colón costarricense lo dará la oferta y la demanda de la misma en ese momento. No obstante, el Banco Central de Costa Rica se reservó el derecho de intervenir con el objeto de evitar la especulación con esa moneda en un momento dado.

Al 28 de Febrero del 2015 el tipo de cambio vigente de referencia diario en el mercado para el dólar estadounidense (US \$1.00) lo estableció en la cantidad de ₡ 528.69 para la compra y de ₡ 538.40, para la venta. Para efectos de la información del estado financiero el tipo de cambio considerado es de ₡ 517.35.

#### IV. INFORMACIÓN FINANCIERA:

**CENTRO AGRICOLA CANTONAL DE PUNTARENAS-SEDE JICARAL  
 PROYECTO: FOMENTO DE LA AGRICULTURA ORGANICA EN  
 COMUNIDADES ALEDAÑAS AL CORREDOR BIOLÓGICO PENINSULAR**

**1.-PRESUPUESTO**

PARA EL PERIODO 01/01/2014 AL 15/02/2015

<b>CATEGORÍA DEL PRESUPUESTO</b>	<b>MONTO APROBADO</b>
CAPACITACIÓN	905,400.00
INTERCAMBIOS	653,900.00
MATERIALES	6,539,000.00
ASESORIA TÉCNICA	553,300.00
PROMOCION-DIVULGACIÓN	251,500.00
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	201,200.00
AUDITORÍA	754,500.00
IMPREVISTOS (2%)	201,200.00
<b>TOTAL</b>	<b>₡ 10,060,000.00</b>

**CENTRO AGRICOLA CANTONAL DE PUNTARENAS-SEDE JICARAL**  
**PROYECTO: FOMENTO DE LA AGRICULTURA ORGANICA EN**  
**COMUNIDADES ALEDAÑAS AL CORREDOR BIOLÓGICO PENINSULAR**

**2.-INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS**

PERIODO 01/01/2014 AL 28/02/2015

MONTO DONACIÓN			¢ 10,347,000.00	\$ 20,000.00
<b>INGRESOS</b>	<b>FECHA</b>	<b>COMPROB.</b>	<b>MONTO ¢</b>	<b>MONTO \$</b>
DESEMBOLSO 1	17/10/2013	10201051	4,951,000.00	9,569.92
DESEMBOLSO 2	15/05/2014	10201348	4,328,000.00	8,365.71
DESEMBOLSO 3	13/11/2014	10201207	1,068,000.00	2,064.37
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>			¢ 10,347,000.00	\$ 20,000.00
<b>EGRESOS</b>				
CAPACITACIONES				
INTERCAMBIOS			1,322,720.00	2,556.72
EQUIPO			449,690.00	869.22
MATERIALES			372,900.00	720.79
ASESORÍA TÉCNICA			6,180,285.00	11,946.04
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN			698,569.00	1,350.28
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			274,660.00	530.90
IMPREVISTOS			236,875.00	457.86
<b>TOTAL</b>			216,540.00	418.56
			¢ 9,752,239.00	18,850.37
<b>SALDO DISPONIBLE</b>			¢ 594,761.00	\$ 1,149.63

## V. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL:

### 1. INFORME SOBRE EL USO DE LOS FONDOS:

- El C.A.C.P. utiliza la cuenta BNCR-069001592-0 para el manejo de los recursos del proyecto, pero también se utiliza para el uso de un Proyecto de frijoles.
- El periodo del proyecto es del 01/01/2014 al 15/02/2015, sin embargo el primer desembolso se realizó el 17/10/2013 y los egresos iniciaron el mes de enero del 2015.
- Se utiliza un libro auxiliar de la cuenta, que contiene datos como: Fecha, beneficiario, Comprobante N°. , monto y saldo.
- Se realizan conciliaciones bancarias mensualmente.
- No se obtuvo evidencia de que exista una solicitud para el uso de los fondos.
- Toda modificación ya sea en presupuesto o actividades del proyecto, así como cambio en fecha de terminación, requieren de una enmienda al Convenio firmado con y la Oficina de Servicios a Proyectos de las Naciones Unidas (UNOPS).

