**MEMORANDO DE ACUERDO (MOA)**

**COS/SGP/OP6/Y1/FSP/STAR/BD/2016/008**

**Asociación Administradora del Acueducto Alcantarillado de Rio Jesús de Santiago de San Ramón**

Memorando de Acuerdo (en adelante denominado “Acuerdo”) entre la Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas (en adelante denominada “UNOPS”) Asociación Administradora del Acueducto Alcantarillado de Rio Jesús de Santiago de San Ramón **ASADA Río Jesús** (en adelante denominada “OBC Local”) con relación al proyecto financiado por el Programa de Pequeñas Donaciones del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (“SGP FSP/GEF”), con la contribución de los fondos System for Transparent Allocation of Resources (STAR), implementado por el PNUD en nombre de las tres Agencias de Implementación del GEF – PNUD, PNUMA y el Banco Mundial – y ejecutado por UNOPS.

Considerando que el SGP FSP/GEF ha decidido financiar el Proyecto **Fortalecimiento de la Equidad de Género en las cuencas del rio Jesús María y rio Barranca.** El proyecto se plantea el siguiente objetivo general: Favorecer la incorporación de grupos de mujeres dentro de las iniciativas productivas sostenibles que financia el PPD, como mecanismo para la implementación de la equidad de género en las cuencas de acción durante la OP-VI.

Considerando que el Comité Directivo Nacional (**el “CDN”**), al cual el SGP FSP/GEF ha delegado la autoridad de seleccionar y aprobar proyectos y otorgar fondos, ha decidido en reunión del **25 de agosto de 2016 aprobar** el proyecto, como se detalla en el anexo A, y el presupuesto como se indica en el Anexo B, y acuerda otorgar financiación de los fondos STAR a la **OBC local**. Todas las condiciones para el financiamiento con los fondos STAR a la **OBC local**, resaltadas en la minuta de la reunión adjunta, han sido cumplidas o serán cumplidas durante la implementación del proyecto con las instrucciones emitidas por el Coordinador Nacional.

Considerando que la **OBC Local** está preparada y acepta dichos fondos del SGP FSP/GEF por intermedio de la UNOPS para los servicios descritos en el documento de proyecto anexo y bajo los términos y condiciones aquí descritos.

Considerando que UNOPS ha designado a Eduardo Mata Montero, como coordinador nacional (el “Coordinador Nacional”) como su representante para todos los asuntos concernientes a la administración del Programa de Pequeñas Donaciones de Costa Rica.

Las partes, en consecuencia, acuerdan lo siguiente:

1. **Responsabilidades de la OBC local:**
   1. La **OBC Local** acuerda efectuar las prestaciones de servicios descritos en la propuesta de proyecto aprobada por el Comité Directivo Nacional aquí adjunta como Anexo A, que constituye parte integral del presente Acuerdo.
   2. Los fondos provistos a los fines del presente Acuerdo sólo podrán ser utilizados para los fines expresamente indicados en el Anexo A. En caso que la **OBC Local** **considere necesario hacer un pago para la implementación del Proyecto**:
      * + 1. a cualquier empleado de a **OBC Local**; o
          2. a cualquier familiar de la Dirección de la **OBC local** este no se hará sin la previa autorización escrita del Coordinador Nacional.
   3. La **OBC Local** no realizará ninguna acción de compra o adquisición de bienes o servicios (incluyendo pero no limitado a servicios de contratistas o personal para llevar a cabo las actividades relacionadas con el presente Acuerdo) por una suma mayor al **10% del monto total de la donación** sin la previa autorización escrita del Coordinador Nacional.
2. **Responsabilidades de la UNOPS:**

2.1 La UNOPS acuerda efectuar los pagos especificados en el Artículo IV que se detalla abajo.

1. **Duración:**

3.1 Este Acuerdo entrará en vigor a la firma por ambas partes y expirará el **31 de marzo de 2017.**

1. **Pagos:**

4.1 La UNOPS pagará a la **OBC Local** la suma de $**5000 (Cinco mil dólares)** de acuerdo con el esquema de pagos establecido más abajo, sujeto a la provisión por parte de la **OBC Local** de informes técnicos y financieros completos y en la fecha estipulada.

**USD $2,500 (dos mil quinientos dólares 00/100),** a la firma de este Acuerdo por ambas partes.

**USD $2,500 (dos mil quinientos dólares 00/100),** luego de la certificación por el Coordinador Nacional de la recepción y aceptación del primer informe de avance técnico y financiero sobre el uso de los fondos en diciembre 2017.

4.2. Todas las cantidades en este artículo IV se expresan en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, pero serán pagadas al **OBC LOCAL** en moneda local, calculada al tipo de cambio de la Naciones Unidas vigente al momento del pago. Los montos a pagar se determinaran de acuerdo con el esquema de pagos referido en el artículo 4.1 y mediante cheque a nombre de la **OBC Local,** con autorización por escrito por la **OBC Local** donde acepta que su representante retire el pago en su nombre o serán depositados en la cuenta bancaria de la OBC Local.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Banco:** | Banco Popular y Desarrollo Comunal |
| **Dirección completa del Banco** | San Ramón, Alajuela |
| **Número de Cuenta Cliente:** | *16101009210208702* |
| **Titular de la Cuenta**: | ASADA de Río Jesús |
| **Tipo de Cuenta** | Cuenta corriente |

4.3 El total de estos fondos STAR no está sujeto a ningún tipo de ajuste o revisión por causas de fluctuación de precios o de la moneda o de los costos actuales incurridos por la **OBC Local** en el cumplimiento de sus actividades bajo este Acuerdo.

