

MEMORANDO DE ACUERDO No. COS/OP/3/2/06/03

- a) Mecanismos de medición de la participación y de la calidad de esa participación.
- b) Establecimiento Comisión de Fortalecimiento de la PEG que contribuya a enriquecer, apoyar y monitorear su incorporación efectiva.
- c) Taller nacional para la evaluación de resultados y mejoramiento de propuestas.

Visto que el Comité Directivo Nacional (el "CDN"), a quien el SGP/GEF le ha delegado la autoridad de seleccionar y aprobar proyectos y colocar fondos, ha decidido en reunión realizada el 04 de mayo del 2006 aprobar el proyecto, como de detalla en el anexo A, y el presupuesto como se indica en el Anexo B, y acuerda otorgar financiamiento a la OBC Local.

Considerando que la OBC está preparada y acepta dichos fondos del SGP/GEF por intermedio de la UNOPS para los servicios descritos en el documento de proyecto anexo y bajo los términos y condiciones aquí descritos.

Considerando que UNOPS ha designado a Eduardo Mata Montero, como coordinador nacional (el "CN") como su representante para todos los asuntos concernientes a la administración del Programa de Pequeñas Donaciones de Costa Rica.

Las partes, en consecuencia, acuerdan lo siguiente:

I. Responsabilidades de la OBC Local:

- 1.1 La OBC acuerda efectuar las prestaciones de servicios descritos en la propuesta de proyecto aprobada por el Comité Directivo Nacional aquí adjunta como Anexo A, que constituye parte integral del presente Acuerdo.
- 1.2 Los fondos provistos a los fines del presente Acuerdo sólo podrán ser utilizados para los fines expresamente indicados en el Anexo A. En caso que el OBC considere necesario hacer un pago para la implementación del Proyecto
 - (a) a cualquier empleado de la OBC Local; o
 - (b) a cualquier familiar de la Dirección de la OBC no se hará sin la autorización previa por escrito del Coordinador Nacional.
- 1.3 La OBC no realizará ninguna acción de compra o adquisición de bienes o servicios (incluyendo pero no limitado a la contratación de contratistas o personal para llevar a cabo las actividades relacionadas con el presente Acuerdo) por una suma mayor al 10% de la donación sin la autorización previa por escrito del Coordinador Nacional.

II. Responsabilidades de la UNOPS:

- 2.1. La UNOPS acuerda efectuar los pagos especificados en el Artículo IV que se detalla abajo.

III. Duración:

Memorando de Acuerdo (en adelante denominado "Acuerdo") entre la Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas (en adelante denominada "UNOPS") y Asociación para el Movimiento de Agricultura Orgánica Costarricense (ASOMAOCO) (en adelante denominada "OBC Local") en relación con el proyecto financiado por el Programa de Pequeñas Donaciones del Fondo para el Medio Ambiente Mundial ("SGP/GEF"), implementado por el PNUD en nombre de las tres Agencias de Implementación del GEF - PNUD, PNUMA y el Banco Mundial - y ejecutado por UNOPS.

Considerando que el SGP/GEF ha decidido financiar la ejecución del proyecto "Fortalecimiento Institucional de MAOCO", para esto la OBC desarrollará las siguientes actividades:

- 1) **Objetivo 1** Fortalecer institucionalmente al MAOCO particularmente en los aspectos de comunicación, coordinación, condiciones jurídicas, administrativas.
 - a) Definición y puesta en marcha de políticas, organigramas y lineamientos al interior del MAOCO, funciones y roles de los diferentes actores, condiciones para una participación equitativa.
 - b) Desarrollo de Políticas y procedimientos de Administración. Manejo de recursos, deberes y derechos, reglamento interno incorporando equidad.
 - c) Operación de plataforma de coordinación: Oficina secretaria ejecutiva.
 - d) Construcción y desarrollo de la estrategia de comunicación y coordinación a lo interno, enfatizando el fortalecimiento en las regiones y la vinculación con lo nacional.
 - e) Levantar y compartir base de datos de productores, productoras y organizaciones
- 2) **Objetivo 2** Desarrollar la capacidad de gestión política, institucional y financiera para la implementación de las propuestas establecidas en la Estrategia Nacional de Agricultura Orgánica, a nivel regional y nacional.
 - a) Taller para el diseño y elaboración de la Estrategia Nacional de Agricultura Orgánica ENAO.
 - b) Circulación y validación del documento para el posicionamiento de la Estrategia Nacional de Agricultura Orgánica como marco de trabajo general del MAOCO a nivel nacional.
 - c) Impresión y distribución de estrategia nacional y estrategias regionales para su difusión.
 - d) Actividad de presentación y negociación con sectores para establecer y orientar aportes a la estrategia.
 - e) Negociación con agencias de cooperación para implementar fondos disponibles para el desarrollo de proyectos priorizados en las regiones.
- 3) **Objetivo 3** La perspectiva de género enriquece el trabajo del MAOCO institucional y de las estrategias.