## 2. CONTRAPARTIDA APORTADA AL PROYECTO:

### COFINANCIAMIENTO RECIBIDO POR EL PROYECTO:

Fuente	Tipo (en efectivo o especie)	Monto	
		Moneda local	Equival. \$ US
<b>CENTRO AGRIC. CANT. DE PUNTARENAS</b>	Tiempo de funcionaria responsable y vehículo para actividades de coordinación, visitas de promoción y seguimiento a productores y escuelas. Selección de beneficiarios, adquisición y distribución de árboles y materiales, coordinar y contratar servicios para las diferentes actividades, coordinación de giras, etc. Labores de contabilidad y administración de los recursos; papelería, mobiliario, equipo; teléfono, electricidad, etc.	7.716.030	14.210,00
<b>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA</b>	Tiempo profesional y vehículo de oficinas de Jicaral, Paquera y Cóbano para actividades de coordinación y visitas de promoción y seguimiento a productores; apoyo técnico en la selección de beneficiarios, capacitaciones, adquisición de árboles y su distribución, coordinación de apoyo en Inta y Maopac, traslados de productores a eventos.	4.230.000	7.790,00
<b>SINAC CÓBANO, RESERVA CABO BLANCO</b>	Tiempo profesional y vehículo para actividades de coordinación, visitas de promoción y seguimiento a huerta Escuela Cabuya; diseño y contratación brochure; apoyo en labores de capacitación; promoción, organización y ejecución campamento estudiantil, apoyo en realización de giras y eventos.	1.737.600	3.200,00
<b>REFUGIO CURÚ</b>	Facilitar el refugio, sus instalaciones y personal de apoyo para campamento estudiantil	434.400	800,00
<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b>	Tiempo profesional de maestros de cuatro escuelas para promover y llevar a cabo huertas orgánicas, recibir asesoría y participar-apoyar campamento estudiantil.	1.195.000	2.200,00
<b>INTA</b>	Funcionario brindando asesoría sobre producción en ambiente controlado en gira y taller de capacitación en Jicaral.	160.000	295,00
<b>PRODUCTORES Y PADRES DE FAMILIA</b>	Materiales y mano de obra en huertos orgánicos, biodigestor, producción de biofertilizantes, establecimiento y cuidado de árboles, vivero forestal, lombricomposteras.	14.118.000	26.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>€ 29.591.030</b>	<b>\$ 54.495,00</b>

---

### 3. FORMA DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS:

- Los desembolsos se realizan a través de cheques o transferencias electrónicas, se adjunta el comprobante original, debidamente codificado, sello con la leyenda de "pagado con recursos donados por el Programa de Pequeñas Donaciones del FMAM" y se consignan las firmas de "Hecho, revisado y autorizado..."
- Se revisaron todas las conciliaciones bancarias del proyecto, con resultados satisfactorios.
- Se hizo revisión del auxiliar mencionado, en un 100%, tanto de ingresos como de egresos, con el fin de determinar lo correspondiente al proyecto, y el saldo en cuestión, obteniendo resultados satisfactorios.

### 4. AJUSTE A LAS LÍNEAS PRESUPUESTARIAS APROBADAS:

Según revisión del presupuesto se obtuvo los siguientes resultados:

- **Informe N°.1**

Proyecto número COS/SPGP/OP5/Y2/BD/13/116.

Título: Fomento de la Agricultura orgánica en comunidades aledañas al corredor Biológico Peninsular. hubo modificación en las líneas presupuestarias

Período del reporte: Del 01 de Enero del 2014 al 14 Abril del 2014.

Beneficiados: 80.

Emitido: 21/04/2014.

Modificaciones presupuestarias: No hubo modificaciones.

- **Informe N°.2**

Proyecto número COS/SPGP/OP5/Y2/BD/13/116.

Título: Fomento de la Agricultura orgánica en comunidades aledañas al corredor Biológico Peninsular.

Período del reporte: del 16 de Abril del 2014 al 30 de Setiembre del 2014.

Beneficiados: 40.

Emitido: 17/10/2014.

Modificaciones presupuestarias: Se efectuaron las siguientes modificaciones:

RUBRO	MONTO APROBADO	MONTO MODIFICADO	DIFERENCIA
CAPACITACIÓN	905,400.00	1,355,400.00	-450,000.00
INTERCAMBIOS	653,900.00	403,900.00	250,000.00
MATERIALES	6,539,000.00	6,089,000.00	450,000.00

Las demás líneas presupuestarias quedaron igual.

- **Informe N°.3**

Proyecto número COS/SPGP/OP5/Y2/BD/13/116.

Título: Fomento de la Agricultura orgánica en comunidades aledañas al corredor Biológico Peninsular. hubo modificación en las líneas presupuestarias

Período del reporte: del 01 de Enero del 2014 al 31 de Diciembre del 2014.

Beneficiados: 80.

Emitido: 26/02/2015.

Modificaciones presupuestarias: No hubo modificaciones.