4.4 Todos los informes de avance requeridos bajo el artículo 4.1 deberán presentarse en el formato adjunto como **Anexo C**. Todos los informes interinos sobre el uso de los fondos deberán presentarse en el formato adjunto como **Anexo D.**

1. **Registros, Información e Informes:**

5.1 La **OBC Local** debe mantener registros claros, exactos y completos de las sumas recibidas en virtud del presente Acuerdo. Los libros y registros de la **OBC Local** deberán guardarse de tal forma que los comprobantes de facturas y gastos de los fondos STAR aparezcan en forma separada en los libros y registros y puedan ser fácilmente identificables. Además, la **OBC Local** deberá mantener de forma separada un archivo para cada Donación, incluyendo pero no limitado a:

1. La propuesta de proyecto inicial, y cualquier documentación relacionada con el proceso realizado hasta la enmienda y propuesta final.
2. La propuesta final.
3. Una copia del Memorando de acuerdo, firmado por ambas partes;
4. Cualquier enmienda al Memorando de Acuerdo;
5. Copia de los informes de avance presentados al Coordinador Nacional;
6. Cualquier correspondencia con el Coordinador Nacional, etc.; y
7. El informe final como se solicita de acuerdo al artículo 5.3.

5.2 La **OBC Local** debe proveer, compilar y poner a disposición de la **UNOPS** y/o sus auditores en todo momento, todo registro o información oral o escrita, que la UNOPS o sus auditores, razonablemente requieran en relación con los fondos STAR recibidos por la **OBC Local**. Al recibo de la solicitud por correo electrónico o cualquier otra vía por escrito por parte de UNOPS y/o sus auditores, la **OBC Local** dispone de cinco días laborales para enviar a UNOPS y/o sus auditores, los registros u otra información solicitada.

5.3. En el plazo de sesenta días después de la culminación del proyecto, la **OBC Local** deberá proveer a la **UNOPS** un informe final del proyecto en el formato adjunto como Anexo E, indicando el progreso alcanzado en el cumplimiento de los objetivos de las actividades realizadas, incluyendo un informe final en el formato adjunto como Anexo F con respecto a todos los gastos hechos con los recursos asignados de los fondos STAR (incluyendo salarios, viajes y materiales).

5.4 Todos los fondos STAR que no se hubieren utilizado deberán restituirse a la UNOPS por la **OBC Local**, o se dispondrá de los mismos en consulta con la UNOPS.

5.5 A excepción de lo contenido en el Artículo 5.6, toda correspondencia relacionada con la implementación de este Acuerdo deberá dirigirse a:

**Por UNOPS:**

Eduardo Mata Montero

Coordinador Nacional

PPD/GEF/PNUD Costa Rica

Teléfono: (506) 2296-1736 Fax: 2296-1545

e-mail: [*eduardo.mata@undp.org*](mailto:eduardo.mata@undp.org)

**Por la OBC Local:**

Geovanny Jiménez Chaves, Presidente

Asociación Administrativa de Acueducto Alcantarillado de Río Jesús de Santiago de San Ramón

Alajuela Costa Rica

Teléfono 2447-0642 email:biojervi@gmail.com

5.6 Toda correspondencia relacionada con disputas o terminación del presente Acuerdo, o cambios en

las fechas de implementación del proyecto, deberá dirigirse a:

**Por UNOPS:**

Alice H Shackelford, Representante Residente

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo-PNUD

Apartado 4540-1000, San José, Costa Rica

Teléfono: (506) 2296-1544 Fax: (506) 2296-1545

**Con copia a:**

Eduardo Mata Montero

Coordinador Nacional

PPD/GEF/PNUD Costa Rica

Teléfono: (506) 2296-1736 Fax: 2296-1545

e-mail: [eduardo.mata@undp.org](mailto:eduardo.mata@undp.org)

**Por la OBC Local:**

Geovanny Jiménez Chaves, Presidente

Asociación Administrativa de Acueducto Alcantarillado de Río Jesús de Santiago de San Ramón

Alajuela Costa Rica

Teléfono 2447-0642 email:biojervi@gmail.com

**VI. Condiciones Generales:**

6.1 Este Acuerdo y sus Anexos constituyen la totalidad del Acuerdo entre la **OBC Local** y la UNOPS, reemplazando y prevaleciendo sobre el contenido de cualquier otra negociación y/o acuerdo, sea oral o escrito, relacionado con el objeto de este Acuerdo.