los comprobantes de facturas y gastos de los fondos aparezcan en forma separada en los libros y registros y puedan ser fácilmente identificables. Además, la OBC deberá mantener de forma separada un archivo para cada Donación, incluyendo pero no limitado a:

- La propuesta de proyecto inicial, y cualquier documentación relacionada con el proceso realizado hasta la emisión y propuesta final.
- La propuesta final.
- Una copia del Memorando de acuerdo, firmado por ambas partes.
- Cualquier emienda al Memorando de Acuerdo.
- Copia de los informes de avance presentados al Coordinador Nacional.
- Cualquier correspondencia con el Coordinador Nacional, etc., y
- El informe final como se solicita de acuerdo al artículo 5.3.

5.2. La OBC debe proveer, compilar y poner a disposición de la UNOPS y/o sus auditores en todo momento, todo registro o información oral o escrita, que la UNOPS o sus auditores, razonablemente requieran en relación con los fondos recibidos por la OBC Local. Al recibo de la solicitud por correo electrónico o cualquier otra vía por escrito por parte de UNOPS y/o sus auditores, la OBC dispone de cinco días laborales para enviar a UNOPS y/o sus auditores, los registros u otra información solicitada.

5.3. En el plazo de sesenta días después de la terminación del proyecto, la OBC deberá proveer a la UNOPS de un informe final del proyecto en el formato adjunto como Anexo E, indicando los progresos alcanzados para el cumplimiento de los objetivos de las actividades realizadas, incluyendo un informe final en el formato adjunto como Anexo F con respecto a todos los gastos hechos con los recursos asignados (incluyendo salarios, viajes y materiales).

5.4. Todos los fondos que no se hubieren utilizado deberán restituirse a la UNOPS por a OBC Local, o se dispondrá de los mismos en consulta con la UNOPS.

5.5. A excepción de lo contenido el Artículo 5.6, toda la correspondencia relacionada con la implementación de este Acuerdo deberá dirigirse a:

Para la UNOPS:

Eduardo Mata Montero
Coordinador Nacional
Programa de Pequeñas Donaciones
Teléfono: (506) 296-1736
e-mail: pequenas.donaciones.cr@undp.org

Para la OBC Local:

Juan Luis Salas Villalobos, Presidente
Asociación para el Movimiento de Agricultura Orgánica Costarricense (ASOMAOCO)
Barrio El Carmen de Paso Ancho, 100m. sur este de la Iglesia, frente a la Casa del Tanque.
Teléfono: (506) 226-6305 Fax: (506) 226-6305 Celular: 371-6600
E-mail: maoco1@racsa.co.cr

3.1 Este Acuerdo entrará en vigor a la firma por ambas partes y expirará el 31 de Diciembre de 2007

IV. Pagos:

4.1 La UNOPS pagará a la OBC la suma de **US\$ 20,000.00 (VEINTE MIL DOLARES)** de acuerdo con el esquema establecido más abajo, sujeto a la provisión por parte de la OBC de informes técnicos y financieros exactos y completos.

\$ 8,000.00 Después de la firma de este acuerdo por ambas partes.

(Ocho Mil Dólares 00/100)

\$ 6,000.00

(Seis Mil Dólares)

Luego de la certificación por el Coordinador Nacional de la recepción y aceptación del primer informe de avance y el informe interino sobre el uso de los fondos el (31 de Enero de 2007).

\$ 4,000.00 Luego de la certificación por el Coordinador Nacional de la recepción y aceptación del segundo informe de avance y el reporte interino sobre el uso de los fondos el (30 de Junio de 2007).

\$ 2,000.00

(Dos Mil Dólares)

Luego de la certificación por el Coordinador Nacional de la recepción y aceptación del Tercer informe de avance y el reporte interino sobre el uso de los fondos el (31 de Octubre de 2007).

4.2. Todos los pagos bajo este artículo IV están expresados en dólares pero deberán realizarse en moneda local a la OBC Local, calculados tomando como referencia el tipo de cambio de Naciones Unidas al momento del pago. Los pagos deberán ser depositados en la cuenta bancaria de la OBC cuyos datos constan a continuación:

Banco: Banco Nacional de Costa Rica

Cta. No.: 100-01-000-183439-9

Titular Cta.: Fondo Macroproyectos Costarricenses

Dirección: BNCR, Oficinas Centrales, Calle 2 y 4, Ave. 1 y 3, San José, CR

4.3. El total de estos fondos no se encuentra sujeto a ningún tipo de ajuste o revisión por causas de fluctuación de precios o de la moneda o de los costos actuales incurridos por la OBC en el cumplimiento de sus actividades bajo este Acuerdo.