## **5. RECOMENDACIONES SOBRE ASPECTOS A MEJORAR.**

- Realizar solicitudes para la emisión de egresos.
- Utilizar una cuenta bancaria exclusivamente para el uso de los recursos.
- Utilizar a nivel de registro contable, las mismas cuentas presupuestadas.

## VI. ANEXOS:

### 1. INFORME FINANCIERO DE GASTOS DURANTE EL PERIODO:

Numero de Factura y/o recibo	Descripcion del gasto	Monto Colones
	<b>A. Huertas orgánicas, microinvernaderos y biodigestores</b>	
228992-226081-226050-264026-231764-235288-239894-608-19028-1803275-12699-242512-244289-243549-62726-119405-247247-247337-246694-247439-247898-248218-248186-248380-249329-250315-250414-251188-254257-254022-252303-252355-1330104-239594-93042-239822-209845-246902-246332-245641-254130-252459-248298-262503-262190-262603-256748-255991-255841-260948-255425-260904-9-138155-388782-7	Materiales y herramientas para huerta orgánica, lombricompost y microinvernaderos	3,095,909.51
234054-246631-246632-247276-258538	Materiales para biodigestor	595,875.25
249-2416607-119403-105485-62723-2287-21452-130467-18641-125166-3548862-119409-8758-684-380607-189348-189256-125165-5207-27211-27009-1009-	Alimentación en Capacitaciones, giras y campamento ecológica.	678,000.00
125497-125498-237892-237929-119406-10908-19429-242194-239044-105496-238207-138153-5069-872268-872269-10-1-110-112-108-107-72132-71757-114	Gastos de viaje y combustible para eventos de capacitación	547,390.00
149-119402-149798-442706-13731-13922-99-176-442710-390-5476-99-160-	Gastos de asesoría	529,968.80
	Brochure, impresiones, servicios de terceros para capacitaciones	367,050.00
	<b>Subtotal A.</b>	<b>5,814,193.56</b>
	<b>B. Actividades de Fruticultura</b>	
4279-120-119-117	Gastos de asesoría	168,600.00
4096-763062-2784-119401-2782	Materiales (Árboles)	2,488,500.00
3-1195-111202-21447-141443-3374427-71358	Alimentación en giras y otras actividades de capacitación	291,000.00
3515-3540-1275-493278-800443-800444-493277-4573-8809553-200773-200797-25-1047497-236004-1294407-7073	Gastos de viajes: combustibles, transportes, peajes, viáticos, otros	241,980.00
149796-105453-62703-62701-161339-13410-148	Servicios de terceros (entrega de árboles, lavado de manteles, sonido, impresiones)	104,530.00
	<b>Subtotal B.</b>	<b>3,303,610.00</b>
	<b>Seguimiento y coordinación</b>	
293369-138234-1289-7020-4-2188-432401-432404-146734-5-3299834-1047495-463018-7016-784	Alimentación	70,430.00
149779-149781-235534-84530-236509241202-245470-545867-239587	Combustibles y transporte	191,105.00
	<b>Subtotal C.</b>	<b>261,535.00</b>
	<b>D. Equipo</b>	
3850	Equipo de cómputo	372,900
	<b>Total</b>	<b>¢ 9,752,238.56</b>

150 metros al Oeste del INS, Nicoya, Guanacaste.

Tel: 2686-6431 Fax: 2685-4089

email: [info@vargasyasociados.net](mailto:info@vargasyasociados.net)

**2. REPORTE DE GASTOS ACUMULATIVO:**

(1) Categoría de Presupuesto	(2) Presupuest o Aprobado	(3) Gastos I Informe de Avance	(4) Gastos II Informe de Avance	(6) Gastos Informe Final	(7) Gastos Acumulados	(8) Balance
A. Capacitaciones	905.400		1.145.840	176.880	1.322.720	417.320
B. Intercambios	653.900			449.690	449.690	-204.210
C. Equipo				372.900	372.900	372.900
D. Materiales	6.539.000	315.693.25	5.127.871	736.721	6.180.285	-358.715
E. Asesoría Técnica	553.300		480.961	217.608	698.569	145.269
F. Promoción y divulgación	251.500	24.660		250.000	274.660	23.160
G. Seguimiento y evaluación	201.200		126.410	110.465	236.875	35.675
H. Auditoría	754.500					-754.500
I. Imprevistos	201.200		216.540		216.540	15.340
<b>Total</b>	<b>10.060.000</b>	<b>340.353</b>	<b>7.097.621</b>	<b>2.314.264</b>	<b>9.752.239</b>	

Tipo de Cambio Final: ₡ 517.35 por dólar

Total en dólares: \$ 20.000.00

Total Colones Recibidos :₡ 10.347.000