6.2 La **OBC Local** deberá cumplir con todos los servicios descritos en el Anexo A con la debida diligencia y eficiencia. Bajo los expresos términos de este Acuerdo, se entiende que la **OBC Local** tendrá el control exclusivo sobre la administración e implementación de las actividades referidas en el párrafo 1.1. y que la UNOPS no interferirá en el ejercicio de dicho control. Sin embargo, la UNOPS revisará la calidad del trabajo y el progreso realizado para el cumplimiento efectivo de los objetivos del Proyecto. Si en cualquier momento, la UNOPS no se encontrara satisfecha con la calidad del trabajo o el progreso realizado hacia el cumplimiento de los objetivos del Proyecto, la UNOPS podrá, a su solo arbitrio

(i) retener el pago de fondos hasta que, en su opinión, la situación se haya corregido;

(ii) solicitar la devolución de todos o algunos bienes y/o equipos adquiridos por la **OBC Local** con los fondos provistos de conformidad con el presente Acuerdo;

(iii) declarar este Acuerdo por terminado mediante notificación por escrito a la **OBC Local** de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo 6.9.; y/o

(iv) buscar cualquier otra solución que resulte necesaria. La determinación de la UNOPS con respecto a la calidad del trabajo realizado y el progreso realizado hacia el alcance de los objetivos del Proyecto será final y concluyente y obligará a la **OBC Local** al cumplimiento de los mismos en cuanto a futuros pagos por parte de la UNOPS.

6.3 La UNOPS no asume ninguna responsabilidad de proporcionar seguro de vida, salud, accidente, viajes o cualquier otro tipo de cobertura de seguro que pueda ser necesario o conveniente con respecto a cualquier persona que preste servicios en relación con este Acuerdo. Dicha responsabilidad incumbe a la **OBC Local.**

6.4 Los derechos y obligaciones de la **OBC Local** se limitan a los términos y condiciones del presente Acuerdo. En consecuencia, ni la **OBC Local** ni el personal que preste servicios por su cuenta tendrá derecho a ningún tipo de beneficio, pago, o compensación con excepción de los expresamente provistos en el presente Acuerdo.

6.5 La **OBC Local** será la única responsable frente a cualquier reclamo de terceros resultante de actos u omisiones de la **OBC Local** durante la ejecución del presente Acuerdo y bajo ninguna circunstancia podrá tenerse a la UNOPS como responsable frente a dichas reclamaciones de terceros.

6.6 A excepción del artículo 6.2, el equipo adquirido por la OBC Local con fondos STAR provistos por la UNOPS será de propiedad de la **OBC Local** y deberá ser utilizado para los fines indicados en el Anexo A durante el término del presente Acuerdo.

6.7 **La OBC Local** declara y garantiza que se han tomado todas las medidas necesarias para prevenir la explotación sexual o abuso de cualquiera de sus empleados o cualquier otra persona relacionada con la **OBC Local** en el suministro de servicios bajo este Acuerdo. Para los propósitos del presente Acuerdo, la actividad sexual con cualquier persona menor de 18 años, independiente de las leyes relacionadas con el consentimiento, constituirán explotación sexual o abuso de esa persona. Además, la **OBC Local** declara y garantiza que se han tomado todas las medidas necesarias para prohibir a sus empleados u otras personas relacionadas con la **OBC Local**, el intercambio de dinero, bienes, servicios, empleos, u otras cosas de valor, por favores o actividades sexuales; o el verse involucrado en cualquier actividad sexual que explote o degrade a cualquier persona.

6.8 La **OBC Local** declara y garantiza que no ha recibido, bajo el presente Acuerdo, fondos provenientes directa o indirectamente de actividades terroristas, y que no está involucrado, directa ni indirectamente, ni financia directa o indirectamente, actividades terroristas.

6.9 Este Acuerdo podrá ser terminado por cualquiera de las partes antes de su finalización mediante notificación por escrito a la otra parte con una anticipación de treinta (30) días, en cuyo caso la **OBC Local** deberá restituir en forma inmediata a la UNOPS todos los fondos no utilizados conforme lo arriba indicado en el párrafo 5.4.

6.10 **La OBC Local** reconoce que la UNOPS y sus representantes solamente proveerán los fondos especificados en el presente Acuerdo. En caso de reintegro de fondos STAR a la UNOPS, o de rescisión del presente Acuerdo, la OBC Local reconoce que la UNOPS no tendrá más obligaciones hacia la **OBC Local** como consecuencia de dicha devolución o rescisión.

6.11 Ninguna modificación o cambio de este Acuerdo, ninguna renuncia a cualquiera de sus disposiciones contractuales, ni ninguna cláusula adicional, serán válidos ni oponibles, a menos que sean aprobados previamente por escrito por ambas partes o por sus representantes debidamente autorizados, bajo la forma de una enmienda a este Acuerdo debidamente firmada por las partes.

6.12 La **OBC Local** estará obligada a reconocer el apoyo de GEF/SGP FSP en cualquier material promocional (folletos, prospectos, calendarios, pegatinas, camisetas, etc.) (Los "Materiales"). El diseño del Material deberá ser aprobado por el Coordinador Nacional antes de su producción. Excepto por los derechos de propiedad intelectual del logotipo de GEF/SGP FSP, que siempre pertenecerán a GEF/SGP FSP, los derechos de autor sobre el diseño de tales Materiales pertenecerán a la OBC Local a menos que tales Materiales sean diseñados por GEF/SGP FSP. La OBC Local concede a GEF/SGP FSP una licencia gratuita y no exclusiva a GEF/SGP FSP para el derecho de reproducir totalmente o en parte los Materiales para fines no lucrativos relacionados con las actividades de GEF/SGP FSP. La **OBC Local** estará obligada a proporcionar a GEF/SGP FSP suficientes copias de los Materiales producidos por la **OBC Local** para la diseminación directa de GEF/SGP FSP.