4.4. Todos los informes de avance requeridos bajo el artículo 4.1 deberán presentarse en el formato adjunto como Anexo C. Todos los informes interinos sobre el uso de los fondos deberán presentarse en el formato adjunto como Anexo D.

V. Registros, Información e Informes:

5.1. La OBC debe mantener registros claros, exactos y completos de las sumas recibidas en virtud del presente Acuerdo. Los libros y registros de la OBC deberán guardarse de tal forma que

objetivos del Proyecto, la UNOPS podrá, a su solo arbitrio (i) retener el pago de fondos hasta que, en su opinión, la situación se haya corregido; (ii) solicitar la devolución de todos o algunos bienes y/o equipos adquiridos por la OBC con los fondos provistos de conformidad con el presente Acuerdo; (iii) declarar este Acuerdo por terminado mediante notificación por escrito a la OBC de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo 6.9.; y/o (iv) procurar cualquier otra solución que resulte necesaria.

La determinación de la UNOPS con respecto a la calidad del trabajo realizado y el progreso realizado hacia el alcance de los objetivos del Proyecto será final y concluyente y obligará a la OBC al cumplimiento de los mismos en cuanto a futuros pagos por parte de la UNOPS.

6.3. La UNOPS no asume ninguna responsabilidad de proporcionar seguro de vida, salud, accidente, viajes o cualquier otro tipo de cobertura de seguro que pueda ser necesario o conveniente con respecto a cualquier persona que preste servicios en relación con este Acuerdo. Dicha responsabilidad incumbe a la OBC.

6.4. Los derechos y obligaciones de la OBC se limitan a los términos y condiciones del presente Acuerdo. En consecuencia, ni la OBC ni el personal que preste servicios por su cuenta tendrá derecho a ningún tipo de beneficio, pago, o compensación con excepción de los expresamente provistos en el presente Acuerdo.

6.5. La OBC será la única responsable frente a cualquier reclamo de terceros resultante de actos u omisiones de la OBC durante la ejecución del presente Acuerdo y bajo ninguna circunstancia podrá tenerse a la UNOPS como responsable frente a dichas reclamaciones de terceros.

6.6. A excepción del artículo 6.2, el equipamiento comprado por la OBC con fondos provistos por la UNOPS será de propiedad de la OBC y deberá ser utilizado para los fines indicados en el Anexo A durante el término del presente Acuerdo.

6.7. La OBC declara y garantiza que se han tomado todas las medidas necesarias para prevenir la explotación sexual o abuso de cualquiera de sus empleados o cualquier otra persona relacionada con la OBC en el suministro de servicios bajo este Acuerdo. Para los propósitos del presente Acuerdo, la actividad sexual con cualquier persona menor de 18 años, independiente de las leyes relacionadas con el consentimiento, constituirán explotación sexual o abuso de esa persona. Además, la OBC declara y garantiza que se han tomado todas las medidas necesarias para prohibir a sus empleados u otras personas relacionadas con la OBC, el intercambio de dinero, bienes, servicios, empleos, u otras cosas de valor, por favores o actividades sexuales; o el verse involucrado en cualquier actividad sexual que explote y degrade a cualquier persona.

6.8. La OBC declara y garantiza que no ha recibido, bajo el presente Acuerdo, fondos provenientes directa o indirectamente de actividades terroristas, y que no está involucrado, directa ni indirectamente, ni financiado directa o indirectamente, actividades terroristas.

5.6. Toda correspondencia relacionada con controversias o terminación del presente Acuerdo, o cambios en las fechas de implementación del proyecto, deberá dirigirse a:

POR UNOPS:

José Manuel Hermida, Representante Residente
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo-PNUD
Apartado 4540-1000, San José, Costa Rica
Fax: (506) 296-1545, Teléfono: (506) 296-1544

Con copia a:

Eduardo Mata Montero
Coordinador Nacional
Programa de Pequeñas Donaciones
Teléfono: (506) 296-1736
e-mail: pequeñas.donaciones.cr@undp.org

POR LA OBC LOCAL:

Juan Luis Salas Villalobos, Presidente
Asociación para el Movimiento de Agricultura Orgánica Costarricense (ASOMAOCO)
Barrio El Carmen de Paso Ancho, 100m. sureste de la Iglesia, frente a la Casa del Tanque.
Teléfono: (506) 226-6305 Fax: (506) 226-6305 Celular: 371-6600
E-mail: mascocel@racsa.co.cr

VI. Condiciones Generales:

6.1. Este Acuerdo y sus Anexos constituyen la totalidad del Acuerdo entre la OBC y la UNOPS, reemplazando y prevaleciendo sobre el contenido de cualquier otra negociación y/o acuerdo, sea oral o escrito, relacionado con el objeto de este Acuerdo.