6.13 Toda controversia o reclamo surgidos de este Acuerdo o relacionados con el mismo, o la violación de este Acuerdo, salvo en el caso en que sean resueltas amistosamente mediante negociación directa, serán resueltas mediante laudo arbitral de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional-CNUDMI en la versión vigente en el momento de la sumisión de la controversia a arbitraje. Cuando, durante las negociaciones mencionadas arriba, las partes deseen llegar a una conciliación amistosa de dicho diferendo, controversia o reclamación, dicha conciliación se hará de acuerdo con las Reglas de Conciliación del la CNUDMI, o según cualquier otro procedimiento acordado entre las partes.

Las partes convienen en acatar el laudo arbitral emitido de conformidad con ese Reglamento, como solución definitiva de cualquier discrepancia, controversia o reclamación.

6.14. Nada en este Acuerdo ni en relación con él se considerará como una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, PNUD o UNOPS.

Los abajo firmantes, representantes debidamente autorizados de la UNOPS y de la **OBC Local** respectivamente, firman el presente Memorando de Acuerdo por la UNOPS y por la **OBC Local**, firman el presente Memorando de Acuerdo en la fecha indicada bajo sus respectivas firmas.

|  |  |
| --- | --- |
| Acordado por la UNOPS:  ***Alice H Shackelford***  Representante Residente, PNUD  Por el Director Ejecutivo de UNOPS  Fecha: 21 de setiembre de 2016 | Acordado por la **OBC Local:**  **Geovanny Jiménez Chaves**  Presidente  Asociación Administrativa de Acueducto Alcantarillado de Río Jesús de Santiago de San Ramón  Fecha: 21 de setiembre de 2016 |

## ANEXO A

# DOCUMENTO DE PROYECTO

Título del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA EQUIDAD DE GENERO EN LAS CUENCAS DEL RIO JESUS MARIA Y RIO BARRANCA. **COS/SGP/OP6/Y1/FSP/STAR/BD/2016/008**

**INFORMACION GENERAL**

**Organización:** Asociación Administradora del Acueducto Alcantarillado de Rio Jesús de Santiago de San Ramón.

**Año de constitución:** 01 Julio del 2008

**Número de Miembros***: 105 casas abonadas Hombres: 258 Mujeres: 267 Total de usuarios: 525*

**Numero de Cedula Jurídica:** 3-002-566015

**Número de proyectos que ha ejecutado: 1 con PPD**

**Ubicación:** Degradación de la tierra

**Dirección:** Río Jesús de Santiago de San Ramón, Alajuela, Costa Rica.

**Teléfono: Facsímile (Fax):**

**Funcionario Principal:** Geovanny Jiménez Chaves, Presidente de la ASADA,

Tel. 2447-0642, Cédula de Identidad: 2-407-725

**Persona contacto:** *Geovanny Jiménez Chaves/ Gabriela Calderón*

**EL PROYECTO:**

**Área Focal GEF** (seleccione una categoría):

* Biodiversidad
* Cambio Climático
* Degradación de Tierras

**Temática Principal** (seleccione una categoría)**:**

* Turismo Rural Comunitario
* Conservación de Suelos
* Ganadería Sostenible
* Corredores Biológicos
* Brigadas contra Incendios Forestales y COVIRENAS (Voluntariado )
* Producción Sostenible-Agricultura Orgánica
* Reforestación
* Manejo sostenible del Recurso Hídrico
* Apicultura
* Otro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRESUPUESTO:**

En cuánto estima el costo Total del Proyecto: **5.000** en US$.

En cuánto estima el aporte de la organización: 13.000 en US$.

Con cuánto desearía que contribuyera el PPD/FMAM: **5.000** en US$.

1. **Información de la Organización:**

La Comunidad de Río Jesús se localiza en la cuenca alta del Río Jesús María;  en el cantón de San Ramón; Provincia de Alajuela. Posee una población cercana a los 800 de habitantes; y, un promedio de 130 familias.

En la comunidad destacan dos organizaciones que se han encargado de fortalecer, desarrollar e implementar iniciativas que lleven al desarrollo local de la comunidad y que está cuente con los servicios básicos de agua, luz, telefonía y acceso a internet. Estas son el ADI y la Asada de Río Jesús. La Asociación Administradora del Acueducto Alcantarillado de Rio Jesús de Santiago de San Ramón, está integrada por 22 socios y tiene la Personería Jurídica Número 3-002-566015. Esta dirigida por una Junta Directiva compuesta por 7 integrantes de la comunidad, que se reúnen dos veces por mes para gestionar el acueducto local y tomar las decisiones del caso. El acueducto cuenta con 105 usuarios (familias de abonados). Han ejecutado varios proyectos entre ellos: al acueducto local, construcción de la oficina en la que se ubicaron equipo y mobiliario para el cobro de recibos, cercado de las nacientes, compra de los hidrantes, tubería y accesorios, programa de cómputo especializado para ASADAS para imprimir los recibos de manera electrónica. Y por último la construcción de un nuevo pozo de agua que está abasteciendo a más usuarios y en mejores condiciones.

En la comunidad de Río Jesús el PPD ha financiado iniciativas tanto al ADI como a la ASADA en varias aspectos que han contribuido a mitigar la degradación de los suelos tales como: apoyo a los productores en obras de conservación, instalación de biodigestores, reservorios de agua, cosechas de agua, sistemas silvopastoriles y mejoramiento del acueducto rural, como mecanismos para disminuir la degradación de la cuenca y protección del recurso hídrico. Entre los integrantes de las Juntas Directivas de estas organizaciones de base participan mujeres, desempeñando el papel de tesorería, secretariado o vocales.

La comunidad de Río Jesús es un ejemplo de los trabajos que está desarrollando el PPD y CADETI en ambas cuencas. No obstante, y a pesar de que los proyectos se han gestionado con las fuerzas vivas de la comunidad y que estas repercuten en el mejoramiento de las condiciones de vida de las familias y de la comunidad en sí; las mujeres ven la necesidad de organizarse para generar opciones productivas propias que coadyuven al mejoramiento de las condiciones de vida de sus familias y la generación de ingresos económicos propios.

Ante este escenario, Mujeres líderes de la comunidades que se encuentran dentro de las dos cuencas solicitaron apoyo al MAG y al Programa de Pequeñas Donaciones, para generar procesos de participación de grupos de mujeres con ideas productivas que cumplan con dos condiciones: contribuyan a mejorar el medio ambiente y a la vez proporcionen condiciones para generar opciones productivas sostenibles.

1. **Justificación del Proyecto:**

La Comisión Asesora sobre Degradación de Tierras (CADETI) es un ente interinstitucional que reúne a técnicos nacionales del más alto nivel para asesorar al Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y el Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE) en materia de degradación de tierras y en las acciones para la implementación del Programa de Acción Nacional (PAN). El PAN es un mecanismo que articula las acciones institucionales y normativas del gobierno y la sociedad civil que lucha por mitigar la degradación de tierras mediante el ordenamiento territorial por cuenca. En el análisis de las 34 cuencas del país, se propuso una metodología de priorización que identificó la cuenca del Río Jesús María, en el pacifico central del país, como la cuenca más degradada, y la Cuenca del Río Barranca como la segunda en prioridad.

Durante la Quinta Fase Operativa del PPD (2011-2015) se estableció una alianza estratégica entre el PPD y CADETI para apoyar a varias organizaciones de la CRJM con iniciativas que coadyuven a la recuperación de las condiciones del suelo, el recurso hídrico, la cobertura boscosa y la mitigación de GEI en las comunidades. Durante la Sexta Fase Operativa, se espera consolidar los resultados obtenidos en el periodo anterior, escalar y replicar las iniciativas más exitosas dentro de la CRJM e iniciar un pilotaje en al CRB.

De esta manera, el PPD propone la **contratación de un consultor (a),** que apoye a 3 organizaciones y/o grupos de mujeres de ambas cuencas:

1. El PPD y CADETI recomendarán 3 organizaciones o grupos de Mujeres (ya sea que pertenezcan a la Cuenca del Río Jesús María o la del Barranca) para la preparación de los documentos de proyectos por parte de la consultor (a).
2. La consultoría trabajara en coordinación con CADETI y el PPD en la gestión de apoyo de las organizaciones de Mujeres para el desarrollo de capacidades organizativas y operativas mínimas del grupo de mujeres de las comunidades, con el fin de que están se encuentren preparadas para participar en la convocatoria de proyectos del PPD, con documentos de proyecto sólidos.
3. Facilitará reuniones con los grupos de Mujeres con el fin de sensibilizarlas y prepararlas para empoderarse de los objetivos y resultados a plasmar en el documento de proyecto.
4. Establecerá junto con los grupos de Mujeres un cronograma para cada grupo, acerca de las primeras capacitaciones a realizarse mientras se aprueba el documento de proyecto. Estas actividades formaran parte del marco lógico del proyecto.
5. En caso de que se requieran recursos económicos para implementar alguna capacitación/asesoría con los grupos de Mujeres el PPD facilitará los recursos, esto con el fin de no detener el proceso de capacitación y/o formación, mientras se apruebe el documento de proyecto.
6. Para la preparación de los documentos de proyecto el consultor (a) tomara como base el marco lógico del documento de proyecto de la Sexta Fase Operativa del PPD en Costa Rica. Ver anexo número 1.
7. La consultora trabajará con las OBC o grupos de mujeres en la elaboración del documento de proyecto, para ello cada organización suministrará información básica e insumos fundamentales que retroalimenten las propuestas de proyecto, así como el presupuesto de las mismas.
8. El PPD definirá un monto máximo a financiar por organización.
9. El PPD brindará seguimiento, apoyo, recomendaciones y delineará junto con la consultora las líneas estratégicas por documento de proyecto a elaborar.
10. El PPD y CADETI acompañara a la consultora en las giras a realizar con los grupos de Mujeres, asimismo el PPD proporcionara el vehículo para realizar las visitas de campo necesarias para la elaboración, seguimiento e implementación de las ideas productivas para ser redactadas en los documentos de proyecto. Además, el PPD asumirá los gastos relacionados, combustible, pago de peajes, gastos de viaje para la consultora y a la alimentación, alquiler de los lugares para las reuniones con los grupos de mujeres.
11. En caso de que tanto PPD/CADETI recomiende un grupo de Mujeres u organización y está no cumpla y/o no se encuentre en condiciones de asumir reuniones de facilitación y elaboración del documento de proyecto, se exime a la consultora de este proceso, pero la consultora cobrará los honorarios completos.
12. **Objetivo General del Proyecto:**

* Favorecer la incorporación de grupos de mujeres dentro de las iniciativas productivas sostenibles que financia el PPD, como mecanismo para la implementación de la equidad de género en las cuencas de acción durante la OP-VI.