6.2. La OBC deberá cumplir con todos los servicios descritos en el Anexo A con la debida diligencia y eficiencia.

Bajo los expresos términos de este Acuerdo, se entiende que la OBC tendrá el control exclusivo sobre la administración e implementación de las actividades referidas en el párrafo 1.1. y que la UNOPS no interfiere en el ejercicio de dicho control. Sin embargo, la UNOPS revisará la calidad del trabajo y el progreso realizado para el cumplimiento efectivo de los objetivos del Proyecto. Si en cualquier momento, la UNOPS no se encontrara satisfecha con la calidad del trabajo o el progreso realizado hacia el cumplimiento de los

6.14. Nada en este Acuerdo ni en relación con él se considerará como una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, PNUD o UNOPS.


Los abajo firmantes, representantes debidamente autorizados de la UNOPS y de la OBC respectivamente, firman el presente Acuerdo por la UNOPS y por la OBC Local, firman el presente Memorando de Acuerdo en las fechas indicadas bajo sus respectivas firmas.

Acordado por la UNOPS:


 José Manuel Herrida
 Representante Residente
 Por el Director Ejecutivo de UNOPS

Fecha: 17 de julio de 2006

Acordado por la OBC Local:


 Juan Luis Salas Villalobos
 Presidente
 Por: ASOMAOCO.

Fecha: 17 de julio de 2006

6.9. Este Acuerdo podrá ser terminado por cualquiera de las partes antes de su finalización mediante notificación por escrito a la otra parte con una anticipación de treinta (30) días, en cuyo caso la OBC deberá restituir en forma inmediata a la UNOPS todos los fondos no utilizados conforme lo arriba indicado en el párrafo 5.4.

6.10. La OBC reconoce que la UNOPS y sus representantes solamente proveerán los fondos especificados en el presente Acuerdo. En caso de reintegro de fondos a la UNOPS, o de rescisión del presente Acuerdo, la OBC reconoce que la UNOPS no tendrá más obligaciones hacia la OBC como consecuencia de dicha devolución o rescisión.

6.11. Ninguna modificación o cambio de este Acuerdo, ninguna renuncia a cualquiera de sus disposiciones contractuales, ni ninguna cláusula adicional, serán válidos ni oponible, a menos que sean aprobados previamente por escrito por ambas partes o por sus representantes debidamente autorizados, bajo la forma de una enmienda a este Acuerdo debidamente firmada por las partes.

6.12. La OBC estará obligada a reconocer el apoyo de GEF/SGP en cualquier material promocional (folletos, prospectos, calendarios, pegatinas, camisetas, etc.) (los "Materiales"). El diseño del Material deberá ser aprobado por el Coordinador Nacional antes de su producción. Excepto por los derechos de propiedad intelectual del logotipo de GEF/SGP, que siempre pertenecerán a GEF/SGP, los derechos de autor sobre el diseño de tales Materiales pertenecerán a la OBC a menos que tales Materiales sean diseñados por GEF/SGP. La OBC concede a GEF/SGP una licencia gratuita y no exclusiva a GEF/SGP para el derecho de reproducir totalmente o en parte los Materiales para fines no lucrativos relacionados con las actividades de GEF/SGP. La OBC estará obligada a proporcionar a GEF/SGP suficientes copias de los Materiales producidos por la OBC para la denominación directa de GEF/SGP.

6.13. Toda controversia o reclamación surgida de este Acuerdo o relacionada con el mismo, o la violación de este Acuerdo, salvo en el caso en que sea resuelta amistosamente mediante negociación directa, serán resueltas mediante laudo arbitral de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional-CNUDMI en la versión vigente, en el momento de la suscripción de la controversia a arbitraje. Cuando, durante las negociaciones mencionadas arriba, las partes deseen llegar a una conciliación amistosa de dicho diferendo, controversia o reclamación, dicha conciliación se hará de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI, o según cualquier otro procedimiento acordado entre las partes. Las partes convienen en acatar el laudo arbitral emitido de conformidad con ese Reglamento, como solución definitiva de cualquier discrepancia, controversia o reclamación.