1. **Objetivos específicos del Proyecto:**

* Brindar apoyo a 3 grupos de mujeres para la definición de la IDEA del proyecto.
* Apoyar a los grupos de mujeres en la consecución de al menos 4 actividades de capacitación para fortalecer sus capacidades y desarrollo del eje principal del proyecto.
* Elaborar 3 propuestas de proyecto de las organizaciones y/o grupos de mujeres pertenecientes a las cuencas del río Jesús María y Barranca.

1. **Resultados Principales:**

* Informes de seguimiento y acompañamiento (gira) a cada uno de los grupos de Mujeres.
* 3 Documentos de proyecto en el formato utilizado por el PPD para la elaboración de propuestas de proyecto, que contenga al menos concretada una alianza estratégica con una INSTITUCION gubernamental que pueda apoyar el proceso de desarrollo de capacidades de los grupos de mujeres escogidos.
* Realizar informes de contactos realizados con Instituciones Estatales y/o ONGs para búsqueda de apoyo en fortalecimiento de capacidades a los grupos de Mujeres.

1. **Actividades Principales:**

* El PPD-CADETI realizan la selección de las organizaciones, la consultora acompaña a las dos Instituciones en las primeras visitas/reuniones con los grupos seleccionados.
* La consultora facilita talleres de diagnóstico con los 3 grupos de Mujeres para determinar la
* Reunión con PPD-CADETI para definir líneas estratégicas de cada documento de proyecto por organización
* Realizar un cronograma de giras a las organizaciones seleccionadas.
* Establecer comunicación con las organizaciones
* Establecer reuniones con cada una de las organizaciones e iniciar proceso de construcción conjunta de las propuestas de proyecto
* Realizar reuniones y contactos con organizaciones gubernamentales que puedan apoyar a los grupos en el desarrollo de capacidades como INAMU, INA, MIDEPLAN, MAG, etc.

1. **Presupuesto:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DE PRESUPUESTO** | | **MONTO SOLICITADO AL PPD/FMAM**  **(A)** | **CONTRAPARTIDA DE LA ORGANIZACIÓN**  **(B)** | **CONTRAPARTIDA DE GOBIERNO/ENTES DONANTES**  **(C)** | **TOTAL A+B+C** |
| **A.** | MATERIALES: |  | **3.000** |  | **3.000.00** |
| **B.** | ASISTENCIA TECNICA ESPECIFICA | **3.000** |  | **10.000.00** | **13.000.00** |
| **C.** | SEGUIMIENTO | **2.000** |  |  | **2.000.00** |
|  | **TOTAL** | **5.000** | **3.000** | **10.000.00** | **18.000.00** |

## ANEXO B

Presupuesto del Proyecto

(Incluyendo cuadro con esquema de desembolsos)

|  |  |
| --- | --- |
| Número del Proyecto: | **COS/SGP/OP6/Y1/FSP/STAR/BD/2016/008** |
| Nombre de la Organización: | Asociación Administradora del Acueducto Alcantarillado de Rio Jesús de Santiago de San Ramón |
| Título del Proyecto: | **Fortalecimiento de la Equidad de Género en las cuencas del rio Jesús María y rio Barranca** |
| Monto Aprobado: | $5.000 |
| Fecha firma MOA: | Setiembre 2016 |
| Fecha de Finalización: | Diciembre 2017. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DE PRESUPUESTO** | | **MONTO SOLICITADO AL PPD/FMAM**  **(A)** | **CONTRAPARTIDA DE LA ORGANIZACIÓN**  **(B)** | **CONTRAPARTIDA DE GOBIERNO/ENTES DONANTES**  **(C)** | **TOTAL A+B+C** |
| **A.** | MATERIALES: |  | **3.000** |  | **3.000.00** |
| **B.** | ASISTENCIA TECNICA ESPECIFICA | **3.000** |  | **10.000.00** | **13.000.00** |
| **C.** | SEGUIMIENTO | **2.000** |  |  | **2.000.00** |
|  | **TOTAL** | **5.000** | **3.000** | **10.000.00** | **18.000.00** |

Programación de Pagos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº Desembolso | Monto $ | Fecha | Condiciones |
| I | $2.500 | Setiembre 2016 | Firma de Convenio |
| II | $2.500 | Diciembre 2017 | Entrega Informe Final |

Aprobado por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del Representante Legal de la ONG Fecha

## Anexo C

**Formulario de Verificación de Informe de Avance**

**(Para ser completado por el Coordinador Nacional del PPD)**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |
| De: | Eduardo Mata, Coordinador Nacional PPD |
| A: | Alice Shackelford, Representante Residente PNUD |
| Copia: | Kifah Sasa, Oficial de Ambiente, PNUD |
| Asunto: | Informe de Avance del Proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Proyecto: | COS/SGP/OP6/Y1/FSP/STAR/BD/2016/008 |
| Titulo del Proyecto: | **Fortalecimiento de la Equidad de Género en las cuencas del rio Jesús María y rio Barranca** |
| Organización: | **Asociación Administradora del Acueducto Alcantarillado de Rio Jesús de Santiago de San Ramón** |
| Persona Contacto: |  |
| Monto $: | $5.000 |
| Fecha de inicio del proyecto  Reporte Numero: | Setiembre 2016 |
|  | |

Estado de Avance del Proyecto (marcar donde corresponda):

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. El proyecto se ajusta al calendario y las actividades previstas para el período que se examina se han completado totalmente. Un pago de $ [insertar monto de pago] que es equivalente al 100% del pago que se hará este período, de conformidad con el calendario de pagos está autorizado. |
|  | 1. El proyecto presenta retrasos y las actividades previstas para el período que se examina están completadas en un [inserte el % estimado de los progresos realizados]. Un pago de $ [insertar monto de pago] que es equivalente a [insertar% estimado de los progresos realizados] del desembolso que se debería efectuar en este período, de conformidad con el calendario de pagos, está autorizado. |

Estoy satisfecho con el progreso del proyecto basado en la información disponible y lo mejor de mi conocimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Por el Coordinador Nacional PPD |  | Fecha |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. El proyecto no ha comenzado o no se ha alcanzado el progreso planificado desde el último período. Una carta de advertencia fue emitida para el beneficiario. Se ha acordado por escrito con el beneficiario, una nueva fecha para el termino del proyecto |
|  | 1. No se han logrado progresos desde el último período y no se cumplirá con la fecha acordada para el término del proyecto. Se recomienda que el proyecto y el acuerdo con el beneficiario se dé por terminado. |

## Anexo C (continuación

**Plantilla Para Verificar Progreso**

**(Para ser completado por el Coordinador Nacional del PPD)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha: | | Nombre del Funcionario: |
| Proyecto: | COS/SGP/OP6/Y1/FSP/STAR/BD/2016/008 | |
| Lugar: | | Organización: |
| Persona Contacto: |  | |
|  | | |

Estado de Avance del Proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Idea de Proyecto |
|  | 1. Taller de Inicio del Proyecto. |
|  | 1. El proyecto se ajusta al calendario y las actividades previstas para el período que se examina se han completado totalmente. |
|  | 1. El proyecto presenta retrasos y las actividades previstas para el período que se examina están completadas en un\_\_\_\_%. |
|  | 1. Cierre del Proyecto |

Objetivo de la Visita:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Observaciones:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verificación Visual de Avance del Proyecto

Proyecto: COS/SGP/OP6/Y1/FSP/STAR/BD/2016/001 Fecha:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Foto 1: | Foto 2: Participantes en la actividad… |
|  |  |
| Foto 3: Participantes en la actividad, integrantes de la Junta Directiva en reunión… | Foto 4: |

## Anexo D

**INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO**

**(para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)**

**1. ANTECEDENTES**

Numero de Informe:

Número de Proyecto: COS/SGP/OP6/Y1/FSP/STAR/BD/2016/008

Título:

Organización:

Director del Proyecto o Responsable:

Dirección de la Organización:

Teléfono: Fax: correo-electrónico:

Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente)

Cambios (si los hay) en las fechas de inicio y terminación

Periodo que cubre el reporte: *día/mes/año* **al** *día/mes/año*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de Beneficiarios:** | **Hombres:** | **Mujeres:** |
| **Niños:** | **Niñas:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitud de desembolso** | **Colones/$** |
| Monto de la donación | $ |
| Fondos recibidos del PPD hasta la fecha | ¢ |
| Fondos PPD gastados hasta la fecha | ¢ |
| Balance | ¢ |
| Desembolso Solicitado al PPD | $ |

**Informe hecho por:**

Nombre:

Cargo:

Firma:

Fecha:

**Para uso del PPD:**

Fecha Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha revisado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Informe Narrativo** (favor usar tanto espacio como sea necesario).

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCION C: IMPLEMENTACION DEL PROYECTO** | |
| **1. Objetivos Principales** (*Insertar los objetivos principales detallados en el documento de proyecto, tanto el general como los específicos*) | |
| **2. Actividades Planificadas**  *Actividades planificadas según el documento de proyecto.* | **3. Actividades realizadas:**  *Detalle de las actividades realizadas a la fecha.* |
| **4. Problemas y dificultades en la implementación del proyecto:**  *Provea una breve descripción de los problemas y dificultades encontrados y la forma en que fueron resueltos.* | |
| **5. Logro de los resultados basados en los indicadores del proyecto:**  *Referirse a los planteados en el documento de proyecto y en la tabla de indicadores (Anexo II) y agregar otros que no estaban planeados, si los hay.* | |
| **6. Solicitudes**: *Indicar si requiere de asistencia técnica adicional, revisión en la duración del proyecto o de las actividades, indicando las razones.* | |
| **7. Información Adicional** (opcional)**:** *Cualquier información sobre experiencias valiosas o lecciones aprendidas que puedan ser útiles en la implementación de proyectos similares. Puede indicar aquí actividades relevantes que realiza la organización.* | |

**8. Solicitud para la revisión del presupuesto:** *Favor indicar aquí si usted desea autorización para incrementar cualquier línea de presupuesto y cual línea se reducirá producto de este cambio, considerando que el costo total del proyecto deberá mantenerse al mismo nivel. Usar el formato siguiente:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría de Presupuesto** | **Monto aprobado** | **Modificación propuesta** |
| A. Materiales |  |  |
| B. Equipo |  |  |
| C. Mano de Obra |  |  |
| D. Seguimiento/Evaluac |  |  |
| E. Imprevistos (2%) |  |  |
| TOTAL |  |  |

## ANEXO E

**INFORME FINANCIERO DE AVANCE**

**AL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECCION A: DETALLE DEL PROYECTO** | | | |
| **1. Informe Numero:** | |  | |
| **2. Numero de Proyecto:** | | COS/SGP/OP6/Y1/FSP/STAR/BD/2016/008 | |
| **3. Titulo del Proyecto:** | |  | |
| **4. Organización:** | |  | |
| **5. Total de fondos aprobados según MOA:** | |  | |
| **6. Periodo que cubre el reporte:** | | *dia/mes/año* **al** *dia/mes/año* | |
|  | | | |
| **SECCION B. REPORTE DE GASTOS** | | | |
| **Numero de Factura y/o recibo** | **Descripción del gasto** | | **Monto Colones** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | Subtotal A. | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | Subtotal B. | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | Total | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN C: REPORTE DE GASTO ACUMULADO** | | | | | | |
| **Categoría de Presupuesto** | **Monto Aprobado** | **Gasto I informe** | **Gasto II informe** | **Gasto Informe final** | **Gasto Acumulado** | **Balance** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

**Explicaciones:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección D: Solicitud de Desembolso** | **colones** | **Dolares** |
| **Monto total de la donación:** |  |  |
| **Fondos Recibidos hasta la fecha:** |  |  |
| **Fondos Gastados hasta la fecha:** |  |  |
| **Balance** |  |  |
| **Desembolso solicitado:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección E: Cofinanciamiento aportado/recibido** | | |
| **Nombre fuente** | **En especie o Efectivo** | **Monto $** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Total** |  |

Para uso del PPD:

Fecha Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha revisado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ANEXO F

**INFORME FINAL**

**(Para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)**

Documento de Evaluación Final

Proyecto PPD GEF-VI

I. Informe Narrativo

1. Resumen ejecutivo

2. Descripción del proyecto y resumen de información de línea de base

- Organización ejecutora

- Ubicación

- Contribución PPD

- Co-financiamiento

- Duración del Proyecto

- Objetivo del Proyecto

- Implementación

- Línea de base al inicio del proyecto

Nivel Nacional

Nivel Comunitario

Productos

Elementos tangibles que son visibles al terminar un proyecto y que son fácilmente localizables.

Sostenibilidad de los resultados del proyecto

La sostenibilidad de un proyecto la vamos a medir por la capacidad que tiene para proporcionar beneficios al grupo objetivo por un periodo de tiempo posterior al término del proyecto.

-CRONOLOGÍA

Impactos del proyecto

Tomando como impacto lo positivo y negativo, lo previsto y lo imprevisto, cambios y efectos causados por los proyectos o programas bajo evaluación.

Los impactos pueden ser tanto directos, como indirectos. Los primeros se refieren a los impactos fuertemente vinculados a los productos de un proyecto y los indirectos los asumiremos como los cambios de comportamiento humano estimulado y catalizado por actividades relacionadas con el PPD.

Incluir aspectos económicos, sociales y medio ambientales, con un especial énfasis en cuanto a género y reforzamiento organizativo.

Contribución a los Beneficios Ambientales Globales

Los beneficios son la suma de los impactos positivos, tanto directos como indirectos, generados por un proyecto y que se relacionan con los tratados internacionales sobre medio ambiente propuestos por el FMAM.

Conclusión y evaluación de lecciones aprendidas.

En este apartado se realizará un proceso de reflexión sobre la experiencia con el objetivo de obtener una síntesis de afirmaciones y generalizaciones que nos permitan facilitar procesos de aprendizaje.

II. Informe Financiero de Gastos durante el periodo

Reporte de Gastos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numero de factura o recibo | Descripción del gasto | Costo (en moneda local) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Total |  |

Reporte de Gastos Acumulados

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)  Categoría de Presupuesto | (2)  Presupuesto Aprobado | (3)  Gastos de este periodo | (4)  Gastos Acumulativos | (5)  Balance |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sección E: Cofinanciamiento aportado/recibido | | |
| Nombre fuente | En especie o Efectivo | Monto $ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Total |  |

Duración de la asistencia técnica

Se estima una duración aproximada de tres días para la realización de la evaluación.

\*Si lo considera pertinente, se le podría facilitar la evaluación del proyecto “Cerros de Jesús”, como ejemplo de una evaluación realizada.